



Ruj. Kami : JPA.(S).60018/10/8 (5)
Tarikh : 08 April 2022

YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ tuan/ puan,

PROGRAM PENAJAAN KHAS BAGI PENGAJIAN IJAZAH SARJANA DAN IJAZAH KEDOKTORAN DALAM BIDANG EKONOMI, POLISI AWAM, TADBIR URUS DAN PENGURUSAN BENCANA SECARA SEPENUH MASA DI UNIVERSITI MEIJI, JEPUN

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Buat makluman YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ tuan/ puan, Jabatan ini merancang untuk mengadakan **program penajaan khas** bagi pengajian di peringkat Sarjana dan Ph.D secara sepenuh masa dalam bidang **Ekonomi, Polisi Awam, Tadbir Urus dan Pengurusan Bencana di Universiti Meiji, Jepun**. Program penajaan khas ini terbuka kepada **Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan** dan **Pegawai Badan Berkanun Persekutuan** (kecuali badan berkanun yang telah diasingkan sistem saraannya, sama ada dibebaskan atau tidak dibebaskan) daripada **Kumpulan Pengurusan dan Profesional (P&P)** tertakluk kepada syarat-syarat seperti di **Lampiran A**.

3. Program penajaan khas ini tidak meliputi pegawai-pegawai (kecuali pegawai perkhidmatan gunasama dan kader) di kementerian/ jabatan/ agensi yang mempunyai peruntukan untuk mengendalikan kursus pasca ijazah atau mempunyai badan penaja yang lain. Antara kementerian/ jabatan/ agensi yang dimaksudkan ialah:

- (i) Kementerian Pendidikan Malaysia;
- (ii) Kementerian Pengajian Tinggi;
- (iii) Kementerian Pertahanan Malaysia;
- (iv) Kementerian Kesihatan Malaysia; dan
- (v) Jabatan/ agensi yang telah diswastakan /dikorporatkan.

4. Sehubungan itu, Jabatan ini mempelawa pegawai-pegawai yang berminat dan memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan untuk melengkapkan permohonan secara dalam talian melalui pautan <https://esilav2.jpa.gov.my> **mulai 13 April 2022 sehingga 20 Mei 2022** dan mengemukakan kepada Jabatan ini melalui **Panel Pembangunan Sumber Manusia** masing-masing **selewat-lewatnya pada 27 Mei 2022**. Tatacara permohonan/ pencalonan adalah seperti di **Lampiran B** untuk rujukan YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ tuan/ puan jua. Permohonan yang diterima akan disaring lanjut dan pegawai-pegawai yang berjaya akan disenaraipendek untuk menduduki temu duga kelak.

5. Sekiranya YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ tuan/ puan mempunyai sebarang pertanyaan lanjut berhubung perkara ini, pihak penyelaras yang boleh dihubungi adalah seperti berikut:

**Penyelaras : Unit Pengurusan Penawaran Latihan Dalam
Perkhidmatan, BMI JPA**

No. Telefon : 03 – 8885 3053 / 3571

Emel : penawaranldp@jpa.gov.my

6. Perhatian YBhg. Tan Sri/ Datuk/ Dato'/ tuan/ puan berhubung perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,


(DATO' DR. ZAINAL ABIDIN BIN SAIT)
Pengarah
Bahagian Pembangunan Modal Insan

b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam



SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

PROGRAM PENAJAAN KHAS BAGI PENGAJIAN SARJANA DAN IJAZAH KEDOKTORAN DALAM BIDANG EKONOMI, POLISI AWAM, TADBIR URUS DAN PENGURUSAN BENCANA SECARA SEPENUH MASA DI UNIVERSITI MEIJI, JEPUN

1. Syarat Umum

Pegawai-pegawai hendaklah mempunyai pengetahuan, kemahiran, pengalaman, minat dan perwatakan/ sikap yang sesuai bagi menentukan kejayaan dalam pengajian dan seterusnya berupaya memberi sumbangan ke arah meningkatkan keberkesanan perkhidmatan dan organisasi. Pegawai juga hendaklah mempunyai kelayakan Ijazah Pertama yang diiktiraf atau kelayakan yang setaraf dengannya.

