

**SOALAN-SOALAN LAZIM**  
**KURSUS PERSEDIAAN IJAZAH DOKTOR FALSAFAH (PhD) DAN SARJANA**  
**SECARA PENYELIDIKAN**

---

**A. MENGENAI INTAN**

**1. Apakah fungsi Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN)?**

- *INTAN adalah sebuah pusat latihan awam di bawah Jabatan Perkhidmatan Awam yang berperanan untuk melaksanakan latihan ke arah pembangunan sikap, pengukuhan kemahiran dan pemeraksanaan pengetahuan serta melaksanakan aktiviti-aktiviti penyelidikan, konsultansi dan penerbitan bagi melengkapkan penjawat awam dengan bakat, kebolehan dan pemikiran yang konstruktif.*

**2. Di manakah lokasi INTAN Bukit Kiara?**

- *INTAN Kampus Utama Bukit Kiara terletak di Jalan Bukit Kiara, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur  
(Waze: INTAN Bukit Kiara)  
(Latitude: 3.140555 | Longitude: 101.649712)*

**3. Bagaimana saya ingin mengetahui lebih lanjut mengenai INTAN?**

- *Maklumat mengenai INTAN boleh dicapai pada laman sesawang <http://www.intanbk.intan.my/> atau boleh menghubungi talian telefon 03-2084 7777.*

**B. MENGENAI KURSUS PERSEDIAAN**

**4. Apakah matlamat kursus persediaan ini?**

- *Memberi pendedahan terhadap pelbagai perspektif mengenai kaedah penyelidikan saintifik yang merangkumi kaedah kualitatif dan kuantitatif agar para peserta dapat mempersiapkan diri untuk mengikuti pembelajaran di peringkat ijazah lanjutan.*

**5. Mengapakah kursus ini diadakan selama tiga (3) minggu?**

- *Kursus tiga (3) minggu ini mengambil kira aspek teoritikal dan amali agar para peserta mendapat kefahaman menyeluruh untuk menjalankan penyelidikan.*

## 6. Apakah modul yang akan dipelajari dalam kursus ini nanti?

- Terdapat enam (6) modul Kursus Persediaan Ijazah Doktor Falsafah (PhD) dan Sarjana (secara penyelidikan) iaitu :
  - (i) Modul I: Introduction to Post Graduate Research (2 hari)
  - (ii) Modul II: Research Paradigm and Design (4 hari)
  - (iii) Modul III: Research Proposal Assessment and Clinic (4 hari)
  - (iv) Modul IV: Research Ethics and Professionalism (1 hari)
  - (v) Modul V: Research Proposal Consultation (2 hari)
  - (vi) Modul VI: Elevator Pitch and Course Evaluation (2 hari)
- Sesi klinik, konsultasi, pembentangan dan penilaian mengenai kertas cadangan penyelidikan (Individu) adalah merupakan antara modul penting yang wajib dihadiri semasa kursus.
- Para peserta akan dibahagikan kepada beberapa kumpulan kecil semasa sesi tersebut bagi membolehkan mereka mendapat peluang untuk membentangkan kertas cadangan penyelidikan masing-masing di samping mendapat pendedahan serta mempelajari daripada pembentangan peserta lain.

## 7. Apakah komponen yang diperlukan bagi penyediaan sesi pembentangan tersebut?

- Para peserta kursus disaran untuk mula memikirkan tajuk tentatif kajian dan menyediakan pembentangan power point berdasarkan komponen kajian seperti yang berikut:
  - Latar belakang;
  - Penyataan masalah;
  - Objektif kajian;
  - Kepentingan;
  - Skop;
  - Limitasi;
  - Sorotan literatur;
  - Metodologi kajian; dan
  - Susunatur bab.
- Para peserta juga disaran agar menyediakan salinan slaid pembentangan secukupnya bagi rujukan panel penilai.

## 8. Apakah bahasa pengantar yang digunakan semasa berkursus?

- Dwibahasa iaitu Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris.

