



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
PELAWAAN PERMOHONAN
PROGRAM PENAJAAN KUMPULAN PELAKSANA (PPKP) TAHUN 2024

Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) mempelawa **Pegawai Kumpulan Pelaksana (PKP)** dalam **Perkhidmatan Awam Persekutuan (tidak termasuk Badan Berkanun Persekutuan)** yang berminat dan berkecenderungan untuk memohon Program Penajaan Kumpulan Pelaksana (PPKP) Tahun 2024. Program PPKP Tahun 2024 melibatkan penajaan pengajian bagi peringkat **Ijazah Sarjana Muda** dan **Diploma secara sepenuh masa** sahaja.

PKP yang berminat dan berkecenderungan boleh memohon dengan melengkapkan borang permohonan secara dalam talian melalui portal <https://bmipenajaan.jpa.gov.my> mulai **3 April 2024 sehingga 7 Jun 2024**. Borang permohonan yang telah dilengkapkan tersebut hendaklah dicetak, ditandatangani dan dikemukakan kepada Ketua Jabatan dan PPSM masing-masing beserta dengan dokumen-dokumen sokongan yang berkaitan.

Semua permohonan yang disokong oleh Ketua Jabatan dan diperakukan oleh Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) hendaklah dikemukakan dan diterima oleh pihak JPA **selewat-lewatnya pada 14 Jun 2024** sama ada melalui serahan tangan / pos ke alamat berikut:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Aras 3, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA
(u.p: Unit Pengurusan Penawaran Latihan Dalam Perkhidmatan)

Maklumat lanjut berhubung ketetapan, syarat dan tatacara permohonan / pencalonan bagi program PPKP Tahun 2024 adalah seperti di **Lampiran 1**. Sebarang pertanyaan lanjut, sila hubungi talian telefon : **03 – 8885 3053 / 3371** atau emel : **penawaranldp@jpa.gov.my**

Bahagian Pembangunan Modal Insan
Jabatan Perkhidmatan Awam

3 April 2024

**KETETAPAN DAN TATA CARA PERMOHONAN / PENCALONAN BAGI
PROGRAM PENAJAAN KUMPULAN PELAKSANA (PPKP) TAHUN 2024**

1. PENDAHULUAN

Program Penajaan Kumpulan Pelaksana (PPKP) bertujuan untuk **meningkatkan tahap pendidikan** Pegawai Kumpulan Pelaksana (PKP) tetapi **tidak menjamin kenaikan pangkat** ke jawatan yang lebih tinggi. Malah, ia lebih menjurus kepada **peluang pembangunan kompetensi dan kemahiran** dalam sesuatu bidang untuk meningkatkan potensi PKP.

PKP yang berjaya ditawarkan program PPKP ini layak menerima elaun dan kemudahan yang ditetapkan serta turut dipertimbangkan kelulusan **Cuti Belajar Bergaji Penuh (CBBP)** di sepanjang tempoh pengajian masing-masing. Pada masa yang sama, penerima PPKP juga perlu menandatangani perjanjian dengan pihak Kerajaan yang antara lainnya akan tertakluk kepada **ikatan berkhidmat dengan Kerajaan** dan **tuntutan ganti rugi** (jika berkaitan).

2. PERINGKAT, BIDANG DAN INSTITUSI PENGAJIAN

- (i) Program PPKP Tahun 2024 melibatkan penajaan pengajian di peringkat **Ijazah Sarjana Muda** dan **Diploma secara sepenuh masa** dalam bidang yang ditetapkan seperti di **LAMPIRAN A** di institusi pengajian tinggi seperti senarai di **LAMPIRAN B** dan **LAMPIRAN C**. Pengajian di institusi pengajian tinggi swasta (IPTS) tidak termasuk dalam penajaan di bawah program PPKP Tahun 2024.

- 
- (ii) Permohonan kemasukan ke institusi-institusi pengajian yang tersenarai tersebut adalah melalui **Saluran Perdana**¹ sahaja dan pengajian hendaklah bermula pada tahun 2024. Kursus yang diikuti hendaklah mendapat **akreditasi penuh oleh Agensi Kelayakan Malaysia (MQA)**.
- (iii) Permohonan program PPKP ini hendaklah melibatkan **pengajian di peringkat yang lebih tinggi** daripada kelayakan akademik tertinggi sedia yang telah dimiliki.

3. SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

(A) Syarat Umum

- (i) Pegawai Kumpulan Pelaksana (PKP) **lantikan tetap Perkhidmatan Awam Persekutuan** (tidak termasuk Badan Berkanun Persekutuan);
- (ii) Telah **disahkan dalam skim perkhidmatan terkini pada 1 Januari 2024**;
- (iii) Memperoleh **purata markah minimum LNPT 85% bagi tempoh tiga tahun terakhir berturut-turut (2021, 2022 & 2023) dalam skim perkhidmatan terkini**. Penilaian setahun LNPT hendaklah **genap 12 bulan**;
- (iv) Berumur **tidak melebihi 45 tahun** pada 1 Januari 2024 (hanya PKP yang **lahir pada atau selepas 1 Januari 1979 sahaja** yang memenuhi syarat ini);

¹ Saluran perdana bermaksud permohonan melalui portal UPU Online, portalambilan pelajar politeknik atau permohonan terus ke institusi pengajian tinggi yang tersenarai (tidak termasuk permohonan terus melalui anak syarikat milik institusi pengajian tinggi yang tersenarai).

(v) Telah berkhidmat sekurang-kurangnya **lapan (8) tahun dalam skim perkhidmatan semasa pada 1 Januari 2024;**

(vi) Mematuhi **syarat genap tempoh tamat** seperti berikut:

Tempoh Kursus	Tempoh Menunggu (Dikira sehingga 1 Januari 2024)
Lebih 12 bulan	2 tahun
Lebih dari 3 bulan, kurang dari 12 bulan	1 tahun

(vii) Permohonan **diperakui oleh Ketua Jabatan dan/ atau Ketua Perkhidmatan** melalui Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM);

(viii) **Bebas** dari sebarang pertuduhan/ tindakan tatatertib/ dakwaan mahkamah;

(ix) **Bukan peminjam tegar** pinjaman pelajaran atau bukan dalam **senarai hitam** Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) atau badan penaja lain;

(x) Telah mengisytiharkan harta dalam tempoh **lima (5) tahun terkini;**

(xi) **Bebas** dari sebarang penyakit kronik seperti **LAMPIRAN D**; dan

(xii) Tidak mendapat **penajaan (pinjaman atau biasiswa) daripada agensi penaja lain** bagi kursus yang diikuti.

(B) Syarat Khusus

(i) Ijazah Sarjana Muda

(a) Memperoleh pencapaian akademik sekurang-kurangnya **tiga (3) kepujian** di peringkat Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) **termasuk kepujian subjek Bahasa Melayu** dan **lulus Sejarah** atau kelayakan Sijil Vokasional Malaysia (SVM) yang telah disetarakan oleh Lembaga Peperiksaan Malaysia (LPM) kepada SPM; **dan**

memiliki kelulusan sama ada Diploma/ Diploma TVET/ Sijil Tinggi Pelajaran Malaysia (STPM)/ Sijil Tinggi Agama Malaysia (STAM)/ A-Level.

(b) Pegawai yang tiada kelayakan akademik seperti di perenggan (B) (i) (a) di atas, boleh memohon untuk meneruskan pengajian di peringkat Ijazah Sarjana Muda dengan mengguna pakai **Accreditation of Prior Experiential Learning (Access) - APEL.A**.

Nota : Sebarang bayaran yang melibatkan permohonan APEL.A adalah di bawah tanggungan pemohon dan tidak boleh dituntut daripada JPA.

(c) Memperoleh skor bagi keputusan *Malaysian University English Test* (MUET) **sekurang-kurangnya Band 3**;

Nota :

- Pemohon yang belum mempunyai keputusan MUET hendaklah menduduki ujian dan memperolehi keputusan MUET seperti disyaratkan sebelum 31 Ogos 2024.*
- Pemohon yang pernah menduduki MUET sebelum ini, keputusan seperti yang disyaratkan tersebut boleh diguna pakai sekiranya masih dalam tempoh sah laku iaitu tidak melebihi 5*

tahun (dikira daripada tarikh keputusan dikeluarkan sehingga 31 Ogos 2024).

