

**PANDUAN MENULIS**  
**PENYATAAN RINGKAS MENGENAI SUMBANGAN PEGAWAI KEPADA ORGANISASI**  
**BAGI PERMOHONAN PROGRAM HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN (HLP) SESI 2024**

Pegawai pemohon dikehendaki menyenaraikan sumbangan semasa kepada organisasi mengikut format seperti di bawah dan disahkan oleh Ketua Jabatan / Bahagian Pengurusan Sumber Manusia. **Kegagalan mengambil tindakan ke atas perkara ini boleh menjejaskan penilaian akhir bagi penawaran HLP Sesi 2024.**

**NAMA** : \_\_\_\_\_

**JAWATAN** : \_\_\_\_\_

**SKIM & GRED** : \_\_\_\_\_

**SUMBANGAN SEMASA DI PERINGKAT ORGANISASI (TAHUN 2022 & 2023)**

(Sila nyatakan pencapaian / sumbangan kepada organisasi di peringkat domestik / antarabangsa)

Domestik

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Antarabangsa

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

**ANUGERAH YANG PERNAH DITERIMA**

(Sila nyatakan anugerah yang pernah diterima di sepanjang tempoh Perkhidmatan seperti Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC), Pingat Penganugerhan, Tokoh dan sebagainya)

1) \_\_\_\_\_ Tahun : \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ Tahun : \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_ Tahun : \_\_\_\_\_

**PENGHASILAN KERJA KREATIF DAN INOVATIF**

(Sila nyatakan pencapaian / sumbangan dalam penghasilan kerja inovasi / kreativiti, penulisan ilmiah seperti buku, jurnal, artikel dsb)

1)

---

---

2)

---

---

**AKTIVITI / KERJA KEMASYARAKATAN / KESUKARELAWANAN / SUKAN(TAHUN 2022 & 2023)**

(Sila nyatakan aktiviti kemasyarakatan / kesukarelawan / sukan yang telah dilaksanakan / disertai)

1)

---

---

2)

---

---

Saya mengesahkan segala maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar dan tepat. Sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar dan tepat, JPA berhak membatalkan permohonan HLP Sesi 2024 bagi pegawai ini.

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

Cop Jabatan : .....