**9. Bagaimanakah penetapan siri kursus dilaksanakan?**

- *Penetapan siri kursus ditentukan berdasarkan kepada kluster bidang pengajian.*

**10. Adakah terdapat peperiksaan atau sebarang bentuk penilaian yang perlu dilaksanakan oleh peserta di dalam tempoh kursus ini?**

- *Tiada peperiksaan bagi para peserta. Walau bagaimanapun, peserta perlu membuat pembentangan mengenai kertas cadangan penyelidikan individu; dan*
- *Penilaian akan dilakukan sepanjang kursus dari masa ke masa oleh pensyarah dan urus setia kursus.*

**11. Bolehkah permohonan pertukaran siri kursus dibuat?**

- *Pertimbangan hanya diberikan kepada peserta yang mempunyai masalah kesihatan dan perlu mendapatkan pengesahan daripada pegawai perubatan.*

**12. Di manakah tempat kursus ini?**

- *Kursus ini akan diadakan di INTAN Bukit Kiara melainkan sekiranya berlaku perubahan tempat. Bilik kuliah akan dinyatakan di dalam surat tawaran mengikut siri kursus; dan*
- *Tanda arah bilik-bilik kursus ada dipaparkan di laluan-laluan utama INTAN.*

**13. Bilakah surat tawaran kursus akan diedarkan?**

- *Surat tawaran kursus akan disampaikan dalam Majlis Taklimat Hadiah Latihan Persekutuan (HLP) dan Cuti Belajar Bergaji Penuh Tanpa Biasiswa (CBBPTB) pada 22 Januari 2019.*

**14. Bilakah peserta boleh mendapatkan jadual kursus?**

- *Jadual kursus akan diedarkan pada hari pertama kursus.*

### **C. KURSUS E-PEMBELAJARAN SEKTOR AWAM (EPSA)**

**15. Apakah nama dan kod kursus EPSA yang wajib diikuti peserta yang ditawarkan dalam kursus persediaan ini?**

- *Terdapat dua kursus EPSA yang wajib diikuti oleh para peserta iaitu:*
  - *Research Methodology (kod ERA0004); dan*
  - *Experimental Research Design (kod ERA0006).*
- *EPSA perlu disempurnakan secara atas talian oleh para peserta selewat-lewatnya seminggu sebelum menghadiri kursus ini di INTAN.*

**16. Adakah tempoh pelaksanaan kedua-dua kursus EPSA berkenaan boleh dikira kepada jumlah jam atau jumlah hari berkursus?**

- *Kedua-dua kursus EPSA tersebut jika dikira mengikut jam adalah selama 12 jam atau bersamaan selama dua hari berkursus.*

**17. Bilakah sijil kursus EPSA perlu dikemukakan kepada Bahagian Pembangunan Modal Insan (BMI), JPA?**

- *Kedua-dua sijil kursus EPSA perlu dikemukakan kepada pihak BMI, JPA sebelum para peserta menghadiri kursus persediaan ini.*

**18. Apakah prosedur pendaftaran pengguna EPSA INTAN untuk pertama kali?**

- *Para peserta perlu melayari laman web EPSA di alamat [www.epsa.gov.my](http://www.epsa.gov.my) dan mengikuti arahan di laman web tersebut. Jika terdapat sebarang masalah, para peserta boleh merujuk kepada “helpdesk” seperti mana yang tertera pada laman web tersebut.*

### **D. TANGGUNGJAWAB PESERTA**

**19. Perlukah saya memaklumkan kepada ketua jabatan mengenai kehadiran saya ke kursus ini?**

- *Ketua Jabatan perlu dimaklumkan sebelum para peserta menghadiri kursus.*

## 20. Berapakah yuran pendaftaran?

- Para peserta dikehendaki mendaftarkan diri pada tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan seperti yang dinyatakan dalam surat tawaran kursus. Bayaran tunai bagi yuran pendaftaran adalah sebanyak **RM50.00** perlu dijelaskan semasa pendaftaran. Resit pendaftaran akan diberikan pada hari akhir kursus.