- Sebarang bayaran yang berkaitan MUET adalah di bawah tanggungan pemohon dan tidak boleh dituntut daripada JPA.

(d) **Telah mendapat tawaran** bagi memulakan pengajian **Ijazah Sarjana Muda secara sepenuh masa pada tahun 2024** dalam bidang yang ditetapkan seperti di **LAMPIRAN A** sahaja. Kursus pengajian yang diikuti berdasarkan bidang yang ditetapkan tersebut hendaklah mendapat **akreditasi penuh oleh MQA**. Tawaran pengajian tersebut juga hendaklah daripada institusi pengajian tinggi yang disenaraikan seperti di **LAMPIRAN B** dan **LAMPIRAN C** sahaja.

Nota : Permohonan kemasukan ke institusi pengajian yang tersenarai tersebut hendaklah melalui saluran perdana sahaja iaitu permohonan melalui portal UPU Online, portalambilan pelajar politeknik atau permohonan terus ke institusi pengajian yang tersenarai (tidak termasuk permohonan terus melalui anak syarikat milik institusi pengajian yang tersenarai).

(ii) **Diploma**

- (a) Memperoleh pencapaian akademik sekurang-kurangnya **tiga (3) kepujian** di peringkat Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) **termasuk kepujian subjek Bahasa Melayu dan lulus Sejarah;**
- (b) PKP yang tiada kelayakan akademik seperti di perenggan (B) (ii) (a) di atas, boleh memohon untuk meneruskan pengajian di peringkat Diploma dengan menggunakan pakai **APEL.A.**

Nota : Sebarang bayaran yang melibatkan permohonan APEL.A adalah di bawah tanggungan pemohon dan tidak boleh dituntut daripada JPA.

- (c) **Telah mendapat tawaran** bagi memulakan pengajian **Diploma secara sepenuh masa pada tahun 2024** dalam bidang yang ditetapkan seperti di **LAMPIRAN A**. Kursus pengajian yang diikuti berdasarkan bidang yang ditetapkan tersebut hendaklah mendapat **akreditasi penuh oleh MQA**. Tawaran pengajian tersebut juga hendaklah daripada institusi pengajian tinggi yang disenaraikan seperti di **LAMPIRAN B** dan **LAMPIRAN C** sahaja.

Nota : Permohonan kemasukan ke institusi pengajian yang tersenarai tersebut hendaklah melalui saluran perdana sahaja iaitu permohonan melalui portal UPU Online (jika berkaitan), portalambilan pelajar politeknik atau permohonan terus ke institusi pengajian yang tersenarai (tidak termasuk permohonan terus melalui anak syarikat milik institusi pengajian yang tersenarai).

4. TATACARA PERMOHONAN

(A) Tanggung jawab pegawai pemohon

- (i) PKP yang berminat dikehendaki **membaca dan memahami** ketetapan, syarat dan tatacara permohonan / pencalonan yang telah ditetapkan ini sebelum membuat permohonan. Kegagalan mematuhi menyebabkan **permohonan akan dibatalkan / ditolak atau tidak berkelayakan secara automatik**.
- (ii) Permohonan hendaklah dibuat dengan melengkapkan borang **permohonan secara dalam talian** melalui pautan <https://bmipenajaan.jpa.gov.my> dalam tempoh bermula daripada **3 April 2024 sehingga 7 Jun 2024** sahaja. Borang

permohonan yang telah dilengkapkan hendaklah **dicetak dan ditandatangani** oleh PKP yang memohon. Terdapat ruangan perakuan Ketua Jabatan selepas ruangan tandatangan PKP yang memohon yang mana memerlukan maklumat perkhidmatan PKP yang memohon **disahkan dan ditandatangani** oleh Ketua Jabatan² masing-masing.

