



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

PELAWAAN UNTUK MELANJUTKAN PENGAJIAN PERINGKAT SARJANA DENGAN PENAJAAN BIASISWA OLEH LEE KUAN YEW SCHOOL OF PUBLIC POLICY, NATIONAL UNIVERSITY OF SINGAPORE

Lee Kuan Yew School of Public Policy (LKYSPP), National University of Singapore (NUS) telah membuka permohonan untuk mengikuti pengajian peringkat Sarjana secara sepenuh masa di bawah program berikut:

- (i) **Master in International Affairs (MIA)** selama 2 tahun tempoh pengajian;
- (ii) **Master in Public Policy (MPP)** selama 2 tahun tempoh pengajian;
- (iii) **Master in Public Administration (MPA)** selama 1 tahun tempoh pengajian.

Maklumat lanjut berhubung ketiga-tiga program pengajian ini adalah seperti di **Lampiran 1**.

Pada masa yang sama, penajaan biasiswa juga turut disediakan oleh pihak LKYSPP, NUS kepada pemohon yang berkecualan. Justeru, Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) selaku *nominating agency* ingin mempelawa pegawai kumpulan Pengurusan dan Profesional (P&P) yang memenuhi

syarat-syarat yang ditetapkan seperti di **Lampiran 2** untuk memohon pengajian dan penajaan di LKYSPP, NUS melalui Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) masing-masing. Maklumat terperinci berhubung permohonan / pencalonan bagi program penajaan biasiswa LKYSPP, NUS ini adalah seperti di **Lampiran 3**.

Pegawai P&P yang berminat dan berkelayakan boleh melengkapkan borang permohonan secara dalam talian melalui portal **<http://esilav2.jpa.gov.my>** mulai **28 September 2021 sehingga 15 Oktober 2021**. Borang permohonan yang lengkap beserta dokumen-dokumen sokongan yang berkaitan hendaklah diterima oleh pihak JPA **sebelum atau pada 22 Oktober 2021** sama ada melalui serahan tangan / pos ke alamat berikut:

Ketua Pengarah
Jabatan Perkhidmatan Awam
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Aras 3, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA
(u.p: Unit Pengurusan Penawaran Dalam Perkhidmatan)

Sila hubungi talian **03 – 8885 3053 / 3571** pada setiap hari bekerja (9.00 pagi – 5.00 petang) atau e-mel kepada penawaranldp@jpa.gov.my sekiranya mempunyai sebarang pertanyaan lanjut.

Unit Pengurusan Penawaran Latihan Dalam Perkhidmatan
Bahagian Pembangunan Modal Insan , JPA

28 September 2021



MASTER DEGREE PROGRAMMES

AT-A-GLANCE



¹ Visit the LKYSPP website at <https://lkyspp.nus.edu.sg/> for the full list of electives.

² Applicants with qualifications attained in English-medium institutions in Australia, Canada, India, Ireland, New Zealand, Philippines, Singapore, the UK or the US are exempted from providing test scores. For qualifications attained in countries not mentioned, if your Bachelor or Master degree was conducted entirely in English, TOEFL or IELTS test scores may be waived if you provide a letter from your institution.

* Students are expected to study the same language throughout the three semesters.

