



Ruj. Kami : JPA(I)S.179/17/2-11 Jld. **4 (20)**

Tarikh : 16 Februari 2021

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN

YBhg. Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan,

PELAWAAN PENAJAAN BIASISWA DI BAWAH JICA KNOWLEDGE CO-CREATION PROGRAM GROUP & REGION FOCUS – FLOOD DISASTER RISK REDUCTION

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa *Japan International Cooperation Agency* (JICA) dengan kerjasama *National Graduate Institute for Policy Studies* (GRIPS), Japan dan *Public Works Research Institute* (PWRI), Japan akan melaksanakan program **pengajian Sarjana dengan penajaan biasiswa di bawah JICA Knowledge Co-Creation Program for Group & Region Focus – Flood Disaster Risk Reduction**. Program ini akan melibatkan pengajian di Jepun yang mana bertujuan untuk membangunkan kapasiti dalam pengurusan dan pencegahan bencana banjir sekaligus menyokong kepada pembangunan sosio-ekonomi dan alam sekitar..
3. Sehubungan itu, Jabatan ini ingin mempelawa pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan untuk mengemukakan pencalonan **pegawai Kumpulan Pengurusan & Profesional** yang mempunyai pengalaman / bidang tugas berkaitan **pengurusan saliran dan bencana banjir** serta memenuhi syarat yang ditetapkan seperti di **Lampiran 1** untuk mengikuti program pengajian ini. Untuk makluman YBhg. Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan jua, pegawai yang akan ditawarkan penajaan biasiswa untuk mengikuti program pengajian ini adalah tertakluk kepada perakuan Jabatan ini serta saringan dan pemilihan lanjut oleh pihak penganjur.

4. Dalam mengemukakan pencalonan tersebut, kerjasama pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan adalah dipohon untuk mengikuti tatacara pencalonan seperti di **Lampiran 2** serta mematuhi tarikh tutup permohonan dan pencalonan seperti berikut:

BIL.	PERKARA	TARIKH
i.	Permohonan secara atas talian oleh pegawai melalui portal eSila JPA, http://esilav2.jpa.gov.my	16 Februari 2021 – 12 Mac 2021
ii.	Tarikh tutup pencalonan pegawai oleh Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM)	19 Mac 2021

5. Sekiranya pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan mempunyai sebarang pertanyaan lanjut berhubung perkara ini, pihak penyelaras yang boleh dihubungi adalah seperti berikut:

**Penyelaras : Unit Pengurusan Penawaran Latihan Dalam
Perkhidmatan, Bahagian Pembangunan Modal
Insan, JPA**

No. Telefon : 03 – 8885 3053 / 3438

Emel : penawaranldp@jpa.gov.my

6. Perhatian dan kerjasama pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan berhubung perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(AZURA BINTI AZIZ)

Bahagian Pembangunan Modal Insan
b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam

LAMPIRAN

Senarai Edaran

1. Ketua Setiausaha
Kementerian Sains, Teknologi & Inovasi
Blok C4, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62662 PUTRAJAYA
2. Ketua Setiausaha
Kementerian Alam Sekitar dan Air
Aras 9, Wisma Sumber Asli
No. 25, Persiaran Perdana, Presint 4
62574 PUTRAJAYA
3. Ketua Pengarah
Jabatan Perancangan Bandar Dan Desa
Blok F5, Parcel F, Presint 1
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62675 PUTRAJAYA
4. Ketua Pengarah
Jabatan Pengairan dan Saliran
Jalan Sultan Salahuddin
50626 KUALA LUMPUR
5. Ketua Pengarah
Jabatan Kerja Raya Malaysia
Menara Kerja Raya (Blok G)
Jalan Sultan Salahuddin
50480 KUALA LUMPUR
6. Ketua Pengarah
Agensi Pengurusan Bencana Negara
Jabatan Perdana Menteri
Aras B1, 6 & 7, Blok D5, Kompleks D
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