Nota: Tanggungjawab PKP yang memohon untuk menyemak dan memastikan segala maklumat di ruangan perakuan Ketua Jabatan tersebut dilengkapkan sepenuhnya tanpa ada sebarang kecikiran maklumat sebelum borang permohonan lengkap dikemukakan kepada urus setia Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM)³ masing-masing. Sebarang kecikiran atau ketidaklengkapan maklumat boleh menyebabkan permohonan ditolak dan tidak diproses untuk pertimbangan lanjut.

(iii) Borang permohonan asal yang lengkap ditandatangani tersebut perlu dibuat 1 salinan fotokopi dan disahkan oleh pegawai berkelayakan. **Kedua-dua borang permohonan tersebut (asal dan 1 salinan fotokopi yang disahkan oleh pegawai berkelayakan)** hendaklah dikemukakan kepada urus setia PPSM masing-masing bersama-sama dengan dokumen-dokumen sokongan berikut:

(a) Salinan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau Sijil Vokasional Malaysia (SPMV) yang disahkan oleh pegawai berkelayakan;

² Ketua Jabatan yang dimaksudkan adalah sekurang-kurangnya pegawai di peringkat mengetuai sesuatu bahagian di mana PKP ditempatkan atau bahagian pengurusan sumber manusia di Kementerian/Jabatan/Agensi seperti Pengarah / Setiausaha Bahagian dsb.

³ PPSM yang dimaksudkan adalah PPSM yang dipengerusikan oleh Ketua Perkhidmatan masing-masing tanpa mengira Kementerian/Jabatan/Agensi penempatan pegawai kecuali bagi pegawai perkhidmatan gunasama yang mana PPSM yang dimaksudkan adalah PPSM yang dipengerusikan oleh pegawai pengawal Kementerian masing-masing sahaja walaupun pegawai ditempatkan di Jabatan/Agensi di bawah Kementerian berkaitan.

(b) Salinan Diploma/ Diploma TVET/ Sijil Tinggi Pelajaran Malaysia (STPM)/ Sijil Tinggi Agama Malaysia (STAM)/ A-Level yang disahkan oleh pegawai berkecualan (jika berkaitan);

(c) Salinan surat tawaran pengajian di peringkat Ijazah Sarjana Muda atau Diploma untuk pengajian pada tahun 2024 yang disahkan oleh pegawai berkecualan;

Nota : *Sekiranya surat tawaran pengajian belum diterima ketika permohonan / pencalonan dikemukakan, slip / bukti permohonan kemasukan pengajian melalui saluran perdana hendaklah dikemukakan sebagai ganti. Surat tawaran pengajian perlu dikemukakan kemudian sekiranya pemohon berjaya ditawarkan penajaan di bawah program PPKP Tahun 2024*

(d) Salinan keputusan ujian MUET yang disahkan oleh pegawai berkecualan (jika berkaitan);

Nota : *Sekiranya keputusan MUET belum diperolehi ketika permohonan / pencalonan dikemukakan, slip / bukti permohonan menduduki ujian MUET hendaklah dikemukakan terlebih dahulu. Keputusan MUET perlu dikemukakan kemudian sekiranya pemohon berjaya ditawarkan penajaan di bawah program PPKP Tahun 2024*

(e) Salinan slip akreditasi MQA ke atas kursus yang dimohon oleh PKP yang disahkan oleh pegawai berkecualan;

Nota : *Slip akreditasi kursus pengajian boleh yang dicetak melalui pautan <http://www2.mqa.gov.my/mqr>*

(f) Salinan surat lantikan ke Perkhidmatan Awam Persekutuan yang disahkan oleh pegawai berkecualan;

Nota : Sekiranya terdapat perubahan skim perkhidmatan, kesemua surat lantikan perlu dikemukakan termasuklah lantikan pertama sehinggalah ke lantikan terkini.

Semua dokumen sokongan di atas hendaklah dikemukakan dalam **2 salinan fotokopi yang disahkan oleh pegawai berkelayakan.**

(B) Tanggung jawab Ketua Jabatan

- (i) Ketua Jabatan hendaklah menyemak dan memastikan permohonan PPKP yang dikemukakan oleh PKP yang memohon mematuhi ketetapan dan syarat yang ditetapkan. Justeru, adalah menjadi tanggungjawab Ketua Jabatan untuk menyokong / memberi pelepasan kepada pegawai-pegawai yang bersesuaian dan berkelayakan sahaja.