2. Syarat Khusus

- (i) Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional **lantikan tetap** Perkhidmatan Awam Persekutuan dan Badan Berkanun Persekutuan;
- (ii) Telah **disahkan dalam skim perkhidmatan terkini** pada 1 Januari 2022;
- (iii) Mencapai **purata markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) 85% ke atas** bagi tempoh **tiga (3) tahun berturut-turut** (2019, 2020 & 2021) dalam **Skim Perkhidmatan Pegawai Perubatan**. Penilaian setahun LNPT hendaklah **genap 12 bulan**;
- (iv) Pada **1 Januari 2023**, pegawai mestilah berumur tidak melebihi **45 tahun** bagi pengajian peringkat **Ijazah Kedoktoran (Ph.D)** dan tidak melebihi **50 tahun** bagi pengajian peringkat **Ijazah Sarjana**;

- (v) **Tempoh perkhidmatan minimum** (di kumpulan Pengurusan dan Profesional) pada 1 Januari 2022 adalah seperti berikut:

Peringkat Pengajian Yang Dipohon	Tempoh Perkhidmatan
Ijazah Sarjana	8 tahun ke atas
Ijazah Kedoktoran	9 tahun ke atas

- (vi) Mematuhi syarat genap tempoh tamat mengikuti kursus seperti berikut:

Tempoh Kursus	Tempoh Menunggu (pada 1 Januari 2022)
Lebih daripada 12 bulan	2 tahun
Lebih daripada 3 bulan dan kurang daripada 12 bulan	1 tahun

- (vii) Permohonan hendaklah **disokong oleh Ketua Jabatan dan diperaku oleh Ketua Perkhidmatan** melalui Panel Pembangunan Sumber Manusia;
- (viii) Memohon bidang pengajian yang **berkaitan dengan kepakaran skim perkhidmatan dan bidang** tugas pegawai;
- (ix) Memohon pengajian di **peringkat yang lebih tinggi** daripada kelayakan akademik semasa yang dimiliki oleh pegawai;
- (x) Bersih daripada sebarang pertuduhan/tindakan tatatertib dan dakwaan Mahkamah;
- (xi) Telah mengisytiharkan harta dalam tempoh 5 tahun terkini;
- (xii) Tidak tersenarai dalam senarai hitam pinjaman atau biasiswa JPA;
- (xiii) Pegawai bebas daripada sebarang penyakit kronik (**LAMPIRAN 1**);

*Ahli keluarga pemohon yang dibawa bersama perlu bebas daripada sebarang penyakit kronik. Sekiranya laporan perubatan mengesahkan pegawai atau ahli keluarga yang dibawa bersama menghidap penyakit kronik di Lampiran 1, penajaan khas pegawai **akan dibatalkan**;

- (xiv) Pemohon program penajaan khas ini di peringkat Ijazah Sarjana untuk bidang pengajian **Ekonomi** hendaklah **mempunyai latar belakang akademik di peringkat ijazah pertama** dalam bidang Ekonomi;
- (xv) Pegawai hanya dibenarkan memohon pengajian di peringkat Ijazah Sarjana yang menawarkan pengajian **tanpa perlu mengikuti kursus pra syarat**;
- (xvi) Masih belum mendapat tempat di mana-mana institusi pengajian tinggi sama ada di luar atau dalam negara;

atau

telah mendapat tempat pengajian di Universiti Meiji, Jepun tetapi belum memulakan pengajian; dan

- (xvii) Menyediakan Kertas Cadangan Penyelidikan / Pengajian (dalam Bahasa Inggeris) mengikut garis panduan seperti di **LAMPIRAN 2**.