**JICA KNOWLEDGE CO-CREATION PROGRAM GROUP & REGION FOCUS –
FLOOD DISASTER RISK REDUCTION**

- (i) Berumur di antara **25 tahun hingga 42 tahun** pada 1 Oktober 2021;
- (ii) Pegawai kerajaan daripada **Kumpulan Pengurusan dan Profesional yang sedang berkhidmat dalam perkhidmatan tetap**. Keutamaan adalah kepada pegawai daripada skim perkhidmatan teknikal;
- (iii) Telah **disahkan dalam skim perkhidmatan terkini** pada tarikh tutup permohonan;
- (iv) Mempunyai **ijazah sarjana muda dalam bidang kejuruteraan awam, pengurusan sumber air, bencana atau yang berkaitan** daripada universiti yang diiktiraf oleh Kerajaan;
- (v) Mempunyai **sekurang-kurangnya 3 tahun pengalaman kerja** dalam bidang berkaitan pengurusan saliran dan bencana banjir pada tarikh tutup permohonan;
- (vi) Mencapai markah **Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) purata 85 markah ke atas bagi tempoh genap 3 tahun skim perkhidmatan terkini berturut-turut (2017, 2018 & 2019 atau 2018, 2019 & 2020)**. Penilaian setahun LNPT hendaklah genap 12 bulan;
- (vii) Mematuhi **syarat genap tempoh tamat** mengikuti kursus jangka panjang/pendek seperti berikut:

Tempoh Kursus	Tempoh Menunggu (pada 1 Januari 2021)
Lebih daripada 12 bulan	2 tahun
Lebih daripada 3 bulan dan kurang daripada 12 bulan	1 tahun
Kurang daripada 3 bulan	Tiada

- (viii) Kursus yang dipohon adalah **berkaitan dan bersesuaian dengan bidang tugas**;
- (ix) Mengikuti **pengajian di peringkat yang lebih tinggi** daripada kelayakan akademik sedia ada yang dimiliki pegawai;
- (x) Tidak menerima bantuan penajaan yang lain;
- (xi) **Bersih daripada pertuduhan/tindakan** tatatertib dan bebas daripada dakwaan Mahkamah;
- (xii) Telah mengisytiharkan harta;
- (xiii) Tidak tersenarai dalam senarai hitam JPA;
- (xiv) Tidak mempunyai sebarang kecacatan fizikal dan mental;
- (xv) **Disahkan sihat oleh pegawai perubatan bertauliah** dan pegawai yang mengandung tidak digalakkan untuk memohon;
- (xvi) Mencapai tahap **penguasaan Bahasa Inggeris** dengan **skor minimum** seperti berikut:
 - a) TOEFL iBT : 79
 - b) IELTS (Academic Modules) : 6.0

TATACARA PENCALONAN

JICA KNOWLEDGE CO-CREATION PROGRAM GROUP & REGION FOCUS – FLOOD DISASTER RISK REDUCTION

Ketua Jabatan / Ketua Perkhidmatan adalah dinasihatkan supaya membuat **semakan yang teliti dan memberi sepenuh perhatian** kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan di **Lampiran 1**. Sehubungan itu, adalah menjadi tanggungjawab Ketua Jabatan / Ketua Perkhidmatan melalui Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM)¹ masing-masing untuk memperakukan pegawai-pegawai yang **bersesuaian dan berkelayakan** berdasarkan syarat-syarat yang ditetapkan sahaja.

Permohonan dengan dokumen yang **tidak lengkap dan tidak dikemukakan** melalui PPSM masing-masing serta tidak memenuhi syarat kelayakan yang ditetapkan secara automatik **TIDAK AKAN DIPROSES UNTUK TUJUAN PERTIMBANGAN**.

Jabatan ini **berhak menolak pencalonan / permohonan** yang didapati tidak mematuhi ketetapan yang digariskan. Keputusan pemilihan akhir oleh Jabatan ini adalah **muktamad** dan sebarang **rayuan tidak akan dipertimbangkan**.

A) TANGGUNGJAWAB PEGAWAI

- i) Pegawai yang berminat atau dicalonkan oleh Ketua Jabatan / Ketua Perkhidmatan dikehendaki membaca dan memahami isi kandungan *General Information – Flood Disaster Risk Reduction* sebelum membuat permohonan.
- ii) Permohonan boleh dibuat dengan melengkapkan borang permohonan (**LAMPIRAN A**) secara atas talian bermula **16 Februari 2021 – 12 Mac 2021** melalui pautan <http://esilav2.jpa.gov.my>.
- iii) Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah **dimuat turun, dicetak dan ditandatangani oleh pegawai**. Terdapat ruangan perakuan

¹ PPSM yang dimaksudkan adalah PPSM yang dipengerusikan oleh Ketua Perkhidmatan masing-masing tanpa mengira Kementerian/Jabatan/Agensi penempatan pegawai kecuali bagi pegawai perkhidmatan gunasama (PTD, PLV dan PPSi) yang mana PPSM yang dimaksudkan adalah PPSM yang dipengerusikan oleh pegawai pengawal Kementerian masing-masing sahaja walaupun pegawai ditempatkan di Jabatan/Agensi di bawah Kementerian berkaitan.