Nota : sekiranya PKP yang memohon berjaya ditawarkan PPKP akan turut dipertimbangkan kelulusan cuti belajar dan masih menyandang jawatan sedia ada walaupun berlaku kekosongan operasi.

- (ii) Ketua Jabatan perlu memastikan maklumat perkhidmatan PKP yang memohon di ruangan perakuan Ketua Jabatan adalah lengkap dan mengesahkannya dengan menandatangani ruangan perakuan Ketua Jabatan tersebut.

Nota : Semakan ke atas buku perkhidmatan atau/dan rekod HRMIS PKP yang memohon hendaklah dibuat untuk memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat perkhidmatan tersebut.

- (iii) Permohonan yang lengkap dan disokong perlu dikemukakan bersama-sama dengan dokumen sokongan yang berkaitan kepada urus setia PPSM masing-masing untuk penyelarasan perakuan. Ketua Jabatan juga dikehendaki memaklumkan

kepada PKP yang memohon berhubung status permohonan mereka sama ada disokong / dilepaskan atau sebaliknya.

(C) Tanggungjawab Ketua Perkhidmatan/ Pegawai Pengawal melalui Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM)

- (i) Ketua Perkhidmatan / Pegawai Pengawal melalui PPSM masing-masing hendaklah meneliti semua permohonan yang telah disokong / dilepaskan oleh Ketua Jabatan di bawah kawalan masing-masing supaya tidak menjejaskan operasi organisasi. Ini kerana kekosongan jawatan secara operasi akan berlaku untuk tempoh yang panjang (sekitar 3 – 4 tahun) sekiranya mereka berjaya ditawarkan PPKP dengan kelulusan cuti belajar.

Nota : *sekiranya PKP yang memohon berjaya ditawarkan PPKP akan turut dipertimbangkan kelulusan cuti belajar dan masih menyandang jawatan sedia ada walaupun berlaku kekosongan operasi.*

- (ii) Di samping itu, urus setia PPSM hendaklah memastikan semua permohonan mematuhi ketetapan dan syarat yang ditetapkan di bawah PPKP sebelum mengemukakan perakuan pencalonan kepada pihak BMI, JPA. Permohonan yang diperakukan oleh Ketua Perkhidmatan / Pegawai Pengawal melalui PPSM dan dicalonkan kepada pihak BMI, JPA bermakna PKP tersebut telah dipersetujui untuk dilepaskan bagi mengikuti pengajian dengan cuti belajar di bawah PPKP kelak.

- (iii) Sehubungan itu, adalah menjadi tanggungjawab urus setia PPSM untuk mengambil tindakan-tindakan berikut:

- (a) **Melengkapkan borang Laporan PPSM**
Kementerian/Jabatan untuk kursus dalam perkhidmatan -
JPA(L) LDP 1A/96;

- (b) **Memastikan maklumat perkhidmatan** di ruangan perakuan Ketua Jabatan pada borang permohonan pegawai **adalah tepat dan benar** serta **telah ditandatangani oleh Ketua Jabatan** yang berkaitan.

***Nota :** Semakan ke atas buku perkhidmatan atau/dan rekod HRMIS pegawai perlu dibuat untuk memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat perkhidmatan pegawai.*

- (c) **Memastikan borang permohonan** (asal dan 1 salinan fotokopi yang disahkan oleh pegawai berkeelayakan) dan **semua dokumen sokongan** (2 salinan fotokopi yang disahkan oleh pegawai berkeelayakan) yang diperlukan seperti di perenggan 4 (A) (iii) (a) – (f) adalah **lengkap dan mencukupi**.

- (d) Mengemukakan pencalonan lengkap kepada pihak BMI, JPA **selewat-lewatnya pada 14 Jun 2024** sama ada melalui pos atau serahan tangan ke alamat seperti berikut:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Aras 3, Blok C2, Kompleks C
62510 PUTRAJAYA.

