



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

PELAWAAN PERMOHONAN BIASISWA

JICA KNOWLEDGE CO-CREATION PROGRAM GROUP & REGION FOCUS – MARITIME SAFETY AND SECURITY POLICY PROGRAM 2023

Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) ingin mempelawa pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional (P&P) khususnya di kalangan mereka yang mempunyai pengalaman / bidang tugas berkaitan *maritime safety and security* untuk memohon biasiswa **JICA Knowledge Co-Creation Program Group & Region Focus – Maritime Safety and Security Policy Program 2023** bagi mengikuti **pengajian Sarjana di Jepun**. Biasiswa ini adalah di bawah kelolaan Japan International Cooperation Agency (JICA) dengan kerjasama National Graduate Institute for Policy Studies (GRIPS), Japan dan Japan Coast Guard Academy (JCGA).

Permohonan secara dalam talian melalui pautan <http://esilav2.jpa.gov.my> hendaklah dilengkapkan oleh pegawai kumpulan P&P yang memenuhi syarat permohonan seperti di **Lampiran 1** mulai **7 Februari 2023** sehingga **24 Februari 2023**. Borang permohonan yang telah dilengkapkan tersebut hendaklah dicetak, ditandatangani dan dikemukakan kepada pihak JPA dengan **sokongan Ketua Jabatan** dan **perakuan Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM)** masing-masing. Borang permohonan yang lengkap beserta dokumen-dokumen sokongan yang berkaitan hendaklah diterima oleh pihak JPA **sebelum atau pada 3 Mac 2023** sama ada melalui serahan tangan / pos ke alamat berikut:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Aras 3, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA
(u.p. : Unit Pengurusan Penawaran Latihan Dalam Perkhidmatan)

Maklumat terperinci berhubung permohonan / pencalonan bagi penajaan biasiswa ini adalah seperti di **Lampiran 2**. Sila hubungi talian 03 – 8885 3569 atau e-mel kepada penawaranldp@jpa.gov.my sekiranya mempunyai sebarang pertanyaan lanjut.

Unit Pengurusan Penawaran Latihan Dalam Perkhidmatan
Bahagian Pembangunan Modal Insan, Jabatan Perkhidmatan Awam

7 Februari 2023

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN
BIASISWA JICA KNOWLEDGE CO-CREATION PROGRAM GROUP & REGION FOCUS –
MARITIME SAFETY AND SECURITY POLICY PROGRAM 2023

- (i) Berumur tidak melebihi **45 tahun pada 1 Oktober 2023**;
- (ii) Pegawai-pegawai Kerajaan **Kumpulan Pengurusan dan Profesional yang sedang berkhidmat dalam perkhidmatan tetap**;
- (iii) Telah disahkan dalam skim perkhidmatan terkini pada tarikh tutup permohonan;
- (iv) Mempunyai **ijazah sarjana muda atau setaraf** daripada universiti yang diiktiraf oleh Kerajaan;
- (v) Mengikuti **pengajian di peringkat yang lebih tinggi** daripada kelayakan akademik sedia ada yang dimiliki pegawai;
- (vi) Mempunyai sekurang-kurangnya 3 tahun pengalaman kerja dalam bidang **maritime safety and security**;
- (vii) Kursus yang dipohon adalah **berkaitan dan bersesuaian dengan bidang tugas**;
- (viii) Memperoleh markah **Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT)** dengan **purata 85 markah ke atas bagi tempoh genap 3 tahun skim perkhidmatan terkini berturut-turut (2019, 2020 & 2021 atau 2020, 2021 & 2022)**. Penilaian setahun LNPT hendaklah genap 12 bulan;
- (ix) Mematuhi **syarat genap tempoh tamat** mengikuti kursus jangka panjang/pendek seperti berikut:

Tempoh Kursus	Tempoh Menunggu (pada 1 Januari 2023)
Lebih daripada 12 bulan	2 tahun
Lebih daripada 3 bulan dan kurang daripada 12 bulan	1 tahun
Kurang daripada 3 bulan	Tiada

