



SENARAI SEMAK BORANG PERMOHONAN KEBENARAN BERKAHWIN

Dokumen-dokumen yang diperlukan:

1. Borang Permohonan Kebenaran Berkahwin (JPA(L) / PBK / 1).
2. Surat Kebenaran Berkahwin (JPA(L) / PBK / 2) daripada ibu bapa / penjaga
 - sila pastikan pelajar mendapatkan pengesahan / tandatangan daripada Ibu Bapa / Penjaga.
3. Surat Kebenaran Berkahwin (JPA(L) / PBK / 2) daripada penjamin (jika penjamin selain daripada ibu bapa / penjaga)
 - sila pastikan pelajar mendapatkan pengesahan / tandatangan daripada Penjamin.
4. Transkrip keputusan peperiksaan setiap semester.

Kesemua dokumen tersebut boleh diimbas (dalam bentuk .pdf) dan dihantar terus ke Jabatan ini melalui emel lspdn@jpa.gov.my (**latihan sebelum perkhidmatan dalam negara**) atau dihantar terus (secara pos) ke Jabatan ini melalui alamat berikut :

Pengarah
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Aras 2, Blok C2, Kompleks C
62510 Putrajaya
(U.P. : Unit Pembangunan Sebelum Perkhidmatan (Dalam Negara))

Peringatan :

Permohonan hendaklah menggunakan borang yang ditetapkan dan dikemukakan kepada pihak JPA melalui Pos atau Emel. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.



BORANG PERMOHONAN KEBENARAN BERKAHWIN

Pengarah
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Aras 2, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 Putrajaya

(U.P. : Unit Pembangunan Sebelum Perkhidmatan (Dalam Negara))

Tuan,

Saya dengan ini ingin memohon untuk mendapatkan kelulusan / kebenaran berkahwin.

Butir-butir saya adalah seperti berikut :

A. Butiran Diri Pemohon

- a) Nama : _____
- b) No. Kad Pengenalan : _____
- c) Kursus : _____
- d) Universiti / Institusi : _____
- e) Peringkat Pengajian : _____
- f) Semester / Tahun Pengajian : _____
- g) Tahun Dijangka Tamat Pengajian : _____
- h) CGPA Terkini : _____
- i) No. Telefon : _____
- j) Emel : _____

B. Butiran Bakal Suami / Isteri Pemohon

- a) Nama : _____
- b) Tarikh Lahir : _____
- c) No. Kad Pengenalan / Pasport : _____
- d) Kewarganegaraan : _____

Peringatan :

Permohonan hendaklah menggunakan borang yang ditetapkan dan dikemukakan kepada pihak JPA melalui Pos atau Emel. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.

- e) Agama : _____
- f) No. Telefon : _____
- g) Bekerja atau Menuntut : _____
- h) Jika Bekerja, nyatakan : _____
- i. Pekerjaan : _____
 - ii. Majikan : _____
 - iii. Alamat Majikan : _____
- j) Jika Masih Menuntut / Belajar, nyatakan :
- i. Kursus : _____
 - ii. Universiti / Institusi : _____
 - iii. Penaja : _____
 - iv. Peringkat Pengajian : _____
 - v. Tahun Pengajian : _____
 - vi. Tempoh Pengajian : _____
 - vii. Tahun Dijangka Tamat Pengajian : _____
 - viii. Sama ada persetujuan berkahwin telah diterima daripada penaja / ibu bapa / penjaga / penjamin (sila sertakan surat kelulusan berkenaan):

C. Butiran Ibu Bapa / Peniaga Pemohon

- a) Nama : _____
- b) No. Kad Pengenalan / Pasport : _____
- c) No. Telefon : _____
- d) Alamat : _____

Peringatan :

Permohonan hendaklah menggunakan borang yang ditetapkan dan dikemukakan kepada pihak JPA melalui Pos atau Emel. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.

D. **Butiran Perkahwinan**

a) Tarikh dijangka berkahwin : _____

b) Alamat (tempat berkahwin) : _____

2. Bersama-sama ini disertakan dokumen-dokumen yang diperlukan :

a) Surat kebenaran berkahwin daripada ibu bapa / penjaga;

b) Surat kebenaran berkahwin daripada penjamin (jika penjamin selain daripada ibu bapa / penjaga); dan

c) Transkrip keputusan peperiksaan setiap semester.

