



SENARAI SEMAK BORANG PINDAAN TEMPOH TAJAAN JPA

Dokumen-dokumen yang diperlukan:

1. Borang Pindaan Tempoh Tajaan JPA yang lengkap diisi; dan
2. Surat Tawaran Universiti atau Surat Pengesahan Universiti yang menyatakan tempoh pengajian pelajar dan semester mula pengajian.

Kesemua dokumen tersebut boleh diimbas (dalam bentuk .pdf) dan dihantar terus ke Jabatan ini melalui emel lspdn@jpa.gov.my (**latihan sebelum perkhidmatan dalam negara**); atau dihantar terus (secara pos) ke Jabatan ini melalui alamat berikut :

Pengarah
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Aras 2, Blok C2, Kompleks C
62510 Putrajaya
(U.P. : Unit Pembangunan Sebelum Perkhidmatan (Dalam Negara))

Peringatan :

Permohonan hendaklah menggunakan borang yang ditetapkan dan dikemukakan kepada pihak JPA melalui Pos atau Emel. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.



MAKLUMAT PELAJAR

1. Nama : _____
2. No. Kad Pengenalan : _____
3. Universiti : _____
4. Fakulti : _____
5. Bidang : _____
6. No. Telefon Bimbit : _____
7. Emel : _____

MAKLUMAT PENAJAAN JPA

1. Tempoh Penajaan JPA : mulai _____ / _____ (mm / yy)
(Semester _____ Sesi _____ / _____)
sehingga (Semester _____ Sesi _____ / _____)
2. Tempoh Tawaran JPA : _____ Semester

MAKLUMAT PENGAJIAN UNIVERSITI

1. Tempoh Pengajian : mulai _____ / _____ (mm / yy)
Sebenar (Semester _____ Sesi _____ / _____)
sehingga (Semester _____ Sesi _____ / _____)
2. Tempoh Pengajian : _____ Semester

Nota : Sila sertakan surat tawaran universiti / surat pengesahan universiti yang menyatakan tempoh pengajian pelajar dan semester mula pengajian.

PENGAKUAN PELAJAR

Saya dengan ini mengesahkan dan mengaku bahawa maklumat yang saya berikan seperti di atas adalah benar.

Tandatangan Pelajar:

Tarikh :

.....

Nama :

Peringatan :

Permohonan hendaklah menggunakan borang yang ditetapkan dan dikemukakan kepada pihak JPA melalui Pos atau Emel. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.