(u.p.: Unit Pengurusan Penawaran Latihan Dalam Perkhidmatan)

Nota : Pencalonan lengkap yang dikemukakan hendaklah mengandungi dokumen-dokumen seperti berikut:

- i. *Borang Laporan PPSM JPA(L) LDP 1A/96 yang telah ditandatangani (asal);*
- ii. *Semua borang permohonan lengkap yang telah ditandatangani*

oleh pemohon (asal & 1 salinan fotokopi yang disahkan oleh pegawai berkelayakan);

- iii. Semua dokumen sokongan (2 salinan fotokopi yang disahkan oleh pegawai berkelayakan) seperti di perenggan 4 (A) (iii) (a) – (f)

- (e) Mengemaskini PKP yang memohon dan Ketua Jabatan masing-masing dengan memaklumkan status perakuan pencalonan PPSM sama ada diperakukan atau sebaliknya.

5. PERTANYAAN

Sekiranya terdapat pertanyaan lanjut berhubung perkara ini, pihak penyelaras yang boleh dihubungi adalah seperti berikut:

Penyelaras : Unit Pengurusan Penawaran Latihan Dalam Perkhidmatan, BMI JPA

No. Telefon : 03 – 8885 3053 / 3371

Emel : penawaranldp@jpa.gov.my

JPA

LAMPIRAN A

SENARAI BIDANG PENGAJIAN DIPLOMA & IJAZAH SARJANA MUDA

KLUSTER	BIDANG/ PENGKHUSUSAN/ KURSUS	
<i>Agriculture and Veterinary</i>	1	Botani
	2	Pengurusan Perladangan
	3	Perhutanan
	4	Perikanan
	5	Pertanian
<i>Arts and Humanities</i>	1	Animasi
	2	Bahasa
	3	Grafik dan Multimedia
	4	Kaji Purba
	5	Kebudayaan dan Kesenian Melayu
<i>Education</i>	1	Pendidikan
<i>Engineering, Manufacturing and Construction</i>	1	Geomatik
	2	Alam Sekitar
	3	Automotif
	4	Awam
	5	Bahan
	6	Biokimia
	7	Elektrik
	8	Elektronik
	9	Kimia
	10	Komputer
	11	Marin
	12	Maritim/Laut
	13	Mekanik
	14	Mekatronik
	15	Pembuatan
	16	Perairan dan Senibina Laut
	17	Pengajian Nautikal

KLUSTER	BIDANG/ PENGKhususan/ KURSUS	
<i>Engineering, Manufacturing and Construction</i>	18	Pengurusan Maritim
	19	Pertanian
	20	<i>Remote Sensing</i>
	21	Seni Bina Landskap (Kepujian)
	22	Senibina (<i>Architecture</i>)
	23	Teknologi Kejuruteraan Awam
	24	Teknologi Kejuruteraan Elektronik
	25	Teknologi Kejuruteraan Kimia
	26	Teknologi Kejuruteraan Komputer (Sistem Komputer)
	27	Teknologi Kejuruteraan Mekanikal
	28	Teknologi Kreatif
	29	Teknologi Makanan
	30	Teknologi Maklumat
	31	Teknologi Marin
	32	Teknologi Maritim
	33	Teknologi Perkayuan
	34	Ukur Bahan
	35	Ukur Bangunan
	36	Ukur Tanah
<i>Health and Welfare</i>	1	Dietetik
	2	Fisioterapi
	3	Kejururawatan
	4	Nutrisi
	5	Optometri
	6	Pemulihan Carakerja
<i>Science, Mathematics and Computing</i>	1	Astronomi – Sains
	2	Audiologi
	3	Ekologi
	4	Forensik Sains
	5	Geologi
	6	Geosains
	7	Meteorologi