3. Saya sahkan bahawa semua keterangan di atas adalah benar dan saya faham sekiranya Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) memberi kelulusan berdasarkan sesuatu keterangan yang palsu seperti di atas, maka JPA berhak menarik balik kelulusan itu dan menamatkan biasiswa saya dengan serta-merta.

(Tandatangan Pemohon)

(Tarikh)

ULASAN PIHAK PENAJA (JPA)

(untuk diisi oleh pihak JPA sahaja)

* Sokong / Tidak Disokong : _____

Nyatakan Sebab : _____

Lain-Lain Ulasan (jika ada) : _____

(Tandatangan, Nama dan Cop Rasmi Jawatan)

(Tarikh)

Peringatan :

Permohonan hendaklah menggunakan borang yang ditetapkan dan dikemukakan kepada pihak JPA melalui Pos atau Emel. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.



Nama : _____

Alamat : _____

Pengarah
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Aras 2, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 Putrajaya
(U.P. : Unit Pembangunan Sebelum Perkhidmatan (Dalam Negara))

Tuan,

**KELULUSAN BERNIKAH KAHWIN DARIPADA
IBU BAPA / PENJAGA / PENJAMIN**

Saya, _____ no. kad pengenalan

_____ * ibu bapa / penjaga / penjamin kepada penuntut

_____ no. kad pengenalan

_____ dengan ini mengesahkan bahawa saya

* bersetuju / tidak bersetuju ke atas pernikahan penuntut berkenaan dengan

* Encik / Cik _____

no. kad pengenalan _____

2. Sekiranya saya bersetuju, maka persetujuan saya diberi dengan mengambil
maklum syarat-syarat berikut :

**Potong yang mana tidak berkenaan*

Peringatan :

Permohonan hendaklah menggunakan borang yang ditetapkan dan dikemukakan kepada pihak JPA melalui Pos atau Emel. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.

- (a) Pelajar adalah bertanggungjawab menanggung segala perbelanjaan yang berpunca daripada perkahwinannya, sama ada secara langsung atau tidak langsung, misalnya perbelanjaan rawatan perubatan bagi suami / isteri dan anak-anak, tambang-menambang dan sebagainya;
- (b) Pelajar hendaklah menumpukan sepenuh perhatian terhadap pelajarannya dan menamatkan kursus dalam tempoh yang ditetapkan;
- (c) Pelajar tidak boleh menukar kursus atau tempat pengajian atau melanjutkan tempoh pengajian diakibatkan oleh perkahwinan ini ; dan
- (d) Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) akan menarik balik biasiswa dan menuntut ganti rugi jika didapati prestasi akademik pelajar merosot sama ada secara langsung atau tidak langsung akibat daripada perkahwinan ini.

Sekian.

(Tandatangan)

(Tarikh)

(Nama : _____)

(No. Kad Pengenalan : _____)

Peringatan :

Permohonan hendaklah menggunakan borang yang ditetapkan dan dikemukakan kepada pihak JPA melalui Pos atau Emel. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.



Nama : _____

Alamat : _____

Pengarah
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Aras 2, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 Putrajaya
(U.P. : Unit Pembangunan Sebelum Perkhidmatan (Dalam Negara))

Tuan / Puan,

SURAT AKUAN PENERIMAAN / PERSETUJUAN

Saya, _____

no. kad pengenalan _____ yang menuntut di

_____ dengan ini

memaklumkan bahawa saya faham dan bersetuju dengan syarat-syarat yang telah
dinyatakan dalam surat kelulusan JPA untuk bernikah kahwin no. ruj. : JPA(L)

_____ bertarikh _____

2. Bersama-sama ini disertakan satu salinan surat nikah saya untuk rekod
dan simpanan tuan / puan selanjutnya.

Sekian.

(Tandatangan)

(Tarikh)

(Nama : _____)

(No. Kad Pengenalan : _____)

Peringatan :

Permohonan hendaklah menggunakan borang yang ditetapkan dan dikemukakan kepada pihak JPA melalui Pos atau Emel. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.