3. **Bidang dan Peringkat Pengajian**

- (i) Dua (2) peringkat pengajian ditawarkan iaitu **Sarjana** dan **Ijazah Kedoktoran (Ph.D)**.
- (ii) Bidang pengajian yang ditaja di bawah program penajaan khas ini adalah seperti berikut:
 - a) Ekonomi;
 - b) Polisi Awam;
 - c) Tadbir Urus;
 - d) Pengurusan Bencana.
- (iii) Pegawai yang pernah ditaja Program HLP JPA ke luar negara di peringkat Ijazah Sarjana tidak dibenarkan untuk memohon program penajaan khas ini di peringkat Ijazah Kedoktoran.
- (iv) Pegawai yang berjaya ditawarkan program penajaan khas ini bagi pengajian Sarjana (penyelidikan) dan Ijazah Kedoktoran diwajibkan untuk

menyertai Kursus Persediaan Ijazah Lanjutan di Institut Latihan Tadbiran Awam Negara (INTAN).

4. **Ujian Khas**

Pemohon yang melepasi saringan awal adalah **diwajibkan** untuk menduduki Ujian Khas secara *online* pada tarikh yang akan dimaklumkan kelak. Ujian ini hanya boleh **diduduki dalam tempoh ditetapkan sahaja** dan kegagalan untuk berbuat demikian akan menjejaskan peluang penawaran penajaan khas ini.

5. **Kemudahan**

Pegawai yang berjaya dipilih akan ditawarkan **penajaan khas (kelayakan seperti program Hadiah Latihan Persekutuan)** dengan **Cuti Belajar Bergaji Penuh**.

6. **Ujian Bahasa Inggeris**

Pemohon yang **berjaya ditawarkan** penajaan khas ini perlu **lulus ujian Bahasa Inggeris** dengan memperoleh skor minimum seperti berikut:

(a) IELTS : Band 6.5; atau

(b) TOEFL : Internet Based: 92 point / Paper Based: 580 point

7. **Ikatan Perjanjian Dengan Kerajaan**

Pegawai yang diluluskan penajaan khas ini akan dikenakan ikatan berkhidmat dengan Kerajaan dan tuntutan ganti rugi selaras dengan tempoh penajaan sekiranya melanggar syarat perjanjian.



TATACARA PERMOHONAN / PENCALONAN

PROGRAM PENAJAAN KHAS BAGI PENGAJIAN SARJANA DAN IJAZAH KEDOKTORAN DALAM BIDANG EKONOMI, POLISI AWAM, TADBIR URUS DAN PENGURUSAN BENCANA SECARA SEPENUH MASA DI UNIVERSITI MEIJI, JEPUN

1.0 TANGGUNGJAWAB PEGAWAI

- 1.1 Pegawai yang berminat dikehendaki membaca dan memahami syarat-syarat permohonan seperti di **Lampiran A** sebelum membuat permohonan.
- 1.2 Permohonan boleh dibuat dengan melengkapkan borang permohonan secara dalam talian **mulai 13 April 2022 sehingga 20 Mei 2022** melalui pautan <https://esilav2.jpa.gov.my>.
- 1.3 Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah **dimuat turun, dicetak dan ditandatangani oleh pegawai**. Terdapat ruangan perakuan Ketua Jabatan selepas ruangan tandatangan pegawai yang mana memerlukan **maklumat perkhidmatan pegawai dilengkapkan, disahkan dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan¹** masing-masing.

Nota : **Tanggungjawab pegawai** untuk menyemak dan memastikan segala maklumat di ruangan perakuan Ketua Jabatan tersebut **dilengkapkan sepenuhnya tanpa ada sebarang kecaciran** sebelum borang permohonan lengkap tersebut dikemukakan kepada Urusetia Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM)² masing-masing untuk penyelarasan.

¹ Ketua Jabatan yang dimaksudkan adalah sekurang-kurangnya pegawai di peringkat mengetahui sesuatu bahagian di mana pegawai ditempatkan atau bahagian pengurusan sumber manusia di Kementerian/Jabatan/Agensi seperti Pengarah / Setiausaha Bahagian dsb.