KLUSTER	BIDANG/ PENGKHUSUSAN/ KURSUS	
<i>Science, Mathematics and Computing</i>	8	Oseanografi
	9	Pengimejan Diagnostik dan Radioterapi
	10	Pengimejan Perubatan
	11	Radiografi
	12	Sains (Geoinformatik)
	13	Sains Aktuari
	14	Sains Bioindustri
	15	Sains Biologi
	16	Sains Fizik
	17	Sains Kimia
	18	Sains Kognitif
	19	Sains Komputer
	20	Sains Laut
	21	Sains Maklumat
	22	Sains Matematik
	23	Sains Pemakanan
	24	Sains Persekitaran
	25	Sains Samudera
	26	Sistem Maklumat
	27	Statistik
	28	Telekomunikasi
	29	Zoologi
<i>Services</i>	1	Bidang Keselamatan/ Pertahanan Awam
	2	Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
	3	Pelancongan
	4	Pembangunan Belia dan Komuniti
	5	Pengurusan Hospital
	6	Pengurusan Hotel dan Katering
	7	Pengurusan Kualiti Makanan
	8	Pengurusan Pembangunan Masyarakat
	9	Pengurusan Perkhidmatan Makanan
	10	Seni Kulinari

KLUSTER	BIDANG/ PENGKHUSUSAN/ KURSUS	
<i>Social Science, Business and Law</i>	1	Antropologi
	2	Arkib
	3	Bioteknologi
	4	Ekonomi
	5	Ekonomi Rumah Tangga
	6	Fotografi
	7	Geografi
	8	Insurans
	9	Kaunseling
	10	Keusahawanan
	11	Kewangan
	12	Kewartawanan
	13	Komunikasi
	14	Komunikasi Massa
	15	Pemasaran
	16	Pembangunan Sumber Manusia
	17	Penerbitan/ Percetakan
	18	Pengajian Media
	19	Pengajian Perniagaan
	20	Pengurusan Acara
	21	Pengurusan dan Teknologi Pejabat
	22	Pengurusan Harta Tanah
	23	Pengurusan Sukan dan Rekreasi
	24	Pentadbiran Awam
	25	Penyiaran
	26	Perakaunan
	27	Perancangan Bandar dan Wilayah
	28	Perbankan
	29	Percukaian
	30	Perdagangan
	31	Perhubungan Antarabangsa
	32	Peruncitan

KLUSTER	BIDANG/ PENGKHUSUSAN/ KURSUS	
<i>Social Science, Business and Law</i>	33	Psikologi
	34	Sains Kemasyarakatan
	35	Sains Kesetiausahaan
	36	Sains Pengurusan Rekod
	37	Sains Perpustakaan
	38	Sains Politik
	39	Sains Sukan
	40	Sosiologi
	41	<i>Teaching English As A Second Language (TESL)</i>

Sumber: Bahagian Perkhidmatan JPA

LAMPIRAN B

SENARAI UNIVERSITI AWAM (DIPLOMA DAN IJAZAH SARJANA MUDA)

BIL.	UNIVERSITI
1	Universiti Malaya (UM)
2	Universiti Sains Malaysia (USM)
3	Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM)
4	Universiti Putra Malaysia (UPM)
5	Universiti Teknologi Malaysia (UTM)
6	Universiti Teknologi MARA (UiTM)
7	Universiti Islam Antarabangsa Malaysia (UIAM)
8	Universiti Malaysia Sabah (UMS)
9	Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS)
10	Universiti Utara Malaysia (UUM)
11	Universiti Perguruan Sultan Idris (UPSI)
12	Universiti Malaysia Terengganu (UMT)
13	Universiti Sains Islam Malaysia (USIM)
14	Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA)
15	Universiti Malaysia Kelantan (UMK)
16	Universiti Pertahanan Nasional Malaysia (UPNM)
17	Universiti Tun Hussein Onn Malaysia (UTHM)
18	Universiti Teknikal Melaka (UTeM)
19	Universiti Malaysia Perlis (UniMAP)
20	Universiti Malaysia Pahang (UMP)
21	Akademi Seni, Budaya dan Warisan Kebangsaan (ASWARA)

LAMPIRAN C

SENARAI POLITEKNIK/ POLITEKNIK PREMIER (DIPLOMA DAN IJAZAH SARJANA MUDA)