Programme	Master in Public Policy (MPP)	Master in International Affairs (MIA)	Master in Public Administration (MPA)	Double Master Degree in Public Policy and European Affairs (MPP-MEA) <i>Jointly offered by LKYSPP and Sciences Po</i>
Duration	Two years (full-time)	Two years (full-time)	One year (full-time)	Two years (full-time)
Language of instruction	English	English	English	English
Approx. cohort size	60-80 students	30 students	40-60 students	10-25 students
Admissions criteria	• Young professionals with up to five years of working experience • Demonstrate maturity and commitment towards public service • Proficiency in written and spoken English	• Young professionals with at least 2 years of work experience are preferred • Fresh graduates are welcome to apply • Passionate about contributing to positive transformation in Asia and beyond • Proficiency in written and spoken English • Relevant work experience is an advantage	• Applicants in mid-level managerial position in their careers • Aspire to management roles and demonstrate commitment towards public service • Proficiency in written and spoken English	• Fresh graduates are welcome to apply • Some background in Mathematics and Economics would be advantageous • Proficiency in written and spoken English
Curriculum focus	Rigorous training for a strong foundation in economics, political science, policy analysis, to enable production of research and analysis of findings for effective programme evaluation and management.	Highlights Asia's role as a key influencer in world affairs. Programme provides students with a strong foundation in both theoretical frameworks and practical knowledge of multi-disciplinary subfields of international relations, together with an immersive experience in Asia.	Intensive and interdisciplinary training in decision-making and problem-solving; planning of detailed policy responses to complex issues that shape national, regional and global policies and projects.	A unique framework for the development of specific professional skills focused on European and Asian markets. During the first year at Sciences Po, students will be immersed in a culture of innovation and exploration in addition to fundamental courses in public policy alongside European professionals and decision-makers. Second year at LKYSPP, students will continue their rigorous training and gain a strong foundation in policy analysis, programme evaluation and management in an Asian and Singapore context.
Core modules	• Policy Challenges • Economic Foundations for Public Policy • Quantitative Research Methods for Public Policy • Qualitative Research Methods for Public Policy • Foundations in Public Policy • Working with Stakeholders • Policy Analysis Exercise (PAE)	• International Relations: Theory and Practice • International Security – Concepts, Issues and Policies • International Political Economy • Research Methods in International Affairs • International Economic Development • Global Governance in a Changing World	• Economic Analysis • Policy Analysis • Public Management • Governance Study Project (GSP)	Sciences Po • Public Economics • Constitutional Foundations of the European Union • The Political System of the European Union in a Time of Crisis • Policy Analysis and Policy Evaluation • Economics of European Integration • The Law of the Internal Market • Ethics and Public Policy • Language course* LKYSPP • Quantitative Research Methods for Public Policy • Language course*
Specialisations/Electives ¹	Students may specialise in: • Economics and Development • Politics and International Affairs • Management and Leadership	Students will be able to specialise in six areas: • Politics, International Relations and Law • International Security • International Economics and Development • Regional Studies: The Asia Pacific • International Public Management and Leadership • Energy, Environment, Water	Students must take two modules from Public Management and Leadership specialisation areas. Students can further select any four elective modules, and register for a maximum of two elective modules in other postgraduate programmes.	Sciences Po Students are able to select among 12 policy streams and several elective modules. Visit http://www.sciencespo.fr/public/en/content/master-european-affairs for the full list of elective modules. LKYSPP Students may read eight elective modules. Visit https://lkyspp.nus.edu.sg/graduate-programmes/double-master-degree-in-public-policy-and-european-affairs/curriculum for the full lost of electives
International component and double degrees	• Exchange programmes • Internship opportunities • Double degrees with overseas partners • Double degrees at National University of Singapore (NUS)	• Exchange programmes • Local and overseas internship opportunities	• Governance study trip • Double degrees at National University of Singapore (NUS)	Students need to complete an internship during the summer break between the first year and the second year.
Admissions documents ²	• Online application form • Degree scrolls and academic transcript (including grading description) • Curriculum vitae or resume • TOEFL/IELTS test score (Due to COVID-19 pandemic. The school will also accept TOEFL iBT Special Home Edition and IELTS Indicator) • Two essays • Two letters of references - Can be professional and/or academic. 1 professional and 1 academic references, preferred.	• Online application form • Degree scrolls and academic transcript (including grading description) • Curriculum vitae or resume • TOEFL/IELTS test score (Due to COVID-19 pandemic. The school will also accept TOEFL iBT Special Home Edition and IELTS Indicator) • Personal statement in no more than 500 words • One writing sample in no more than 2,000 words • Two letters of reference (can either be professional or academic reference(s))	• Online application form • Degree scrolls and academic transcript (including grading description) • Curriculum vitae or resume • TOEFL/IELTS test score (Due to COVID-19 pandemic. The school will also accept TOEFL iBT Special Home Edition and IELTS Indicator) • GRE/GMAT test score (optional) • Two essays • Two reports of reference (professional) • Organisation Chart with clear indication of your current position in the chart	• Online application form • Degree scrolls and academic transcript (including grading description) • Curriculum vitae or resume • TOEFL/IELTS test score (Due to COVID-19 pandemic. The school will also accept TOEFL iBT Special Home Edition and IELTS Indicator) • Personal Statement • Two reports of reference
Application deadlines	Applications open on 1 August and close on 15 December every year. For more information, contact us at lkypostgrad@nus.edu.sg or visit our admissions webpage at https://lkyspp.nus.edu.sg	Applications open on 1 August and close on 15 December every year.	Applications open on 1 August and close on 31 December every year.	Applications for MPP-MEA must be submitted via Sciences Po Admissions System: http://lkyspp.sg/apply-mpp-mea . Visit http://lkyspp.sg/apply-mpp-mea for more info. For more information, please visit the Sciences Po website at http://www.sciencespo.fr/public/en/ and LKYSPP website at https://lkyspp.nus.edu.sg