² PPSM yang dimaksudkan adalah PPSM yang dipengerusikan oleh Ketua Perkhidmatan masing-masing tanpa mengira Kementerian/Jabatan/Agensi penempatan pegawai kecuali bagi pegawai perkhidmatan gunasama (PTD, PLV, PPSi dan Guru Bahasa INTAN) yang mana PPSM yang dimaksudkan adalah PPSM yang dipengerusikan oleh pegawai pengawal Kementerian masing-masing sahaja walaupun pegawai ditempatkan di Jabatan/Agensi di bawah Kementerian berkaitan

- 1.4 Borang permohonan yang lengkap tersebut perlu dikemukakan kepada urusetia PPSM bersama-sama dengan **dokumen-dokumen sokongan** yang berkaitan seperti berikut:
- (i) Salinan Ijazah Pertama lengkap dengan transkrip atau perincian peratusan markah/PNGK atau kelulusan yang setaraf dengannya (diakui sah oleh pegawai berkeelayakan);
 - (ii) Salinan Ijazah Sarjana lengkap dengan transkrip atau perincian peratusan markah/PNGK atau kelulusan yang setaraf dengannya (sekiranya berkaitan) (diakui sah oleh pegawai berkeelayakan);
 - (iii) Salinan Surat Akuan Doktor oleh Pegawai Perubatan & Kesihatan berdaftar sekiranya pegawai atau ahli keluarga menghidap penyakit kronik (ahli keluarga yang dimaksudkan adalah yang dibawa bersama sekiranya ditawarkan penajaan khas ini);
 - (iv) Salinan Sijil Perkahwinan dan Sijil Kelahiran anak-anak (bagi calon yang telah berkeluarga) (diakui sah oleh pegawai berkeelayakan); dan
 - (v) Dua (2) salinan Kertas Cadangan Penyelidikan/Pengajian. Pemohon boleh merujuk Panduan Menulis Kertas Cadangan Penyelidikan/ Pengajian Sesi 2023 seperti di **Lampiran 2**.

2.0 TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

- 2.1 Ketua Jabatan diminta untuk membuat perancangan yang teliti dan hanya **menyokong permohonan pegawai yang boleh dilepaskan** untuk mengikuti pengajian secara sepenuh masa pada tahun 2023;
- 2.2 Ketua Jabatan perlu **melengkapkan dan mengesahkan maklumat** perkhidmatan pegawai, dan seterusnya **menandatangani ruangan perakuan** Ketua Jabatan dalam borang permohonan. Semakan ke atas buku perkhidmatan atau/dan rekod HRMIS pegawai perlu dibuat untuk memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat perkhidmatan pegawai;
- 2.3 Permohonan yang lengkap dan disokong perlu dikemukakan bersama-sama dokumen berkaitan kepada Urusetia PPSM masing-masing untuk penyelarasan.

3.0 TANGGUNGJAWAB KETUA PERKHIDMATAN / PEGAWAI PENGAWAL MELALUI PANEL PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA (PPSM)

- 3.1 **Ketua Perkhidmatan / Pegawai Pengawal adalah dinasihatkan supaya membuat perancangan dan semakan yang teliti** ke atas syarat dan tatacara permohonan / pencalonan seperti di **Lampiran A dan B** dalam memperakukan pencalonan pegawai melalui PPSM masing-masing kepada pihak BMI, JPA. Sekiranya semua pegawai yang diperakukan berjaya ditawarkan penajaan khas ini, Ketua Perkhidmatan / Pegawai Pengawal perlu memberi perlepasan kepada mereka untuk mengikuti pengajian pada tahun 2023.
- 3.2 Ketua Perkhidmatan / Pegawai pengawal hendaklah memastikan hanya pegawai-pegawai yang **berseesuaian sahaja** dicalonkan dengan mengambil kira kesesuaian bidang kursus yang dipohon, potensi calon, penguasaan Bahasa Inggeris yang baik dan sebagainya. Ini kerana slot penajaan khas ini adalah terhad.
- 3.3 Sehubungan itu, adalah menjadi tanggungjawab Urusetia PPSM untuk mengambil tindakan-tindakan berikut:
- (i) Melengkapkan Borang Laporan Panel Pembangunan Sumber Manusia Kementerian/Jabatan untuk kursus dalam perkhidmatan - JPA(L) LDP 1A/96;
 - (ii) Memastikan **maklumat perkhidmatan** yang telah dilengkapi di ruangan perakuan Ketua Jabatan di dalam borang permohonan **adalah tepat dan benar** serta **telah ditandatangani oleh Ketua Jabatan** masing-masing. Semakan ke atas buku perkhidmatan atau/dan rekod HRMIS pegawai perlu dibuat untuk memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat perkhidmatan pegawai.
 - (iii) Pencalonan yang dikemukakan kepada BMI, JPA hendaklah disertakan bersama-sama dengan dokumen-dokumen berikut:
 - (a) Dokumen-dokumen seperti di perenggan 1.3 dan 1.4;
 - (b) Dokumen-dokumen seperti di perenggan 3.3 (i).