BIL.	POLITEKNIK
1	Politeknik Ungku Omar (PUO)
2	Politeknik Sultan Haji Ahmad Shah (POLISAS)
3	Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah (POLIMAS)
4	Politeknik Kota Bharu (PKB)
5	Politeknik Kuching Sarawak (PKS)
6	Politeknik Port Dickson (PPD)
7	Politeknik Kota Kinabalu (PKK)
8	Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah (PSA)
9	Politeknik Ibrahim Sultan (PIS)
10	Politeknik Seberang Perai (PSP)
11	Politeknik Melaka (PMK)
12	Politeknik Kuala Terengganu (PKT)
13	Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin (PSMZA)
14	Politeknik Merlimau (PMM)
15	Politeknik Sultan Azlan Shah (PSAS)
16	Politeknik Tuanku Sultanah Bahiyah (PTSB)
17	Politeknik Sultan Idris Shah (PSIS)
18	Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin (PTSS)
19	Politeknik Muadzam Shah (PMS)
20	Politeknik Mukah Sarawak (PMU)
21	Politeknik Balik Pulau (PBU)
22	Politeknik Jeli (PJK)
23	Politeknik Nilai (PNS)
24	Politeknik Banting (PBS)
25	Politeknik Mersing (PMJ)
26	Politeknik Hulu Terengganu (PHT)
27	Politeknik Sandakan (PSS)
28	Politeknik METrO Kuala Lumpur (PMKL)
29	Politeknik METrO Kuantan (PMKU)
30	Politeknik METrO Johor Bahru (PMJB)
31	Politeknik METrO Betong (PMBS)

BIL.	POLITEKNIK
32	Politeknik METrO Tasek Gelugor (PMTG)
33	Politeknik Tun Syed Nasir Syed Ismail (PTSN)
34	Politeknik Besut (PBT)
35	Politeknik Bagan Datuk (PBD)
36	Politeknik Tawau (PTS)

Sumber:
Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti, Kementerian Pengajian Tinggi

JENIS-JENIS PENYAKIT KRONIK

- (i) Kanser;
- (ii) Serangan jantung;
- (iii) Pulmonary Hypertension;
- (iv) Sakit buah pinggang yang kronik;
- (v) Sakit hati (*liver*) yang kronik;
- (vi) Fullminant Viral Hepatitis;
- (vii) Kecederaan di kepala disebabkan kemalangan;
- (viii) Tumor dan kecacatan pembuluh darah di otak;
- (ix) Melepuh dan melecur kerana kebakaran;
- (x) Pemindahan organ utama;
- (xi) Penyakit Parkinson;
- (xii) Penyakit HIV dan Aids;
- (xiii) Pemindahan kaki dan/atau tangan;
- (xiv) Skizofrenia; dan
- (xv) Lain-lain penyakit yang disahkan sebagai penyakit kronik dan tidak sihat untuk meneruskan pengajian oleh pakar perubatan Kerajaan dan/atau pakar perubatan yang diperakukan oleh penaja.

LAMPIRAN B

JPA(L)LDP 1A/96

LAPORAN JAWATANKUASA LATIHAN KEMENTERIAN/JABATAN UNTUK KURSUS DALAM PERKHIDMATAN

1. TAJUK KURSUS				
2. TEMPAT KURSUS				
3. TEMPOH KURSUS				
4. PENGANJUR				
5. BIL. PERMOHONAN DITERIMA				
6. BIL. CALON YANG LAYAK				
7. BUTIR-BUTIR CALON YANG DIPERAKUKAN (Sila buat lampiran jika ruangan tidak mencukupi)				
Nama dan Jawatan Calon	Kelulusan / Institut / Tahun	Perkhidmatan Sekarang		Tarikh Lahir / Umur
		T/Lantikan	T/Sah	
<u>Calon Tetap</u>				
<u>Calon Simpanan</u>				
8. KEANGGOTAAN JAWATANKUASA LATIHAN		ASAS ASAS PERAKUAN		
<u>PENGERUSI:</u> Nama : Jawatan: <u>AHLI :</u> 1. Nama : Jawatan: 2. Nama: Jawatan: (Tandatangan Pengerusi/Setiausaha) Nama : Jawatan: Cop Rasmi Kerajaan: Tarikh:		<u>PERAKUAN</u> DENGAN PERAKUAN INI KETUA JABATAN/ KEMENTERIAN BERSETUJU MELULUSKAN PEGAWAI UNTUK BERKURSUS		