- (x) Tidak menerima bantuan penajaan yang lain;
- (xi) **Bersih daripada pertuduhan/tindakan** tatatertib dan bebas daripada dakwaan Mahkamah;
- (xii) Telah mengisytiharkan harta;
- (xiii) Tidak tersenarai dalam senarai hitam JPA;
- (xiv) Tidak mempunyai sebarang kecacatan fizikal dan mental;
- (xv) **Disahkan sihat oleh pegawai perubatan bertauliah** dan pegawai yang mengandungi tidak digalakkan untuk memohon; dan
- (xvi) Mencapai tahap **penguasaan Bahasa Inggeris** dengan **skor minimum** seperti berikut:

TOEFL iBT	: 79
IELTS (Academic Modules)	: 6.0

TATACARA PERMOHONAN / PENCALONAN
BIASISWA JICA KNOWLEDGE CO-CREATION PROGRAM GROUP & REGION FOCUS –
MARITIME SAFETY AND SECURITY POLICY PROGRAM 2023

(1) TANGGUNGJAWAB PEGAWAI

- 1.1 Pegawai yang berminat dikehendaki **membaca *General Information – Master in Maritime Safety & Security*** dan ***ANNEX 1: Application Materials*** sebelum membuat permohonan.
- 1.2 Permohonan boleh dibuat dengan melengkapkan borang permohonan secara dalam talian melalui pautan <https://esilav2.jpa.gov.my> bermula daripada **7 Februari 2023 sehingga 24 Februari 2023**.
- 1.3 Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah **dicetak dan ditandatangani oleh pegawai**. Terdapat ruangan perakuan Ketua Jabatan selepas ruangan tandatangan pegawai yang mana memerlukan maklumat perkhidmatan pegawai dilengkapkan, disahkan dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan¹ masing-masing.

Nota : Tanggungjawab pegawai untuk **menyemak dan memastikan segala maklumat** di ruangan perakuan Ketua Jabatan tersebut **dilengkapkan sepenuhnya** tanpa ada sebarang keciciran sebelum borang permohonan lengkap tersebut dikemukakan kepada urus setia Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM)² masing-masing untuk perakuan.

- 1.4 Borang permohonan yang lengkap tersebut perlu dikemukakan kepada urus setia PPSM masing-masing bersama-sama dengan **dokumen-dokumen sokongan** yang berkaitan seperti berikut:

¹ Ketua Jabatan yang dimaksudkan adalah sekurang-kurangnya pegawai di peringkat mengetuai sesuatu bahagian di mana pegawai ditempatkan atau bahagian pengurusan sumber manusia di Kementerian/Jabatan/Agensi seperti Pengarah/Setiausaha Bahagian dsb.

² PPSM yang dimaksudkan adalah PPSM yang dipengerusikan oleh Ketua Perkhidmatan masing-masing tanpa mengira Kementerian/Jabatan/Agensi penempatan pegawai kecuali bagi pegawai perkhidmatan gunasama (PTD, PLV dan PPSi) yang mana PPSM yang dimaksudkan adalah PPSM yang dipengerusikan oleh pegawai pengawal Kementerian masing-masing sahaja walaupun pegawai ditempatkan di Jabatan/Agensi di bawah Kementerian berkaitan.

- (i) *JICA Application Form*;
- (ii) *2 set Recommendation Letter*;
- (iii) *Annex 2- Military Applicants (pegawai tentera sahaja)*;
- (iv) *Certificate of Employment*;
- (v) Transkrip rasmi akademik dan sijil rasmi graduasi bagi pengajian Ijazah Sarjana Muda (hanya transkrip dan sijil rasmi **asal** daripada universiti sahaja diterima. Sekiranya tiada, **salinan yang disahkan benar oleh pihak universiti** sahaja yang diterima);
- (vi) Salinan bukti penguasaan Bahasa Inggeris (TOEFL iBT atau IELTS).
- (vii) *Statement of Purpose*;
- (viii) *Certificate of Health*; dan
- (ix) Salinan pasport antarabangsa yang tertera maklumat nama, tarikh lahir, warganegara, jantina, no. pasport, tarikh tamat tempoh serta gambar.