Dokumen-dokumen seperti di atas **HENDAKLAH** disediakan dalam **DUA (2) SET DOKUMEN**.

- 3.4 **Pencalonan yang lengkap** hendaklah dikemukakan ke Jabatan ini selewat-lewatnya pada **27 Mei 2022** dan dialamatkan kepada:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Aras 3, Blok C2, Kompleks C
62510 PUTRAJAYA.

(u.p.: Unit Pengurusan Penawaran Dalam Perkhidmatan)

4.0 PERTANYAAN

Sekiranya terdapat pertanyaan lanjut berhubung perkara ini, pihak penyelaras yang boleh dihubungi adalah seperti berikut:

**Penyelaras : Unit Pengurusan Penawaran Latihan
Dalam Perkhidmatan, BMI JPA**
No. Telefon : 03 – 8885 3053 / 3571
Emel : penawaranldp@jpa.gov.my

JENIS-JENIS PENYAKIT KRONIK

- (i) Kanser;
- (ii) Serangan jantung;
- (iii) *Pulmonary Hypertension*;
- (iv) Sakit buah pinggang yang kronik;
- (v) Sakit hati (*liver*) yang kronik;
- (vi) *Fullminant Viral Hepatitis*;
- (vii) Kecederaan di kepala disebabkan kemalangan;
- (viii) Tumor dan kecacatan pembuluh darah di otak;
- (ix) Melepuh dan melecur kerana kebakaran;
- (x) Pemindahan organ utama;
- (xi) Penyakit *Parkinson*;
- (xii) Penyakit HIV dan Aids;
- (xiii) Pemindahan kaki dan/atau tangan;
- (xiv) Skizofrenia; dan
- (xv) Lain-lain penyakit yang disahkan sebagai penyakit kronik dan tidak sihat untuk meneruskan pengajian oleh pakar perubatan Kerajaan dan/atau pakar perubatan yang diperakukan oleh penaja.

JPA

PANDUAN MENULIS KERTAS CADANGAN PENYELIDIKAN SESI 2023

(A) Panduan menulis cadangan penyelidikan (Ph.D dan Sarjana secara penyelidikan penuh)*Guideline to writing research proposal (Ph.D and Masters by research)*

Pemohon dikehendaki mengemukakan cadangan penyelidikan (calon Ph.D dan calon Sarjana secara penyelidikan penuh). Kertas Cadangan tersebut haruslah mengandungi elemen berikut:

Applicants are required to submit a research proposal (Ph.D & Masters by research). The research proposal should comprise the following elements:

- (i) Nama, No. Kad Pengenalan, Bidang Penyelidikan dan Negara Pengajian Dipohon
(Sila letakkan di penjuru atas kanan setiap muka surat)
Name, I/C Number, Field of Research, Proposed Country of Study (Please write as a header of every page)
- (ii) Latar belakang atau kajian perpustakaan ringkas mengenai bidang kajian
Back ground or a brief literature review on the research topic
- (iii) Objektif kajian / Pernyataan masalah
Objective of study / Problem statement
Jelaskan apakah objektif / pernyataan masalah yang mendorong tajuk ini dikaji
Explain the objective(s) / problem statement that influence the research
- (iv) Skop kajian / Rangka kajian
Scope of study / Theoretical framework
- (v) Kepentingan dan sumbangan cadangan kajian dalam meningkatkan mutu perkhidmatan dan penyampaian awam/ pembangunan negara.
Impact and contribution of proposed research in improving the quality of public service delivery and the development of the country.
- (vi) Metodologi kajian
Methodological research
Jelaskan metod-metod yang akan digunakan dalam membuat kajian seperti perpustakaan, kerja makmal, kajian luar, dokumentari persejarahan, wawancara/soal selidik, penafsiran dan analisis, dan lainnya.
Explain the methods used in the research such as library research, lab work, field work, historical documentary, interview, survey, evaluation and analysis, etc.
- (vii) Bibliografi ringkas
Brief bibliography
- (viii) Rangka jadual kerja
Work schedule
- (ix) Sumbangan semasa kepada organisasi (Kementerian/ Jabatan)
Contribution towards organization (Ministry/ Department)
Senaraikan sumbangan semasa kepada organisasi seperti APC, hasil kerja inovatif dan kreatif, penambahbaikan sistem penyampaian dan proses kerja di organisasi dan sebagainya.
Current contributions towards organization (APC, creative & innovative works, enhancement of delivery and work process, etc)