Ketua Jabatan selepas ruangan tandatangan pegawai yang mana memerlukan **maklumat perkhidmatan pegawai dilengkapkan, disahkan dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan²** masing-masing. Semakan ke atas buku perkhidmatan atau/dan rekod HRMIS pegawai perlu dibuat untuk memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat perkhidmatan pegawai.

Nota : **Tanggungjawab pegawai** untuk menyemak dan memastikan segala maklumat di ruangan perakuan Ketua Jabatan tersebut **dilengkapkan sepenuhnya tanpa ada sebarang kecaciran** sebelum borang permohonan lengkap tersebut dikemukakan kepada urusetia Panel Pengurusan Sumber Manusia (PPSM) masing-masing.

- iv) Borang permohonan yang lengkap tersebut perlu dikemukakan kepada urusetia PPSM masing-masing bersama-sama dengan **dokumen-dokumen sokongan** yang berkaitan seperti berikut:
 - a) *JICA Application Form* (bersama gambar berukuran 4cm x 3cm);
 - b) Dokumen lain yang dinyatakan di dalam *Annex I* kepada *General Information – Flood Disaster Risk Reduction*;
 - c) *Inception Report* seperti dinyatakan di dalam *Annex II* kepada *General Information – Flood Disaster Risk Reduction*;
 - d) Salinan passport antarabangsa yang tertera maklumat nama, tarikh lahir, wargenegara, jantina, no. passport, tarikh tamat tempoh serta gambar;
 - e) Salinan senarai tugas / *Job description* semasa pegawai;

B) TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN / KETUA PERKHIDMATAN

- i) Semua permohonan hendaklah dipertimbang dan diperakukan oleh **Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM)** seperti yang dinyatakan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bil. 6 Tahun 2005. Hanya pencalonan yang **disokong dan diperakukan oleh PPSM sahaja** perlu dikemukakan kepada Bahagian

² Ketua Jabatan yang dimaksudkan adalah sekurang-kurangnya pegawai di peringkat mengetuai bahagian di mana pegawai ditempatkan atau bahagian pengurusan sumber manusia di Kementerian/Jabatan/Agensi seperti Pengarah / Setiausaha Bahagian dsb.

Pembangunan Modal Insan (BMI), Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) untuk saringan dan pemilihan lanjut.

ii) Sehubungan itu, adalah menjadi tanggungjawab urusetia PPSM untuk mengambil tindakan-tindakan berikut:

a) Melengkapkan borang Laporan Panel Pembangunan Sumber Manusia Kementerian/Jabatan untuk kursus dalam perkhidmatan - JPA(L) LDP 1A/96 (**LAMPIRAN B**);

b) **Memastikan maklumat perkhidmatan** yang telah dilengkap di ruangan perakuan Ketua Jabatan di dalam borang permohonan (**LAMPIRAN A**) **adalah tepat dan benar** serta **telah ditandatangani oleh Ketua Jabatan** masing-masing. Semakan ke atas buku perkhidmatan atau/dan rekod HRMIS pegawai perlu dibuat untuk memastikan ketepatan & kesahihan maklumat perkhidmatan pegawai.

c) Pencalonan yang dikemukakan kepada BMI, JPA hendaklah disertakan bersama-sama dengan dokumen-dokumen berikut:

i. Dokumen-dokumen seperti di perenggan A) iii) dan iv); dan

ii. Dokumen-dokumen seperti di perenggan B) ii) a).

Nota : Semua dokumen ini hendaklah dikemukakan dalam **3 salinan**.

d) **Pencalonan yang lengkap** hendaklah dikemukakan ke Jabatan ini selewat-lewatnya pada **19 Mac 2021** melalui alamat berikut:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Aras 3, Blok C2, Kompleks C
62510 PUTRAJAYA.

(u.p.: Unit Pengurusan Penawaran Dalam Perkhidmatan)