## 21. Apakah kod etika berpakaian?

- Lelaki - Berpakaian pejabat (baju lengan panjang, bertali leher dan seluar panjang);
- Wanita - Pakaian pejabat yang bersesuaian; dan
- Berpakaian batik pada hari Khamis.

## 22. Apakah senarai bacaan awal untuk dirujuk?

- Berikut adalah antara buku yang boleh dijadikan rujukan para peserta kursus:

- i. Petre, M., & Rugg, G. (2010). *The Unwritten Rules of PhD Research*. McGraw-Hill Education (UK).
- ii. Ranjit Kumar (2013). *Research Methodology: A Step-by-Step Guide for Beginners, 4th Edition*, Sage Publications.
- iii. Uwe Flick (2011). *Introducing Research Methodology: A Beginner's Guide to Doing a Research Project*, Sage Publications.
- iv. Ho Chooi Peng (2013). *Research Methodology Manual*, INTAN.
- v. Earl Babbie (2012). *The Practice of Social Research, 13th Edition*, Wadsworth Cengage Learning.
- vi. Uma Sekaran (2013). *Research Methods for Business, 6th Edition*, John Wiley & Sons.
- vii. Douglas C. Montgomery (2015). *Design and Analysis of Experiments, 7th Edition*, John Wiley & Sons.
- viii. Neil J. Salkind (2011). *Exploring Research, 8th Edition*, Prentice-Hall.

- ix. *Johanna Moisander and Anu Valtonen (2006). Qualitative Marketing Research: A Cultural Approach, Sage Publications.*
- x. *Pranee Liamputtong and Douglas Ezzy (2005). Qualitative Research Methods, Oxford University.*
- xi. *Peter Smith (2014). The PhD Viva: How to Prepare for Your Oral Examination (Palgrave Research Skills), Palgrave Publications.*
- xii. *Rowena Murray (2015). How To Survive Your Viva: Defending A Thesis In An Oral Examination, 3<sup>rd</sup> Edition, Open University Press.*

### **23. Bilakah waktu berkursus?**

- *Hari berkursus adalah Isnin hingga Jumaat sahaja. Tiada aktiviti pada hari Sabtu dan Ahad. Walau bagaimanapun, ia tertakluk kepada perubahan dari semasa ke semasa.*

### **24. Adakah wajib menghadiri semua modul kursus ini?**

- *Kehadiran dalam semua modul kursus ini adalah wajib.*

### **25. Bagaimana penilaian kursus dilaksanakan?**

- *Para peserta akan dinilai berdasarkan kepada pembentangan kertas cadangan penyelidikan secara individu. Di akhir sesi kursus, hanya peserta yang menyempurnakan tugas serta hadir dengan jayanya akan diberikan Sijil Penyertaan Kursus.*
- *Surat Tawaran Tetap untuk penerima HLP dan CBBPTB daripada pihak JPA akan hanya dikeluarkan selepas para peserta mengemukakan Sijil Penyertaan Kursus.*
- *Para peserta juga wajib melengkapkan penilaian kursus INTAN Training Information and Management System (ITIMS) melalui pautan <http://10.1.3.227/itims-v3/>.*

### **26. Bolehkah saya menyelesaikan urusan rasmi di pejabat (seperti menghadiri mesyuarat/kursus lain/ membentangkan kertas kerja atau menjadi penceramah jemputan/panel penilai untuk sesuatu program latihan) semasa berkursus?**

- *Tidak dibenarkan.*

**27. Bolehkah pelepasan diberikan untuk menyempurnakan urusan peribadi semasa berkursus?**

- *Tidak akan dipertimbangkan.*

**28. Bolehkah saya hadir lewat ke kelas?**

- *Perlu mematuhi jadual masa kursus agar perjalanan pengajaran dan pembelajaran tidak terganggu.*