Cadangan penyelidikan ini hendaklah **tidak kurang daripada 10 muka surat (Ph.D) dan 5 muka surat (Sarjana) ditulis dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris.**

The research proposal should not be less than 10 pages (Ph.D) or 5 pages (Masters), written in Bahasa Melayu or English.

Bagi permohonan pengajian di luar negara, cadangan penyelidikan adalah **WAJIB** disediakan di dalam Bahasa Inggeris.

The research proposal for study application abroad shall be written in English.

(B) Panduan menulis pernyataan ringkas pengajian (Sarjana secara kerja kursus)

Guideline to writing statement of purpose (Masters by Coursework)

Pemohon dikehendaki mengemukakan pernyataan ringkas pengajian yang mengandungi elemen-elemen seperti berikut:

Applicants are required to submit a statement of purpose, comprising the following elements:

- (i) Nama, No. Kad Pengenalan, Bidang Pengajian dan Cadangan Negara Pengajian (Sila letakkan di penjuru atas kanan setiap muka surat)
Name, I/C Number, Field of Study and Proposed Country of Study (Please write as a header of every page)
- (ii) Cadangan Institusi Pengajian yang akan dipohon (3 pilihan UA/IPTS)
Proposed Institution of Study [(3) choices of UA/IPTS]

Bil.	UA/IPTS yang dipilih	Nama Kursus/Program	Jumlah keseluruhan jam kredit yang ditawarkan
1.			
2.			
3.			

- (iii) Tujuan anda untuk melanjutkan pengajian di peringkat Sarjana.
Purpose of pursuing a master's degree.
- (iv) Ekspektasi berhubung ilmu dan kepakaran yang diharapkan dari pengajian yang dipohon dengan penajaan HLP.
Your expectation on knowledge and skills gained through HLP.
- (v) Potensi/ kepentingan pengajian yang dipohon kepada:
Benefit of study towards:
 - a) Penambahbaikan Skim Perkhidmatan/ organisasi/ Perkhidmatan Awam
Value added to the Scheme of Service/ organisation/ Public Service
 - b) Pembangunan Negara
The development of the country.
- (vi) Keterangan ringkas berhubung cadangan tajuk dan skop kajian/ tesis/ disertasi
Brief description on proposed independent study/ thesis/ dissertation

(vii) Sumbangan semasa kepada organisasi (Kementerian/ Jabatan)

Contribution towards organization (Ministry/ Department)

Senaraikan sumbangan semasa kepada organisasi seperti APC, hasil kerja inovatif dan kreatif, penambahbaikan sistem penyampaian dan proses kerja di organisasi dan sebagainya.

Current contributions towards organization (APC, creative & innovative works, enhancement of delivery and work process, etc)

Cadangan pernyataan ringkas pengajian ini hendaklah mengandungi **sekurang-kurangnya 3 muka surat serta ditulis dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris.**

The statement of purpose should not be less than 3 pages, written in Bahasa Melayu or English.

Bagi permohonan pengajian di luar negara, pernyataan ringkas adalah **WAJIB** disediakan di dalam Bahasa Inggeris.

The statement of purpose for study application abroad shall be written in English.