TUITION AND FINANCIAL AID

Fees and Costs¹ (For Academic Year 2021/2022)

	Master in Public Policy (MPP)	Master in International Affairs (MIA)	Master in Public Administration (MPA)
Tuition fees (Singaporeans) ²	S\$39,000	S\$84,918	S\$21,340
Tuition Fees (Singapore PRs) ²	S\$42,100		S\$23,045
Tuition fees (International students) ³	S\$63,100		S\$34,540
Tuition fees without subsidy ⁴	S\$88,320		S\$48,576
Other fees (Estimated) ⁵	S\$4,000	S\$4,000	S\$4,000
Costs at partner university ⁶	N/A	N/A	N/A
Living costs ⁷	S\$1,920 to S\$2,625 per month		
Student service fee	S\$165.30 per semester		
Health service fee	S\$68.35 per semester		

Double Master Degree in Public Policy and European Affairs (MPP-MEA)				
1 st Year at Sciences Po	Students whose tax residence is in the European Economic Area		Students whose tax residence is not in the European Economic Area	
	€0 to €18,000		€18,000	
2 nd Year at Lee Kuan Yew School of Public Policy	Singaporeans ²	Singapore PR ²	International Students Subsidised Fees ³	Full Tuition Fees Without Subsidy ⁴
	S\$19,600	S\$21,150	S\$31,700	\$44,160

*The tuition fee schedule for the remaining course duration for Singaporean students admitted in AY2021/2022 intake will be reviewed before the start of AY2022.

1. Fees are correct at time of printing and are subject to change.
2. Fee amounts quoted here for Singapore Citizens and Permanent Residents are exclusive of prevailing GST. The applicable GST is subsidised by the Ministry of Education, MOE.
3. Fee amounts quoted here for International Students are inclusive of prevailing GST. International Students will have to bear the prevailing GST (currently 7%) levied on the fees payable by them.
4. Students who have previously enjoyed government subsidy or sponsorship by a Singapore government agency (such as scholarships offered by the Ministries, Public Service Commission and Statutory Boards) in a graduate programme will not be eligible for Ministry of Education (MOE) subsidy in another graduate programme at the same or lower level. Instead, such students will be liable to pay "Non-Subsidised Fees", inclusive of prevailing GST. For example, students who had previously enjoyed subsidies/scholarship in a Master programme and had attained the Master degree will not be eligible for subsidies in another programme at Master or lower level. For more details, please visit <http://www.nus.edu.sg/registrar/administrative-policies-procedures/graduate/graduate-fees>
5. Includes payment for student development programmes, the orientation programme, student pass/visa fees and the programme closure event. These costs vary from year to year.
6. Includes accommodation, curriculum materials and activities and local expenses.
7. Costs are estimated; visit our website for a breakdown of costs.

Scholarships

We offer a number of merit-based scholarships for the MPP, MPA and MIA programmes. Applicants must demonstrate good academic and professional records, leadership qualities and a strong desire to contribute to public service.

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

PELAWAAN UNTUK MELANJUTKAN PENGAJIAN PERINGKAT SARJANA DENGAN PENAJAAN BIASISWA OLEH LEE KUAN YEW SCHOOL OF PUBLIC POLICY, NATIONAL UNIVERSITY OF SINGAPORE

-
- i) Pegawai-pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional yang sedang berkhidmat dalam perkhidmatan **tetap**;
 - ii) Telah **disahkan dalam skim perkhidmatan** terkini pada tarikh tutup permohonan;
 - iii) Pegawai mestilah berumur **tidak melebihi 50 tahun** bagi pengajian peringkat Sarjana pada 1 Januari 2022;
 - iv) Mencapai markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) purata **85 markah** ke atas bagi tempoh **genap 3 tahun** skim perkhidmatan terkini berturut-turut (2018, 2019 & 2020). Penilaian setahun LNPT hendaklah genap 12 bulan;
 - v) Mematuhi **syarat genap tempoh tamat** mengikuti kursus jangka panjang/pendek seperti berikut:

Tempoh Kursus	Tempoh Menunggu (pada 1 Januari 2021)
Lebih daripada 12 bulan	2 tahun
Lebih daripada 3 bulan dan kurang daripada 12 bulan	1 tahun
Kurang daripada 3 bulan	Tiada