Nota : Sila rujuk **ANNEX 1: Application Materials** dan **General Information** untuk penyediaan dokumen-dokumen sokongan di atas. Semua salinan dokumen di perkara 1.4 (i) hingga (ix) di atas kecuali dokumen asal hendaklah **disahkan oleh pegawai yang berkecuali**.

(2) TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

- 2.1 Ketua Jabatan dimohon untuk membuat perancangan yang teliti dan hanya **menyokong permohonan pegawai yang boleh dilepaskan** untuk tempoh pelaksanaan program bermula daripada 25 September 2023 sehingga 21 September 2024.
- 2.2 Ketua Jabatan perlu **melengkapkan dan mengesahkan maklumat** perkhidmatan pegawai dan seterusnya **menandatangani ruangan perakuan** Ketua Jabatan dalam borang permohonan. Semakan buku perkhidmatan atau/dan rekod HRMIS pegawai perlu dibuat untuk memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat perkhidmatan pegawai.

- 2.3 Permohonan yang lengkap dan disokong perlu dikemukakan bersama-sama dokumen sokongan yang berkaitan kepada urus setia PPSM masing-masing untuk perakuan.

(3) TANGGUNGJAWAB KETUA PERKHIDMATAN/PEGAWAI PENGAWAL MELALUI PANEL PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA (PPSM)

- 3.1 Ketua Perkhidmatan/Pegawai Pengawal dinasihatkan supaya membuat **perancangan dan semakan yang teliti** ke atas syarat dan tatacara permohonan/pencalonan dalam memperakukan pencalonan pegawai melalui PPSM masing-masing kepada pihak BMI, JPA.
- 3.2 Ketua Perkhidmatan/Pegawai Pengawal hendaklah memastikan hanya pegawai-pegawai yang **bersesuaian sahaja dicalonkan** dengan mengambil kira **kesesuaian bidang kursus** yang ditawarkan, **tugas** semasa calon, **potensi** calon dan sebagainya. Ini kerana slot bagi biasiswa ini adalah **terhad**.
- 3.3 Sehubungan itu, adalah menjadi tanggungjawab urus setia PPSM untuk mengambil tindakan-tindakan berikut:
- (i) **Melengkapkan borang Laporan Panel Pembangunan Sumber Manusia** Kementerian/Jabatan untuk kursus dalam perkhidmatan - JPA(L) LDP 1A/96;
 - (ii) **Memastikan maklumat perkhidmatan** di ruangan perakuan Ketua Jabatan pada borang permohonan pegawai **adalah tepat dan benar** serta **telah ditandatangani oleh Ketua Jabatan** yang berkaitan. Semakan buku perkhidmatan atau/dan rekod HRMIS pegawai perlu dibuat untuk memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat perkhidmatan pegawai.
 - (iii) Pencalonan yang dikemukakan kepada pihak BMI, JPA hendaklah disertakan bersama-sama dengan dokumen-dokumen seperti di **perenggan 1.3, 1.4 dan 3.3 (i)**.

Nota : Semua dokumen ini hendaklah dikemukakan dalam **2 SET**.

- 3.4 **Pencalonan yang lengkap** hendaklah dikemukakan dan diterima oleh pihak BMI,JPA **selewat-lewatnya pada 3 Mac 2023** sama ada melalui serahan tangan/pos ke alamat seperti berikut:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Aras 3, Blok C2, Kompleks C
62510 PUTRAJAYA.
(u.p.: Unit Pengurusan Penawaran Latihan Dalam Perkhidmatan)

(4) PERTANYAAN

Sekiranya terdapat pertanyaan lanjut berhubung perkara ini, pihak penyelaras yang boleh dihubungi adalah seperti berikut:

**Penyelaras : Unit Pengurusan Penawaran Latihan Dalam Perkhidmatan
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Jabatan Perkhidmatan Awam**

No. Telefon : 03 – 8885 3569

Emel : penawaranldp@jpa.gov.my