**29. Bolehkah saya hadir ke temujanji dengan pihak perubatan dalam tempoh berkursus?**

- *Boleh dipertimbangkan untuk rawatan bagi diri sendiri sahaja. Timeslip/surat pengesahan daripada pegawai perubatan perlu dikemukakan kepada urus setia untuk tujuan rekod.*

**30. Apakah peralatan tambahan yang perlu dibawa semasa kursus?**

- *Membawa komputer riba sendiri bagi memudahkan proses pembelajaran dan penyediaan tugas dan sebarang peralatan yang boleh membantu di dalam sesi pembentangan seperti slide changer device.*

**31. Apakah perisian yang perlu disediakan sebelum kursus?**

- *Para peserta hendaklah menyediakan perisian SPSS (sekurang-kurangnya V.23 dan ke atas) dan Nvivo (sekurang-kurangnya version 10 dan ke atas) pada komputer riba masing-masing.*

**32. Adakah nota kursus disediakan?**

- *Nota kursus disediakan oleh para penceramah kursus melalui salinan softcopy yang boleh dimuat turun (sekiranya ada).*

**E. KEMUDAHAN PENGINAPAN**

**33. Adakah kemudahan penginapan disediakan kepada peserta kursus?**

- *Kemudahan penginapan asrama di INTAN Bukit Kiara adalah terhad dan hanya akan diberikan kepada peserta yang tinggal di luar dari Lembah*

*Klang/Putrajaya/Cyberjaya dan Kuala Lumpur, walau bagaimanapun tertakluk kepada kekosongan. Peserta perlu mengemukakan permohonan untuk mendapatkan kemudahan penginapan asrama ini melalui e-mel **sebelum 4 Februari 2019** dengan menyatakan nama, no. kad pengenalan, alamat jabatan dan no. telefon kepada:*

**Nama** : **Puan Nur Damia binti Abdul Halim**  
**No. Tel.** : **03-20847391**  
**E-mel** : **nurdamia@intanbk.intan.my**

- *Rayuan untuk mendapatkan penginapan hendaklah dikemukakan terus kepada Unit Domestik INTAN.*

**34. Bolehkah saya membawa bersama ahli keluarga/rakan menginap di asrama?**

- *Tidak dibenarkan.*

#### **F. LAIN-LAIN**

**35. Apakah kemudahan-kemudahan lain yang disediakan oleh INTAN?**

- *Komputer (desktop);*
- *Kemudahan jalur lebar tanpa wayar (wifi);*
- *Pusat sumber;*
- *Kemudahan sukan - kolam renang, gimnasium gelanggang sukan (sepak takraw, skuasy, tenis), padang (bola jaring, bola tampar, bola sepak);*
- *Surau (solat jumaat);*
- *Kafeteria (berbayar);*
- *Perkhidmatan percetakan/fotostat (berbayar);*
- *Parkir; dan*
- *Kedai buku.*

**36. Adakah INTAN Bukit Kiara mempunyai akses kepada perkhidmatan pengangkutan awam?**

- *Akses kepada perkhidmatan pengangkutan awam adalah terhad kepada perkhidmatan teksi sahaja dan tempahan perlu dibuat oleh para peserta sendiri.*

**37. Sekiranya terdapat kemusykilan, sila hubungi urus setia seperti berikut:**

**Nama** : **Puan Hartini binti Yahya**  
**No. Tel.** : **03-20847460**



Nama : Encik Mohd Hairul Izwan bin Jamil  
No. Tel. : 03-20847484

Nama : Puan Nur Damia Binti Abdul Halim  
No. Tel. : 03-20847391

*Sub Kluster Pengajian Lanjutan  
Kluster Pembangunan Kepakaran  
Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN)  
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia  
INTAN Kampus Utama Bukit Kiara  
Jalan Bukit Kiara  
50480 Kuala Lumpur  
11 Januari 2019*