- vi) Kursus yang dipohon adalah **berkaitan dengan bidang** yang bersesuaian dengan bidang tugas;
- vii) Mengikuti pengajian di **peringkat yang lebih tinggi** daripada kelayakan akademik sedia ada yang dimiliki pegawai;
- viii) Tidak mendapat penajaan (pinjaman atau biasiswa) daripada agensi penaja yang lain bagi pengajian yang diikuti;

- ix) Bersih daripada pertuduhan/tindakan tatatertib dan bebas daripada dakwaan Mahkamah;
- x) Telah mengisytiharkan harta;
- xi) Tidak tersenarai dalam senarai hitam JPA; dan
- xii) Tidak mempunyai sebarang kecacatan fizikal dan mental;

TATACARA PERMOHONAN / PENCALONAN

PELAWAAN UNTUK MELANJUTKAN PENGAJIAN PERINGKAT SARJANA DENGAN PENAJAAN BIASISWA OLEH LEE KUAN YEW SCHOOL OF PUBLIC POLICY, NATIONAL UNIVERSITY OF SINGAPORE

Ketua Jabatan / Ketua Perkhidmatan adalah dinasihatkan supaya membuat **semakan yang teliti** dan **memberi sepenuh perhatian** kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan di **Lampiran 1**. Sehubungan itu, adalah menjadi tanggungjawab Ketua Jabatan / Ketua Perkhidmatan melalui Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM)¹ masing-masing untuk memperakukan pegawai-pegawai yang **beresuaian dan berkelayakan** berdasarkan syarat-syarat yang ditetapkan sahaja.

Permohonan dengan dokumen yang **tidak lengkap dan tidak dikemukakan** melalui PPSM masing-masing serta tidak memenuhi syarat kelayakan yang ditetapkan secara automatik **TIDAK AKAN DIPROSES UNTUK TUJUAN PERTIMBANGAN**.

Jabatan ini **berhak menolak pencalonan / permohonan** yang didapati tidak mematuhi ketetapan yang digariskan. Keputusan pemilihan akhir oleh Jabatan ini adalah **muktamad** dan sebarang **rayuan tidak akan dipertimbangkan**.

A) TANGGUNGJAWAB PEGAWAI

- i) Pegawai yang berminat atau dicalonkan oleh Ketua Jabatan / Ketua Perkhidmatan dikehendaki membaca dan memahami isi kandungan maklumat penajaan program Sarjana LKYSPP seperti brosur di **Lampiran 1** sebelum membuat permohonan.
- ii) Permohonan boleh dibuat dengan melengkapkan borang permohonan **(LAMPIRAN A)** secara atas talian bermula **28 September 2021 – 15 Oktober 2021** melalui pautan <http://esilav2.jpa.gov.my>.

¹ PPSM yang dimaksudkan adalah PPSM yang dipengerusikan oleh Ketua Perkhidmatan masing-masing tanpa mengira Kementerian/Jabatan/Agensi penempatan pegawai kecuali bagi pegawai perkhidmatan gunasama (PTD, PLV dan PPSi) yang mana PPSM yang dimaksudkan adalah PPSM yang dipengerusikan oleh pegawai pengawal Kementerian masing-masing sahaja walaupun pegawai ditempatkan di Jabatan/Agensi di bawah Kementerian berkaitan.

- iii) Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah **dimuat turun, dicetak dan ditandatangani oleh pegawai**. Terdapat ruangan perakuan Ketua Jabatan selepas ruangan tandatangan pegawai yang mana memerlukan **maklumat perkhidmatan pegawai dilengkapi, disahkan dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan²** masing-masing. Semakan ke atas buku perkhidmatan atau/dan rekod HRMIS pegawai perlu dibuat untuk memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat perkhidmatan pegawai.

Nota : **Tanggungjawab pegawai** untuk menyemak dan memastikan segala maklumat di ruangan perakuan Ketua Jabatan tersebut **dilengkapkan sepenuhnya tanpa ada sebarang kecaciran** sebelum borang permohonan lengkap tersebut dikemukakan kepada urusetia Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) masing-masing.

- iv) Borang permohonan yang lengkap tersebut perlu dikemukakan kepada urusetia PPSM masing-masing bersama-sama dengan **dokumen-dokumen sokongan** yang berkaitan seperti berikut:
- (a) Kad Pengenalan (salinan perlu disahkan);
 - (b) Ijazah Pertama atau kelulusan yang setaraf dengannya bersekali dengan transkrip penuh pengajian (salinan perlu disahkan);
 - (c) Ijazah Sarjana / Ph.D sekiranya ada (salinan perlu disahkan);
 - (d) Senarai tugas terkini (salinan perlu disahkan); dan
 - (e) *Curriculum vitae* (CV).

B) TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN / KETUA PERKHIDMATAN

- i) Semua permohonan hendaklah dipertimbang dan diperakukan oleh PPSM seperti yang dinyatakan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bil. 6 Tahun 2005. Hanya pencalonan yang **disokong dan diperakukan oleh PPSM sahaja** perlu dikemukakan kepada Bahagian Pembangunan Modal Insan (BMI), Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) untuk saringan lanjut.

² Ketua Jabatan yang dimaksudkan adalah sekurang-kurangnya pegawai di peringkat mengetuai sesuatu bahagian di mana pegawai ditempatkan seperti Pengarah / Setiausaha Bahagian dsb.

- ii) Sehubungan itu, adalah menjadi tanggungjawab urusetia PPSM untuk mengambil tindakan-tindakan berikut:
- a) Melengkapkan borang Laporan PPSM Kementerian/Jabatan untuk kursus dalam perkhidmatan - JPA(L) LDP 1A/96 (**LAMPIRAN B**);
 - b) **Memastikan maklumat perkhidmatan** yang telah dilengkap di ruangan perakuan Ketua Jabatan di dalam borang permohonan (**LAMPIRAN A**) **adalah tepat dan benar** serta **telah ditandatangani oleh Ketua Jabatan** masing-masing. Semakan ke atas buku perkhidmatan atau/dan rekod HRMIS pegawai perlu dibuat untuk memastikan ketepatan & kesahihan maklumat perkhidmatan pegawai.
 - c) Pencalonan yang dikemukakan kepada BMI, JPA hendaklah disertakan bersama-sama dengan dokumen-dokumen berikut:
 - i. Dokumen-dokumen seperti di perenggan **(A) (iii) dan (iv)**; dan
 - ii. Dokumen-dokumen seperti di perenggan **(B) (ii) (a)**.
- Nota : Semua dokumen ini hendaklah dikemukakan dalam **tiga (3) salinan**.
- d) **Pencalonan yang lengkap** hendaklah diterima oleh Jabatan ini melalui serahan tangan atau pos **selewat-lewatnya pada 22 Oktober 2021** melalui alamat seperti berikut:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Aras 3, Blok C2, Kompleks C
62510 PUTRAJAYA.

(u.p.: Unit Pengurusan Penawaran Dalam Perkhidmatan)

C) SARINGAN DAN PEMILIHAN

- i) Pemohonan akan **disaring oleh pihak JPA** sebelum disenarai pendek untuk dicalonkan kepada pihak LKYSPP, NUS. Pihak LKYSPP, NUS akan **meneliti pencalonan oleh pihak JPA** tersebut dan akan memaklumkan kepada pegawai yang **memenuhi pertimbangan awal mereka untuk mengisi permohonan secara dalam talian** kelak.

- ii) Permohonan secara dalam talian tersebut memerlukan beberapa dokumen yang perlu disediakan oleh pegawai seperti yang dinyatakan dalam brosur di **Lampiran 1**. Pegawai adalah dinasihatkan untuk bersedia awal dengan dokumen-dokumen yang diperlukan (dalam Bahasa Inggeris) yang antaranya adalah:
- (a) *Personal Statement* (tidak melebihi 500 patah perkataan);
 - (b) *Writing sample* (tidak melebihi 2,000 patah perkataan);
 - (c) *Essays*;
 - (d) Salinan keputusan ujian Bahasa Inggeris seperti TOEFL/IELTS/GRE/GMAT/LSAT;
 - (e) *Letters of reference (either professional or academic reference)* dan
 - (f) Dokumen-dokumen lain yang akan dimaklumkan oleh pihak LKYSPP, NUS (sekiranya ada).
- iii) Pegawai yang melepasi pemilihan oleh LKYSPP, NUS akan ditawarkan pengajian di LKYSPP, NUS sama ada dengan penajaan biasiswa oleh mereka atau tanpa biasiswa. Sekiranya pegawai yang ditawarkan bersetuju untuk menerima tawaran oleh LKYSPP, NUS tersebut (dengan biasiswa atau tanpa biasiswa), pegawai perlu memohon kelulusan cuti belajar daripada pihak JPA atau pihak berkuasa melulus yang berkaitan.
- iv) Dalam meluluskan cuti belajar tersebut, pematuhan syarat dan dasar berkaitan cuti belajar yang sedang berkuat kuasa akan diambil kira. Tawaran tempat pengajian oleh pihak LKYSPP, NUS kepada pegawai tidak menjamin pemberian kelulusan cuti belajar kepada pegawai.