



BAHAGIAN PEMBANGUNAN MODAL INSAN
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

**BORANG PERMOHONAN MENGIKUTI
KURSUS DALAM PERKHIDMATAN**

Sila lekatkan
gambar di sini

ARAHAN:

- 1 Lengkapkan borang dengan jelas dan terang. Sila rujuk panduan kod bagi yang berkaitan.
- 2 Tandakan jenis Cuti Belajar yang ingin dimohon:

Cuti Belajar Bergaji
Penuh (CBBP)

Cuti Belajar
Separuh Gaji (CBSG)

Cuti Belajar
Tanpa Gaji (CBTG)

A. BUTIR-BUTIR DIRI PEMOHON

Nama Penuh
(seperti di Kad
Pengenalan)

No. KP

 - -

No. KP Polis / Tentera

Tarikh Lahir

Hari Bulan Tahun

Negeri Lahir

 (Rujuk panduan kod)

Umur

 Tahun

Jantina

 L - Lelaki P - Perempuan

Agama

 I - Islam L - Lain-Lain

Kecacatan

 (Rujuk panduan kod)

Keturunan

 (Rujuk panduan kod)

Taraf Perkahwinan

 B - Bujang K - Kahwin C - Cerai

Alamat Tetap

Poskod

Bandar

Negeri

No. Tel (HP)

Emel Peribadi

B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN

Kementerian

Jabatan

Jenis Agensi

 (Rujuk panduan kod)

Alamat Pejabat

Poskod

Bandar

Negeri

No. Tel (P)

No. Faks (P)

Emel Rasmi

MAKLUMAT PERKHIDMATAN TERKINI

Skim

Jawatan

Gred Klasifikasi Perkhidmatan *(Rujuk panduan kod)*

Tarikh Lantikan Tarikh Disahkan Dalam Jawatan
Hari Bulan Tahun Hari Bulan Tahun

MAKLUMAT LANTIKAN PERTAMA

Skim

Jawatan

Gred Klasifikasi Perkhidmatan *(Rujuk panduan kod)*

Tarikh Lantikan Tarikh Disahkan Dalam Jawatan
Hari Bulan Tahun Hari Bulan Tahun

C. BUTIR-BUTIR AKADEMIK

KELAYAKAN	BIDANG PENGAJIAN / UNIVERSITI	KELAS / CGPA	TAHUN
a) Sijil			
b) Diploma			
c) Ijazah Pertama			
d) Ph.D / Sarjana / Diploma Lepas Ijazah			

D. BUTIR-BUTIR KURSUS YANG DIMOHON

Peringkat **Kedoktoran / Sarjana / Diploma Pascasiswazah / Ijazah Pertama / Diploma / Sijil / Lain-lain** *(Potong yang tidak berkenaan)*

Bidang

Nama Kursus

Institusi

Tempat/Negara

Tarikh Kursus hingga / (bulan hari)

Penganjur

E. KURSUS YANG PERNAH DIIKUTI / BIASISWA YANG PERNAH DITERIMAKursus yang pernah diikuti dalam tempoh **2 tahun** yang lepas:*(Sila sertakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)*

NAMA KURSUS	ANJURAN	TEMPAT	TARIKH (TEMPOH)

Biasiswa / Kemudahan Cuti Belajar yang pernah diterima

PENAJA	TARIKH & TEMPOH (Biasiswa / Cuti Belajar)	NAMA KURSUS	TEMPOH KONTRAK

F. MAKLUMAT KELUARGA

Hubungan

Nama

No. KP - -

Pekerjaan

Jawatan

Alamat Pejabat

Poskod Bandar

Negeri

No. Tel (P) No. Tel (HP)

Bilangan Anak orang

NO	NAMA ANAK	TARIKH LAHIR

Memohon Hadiah Latihan Persekutuan? (Jika pasangan merupakan penjawat awam)

Ya (Sesi : _____)

Tidak

G. MAKLUMAT TAMBAHAN

Orang yang boleh dihubungi ketika kecemasan :

Nama	<input type="text"/>		
Alamat	<input type="text"/>		
Poskod	<input type="text"/>	Bandar	<input type="text"/>
Negeri	<input type="text"/>		
No. Tel (HP)	<input type="text"/>	Hubungan	<input type="text"/>

H. PENGAKUAN PEMOHON

1 Saya TELAH / BELUM mengisytiharkan harta.

Tarikh perisytiharan harta diambil maklum

2 Disertakan salinan dokumen-dokumen sokongan bertanda (/) yang telah **DIAKUI SAH** oleh pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional seperti di bawah :

- | | |
|---|--------------------------|
| a) Ijazah Pertama atau setaraf | <input type="checkbox"/> |
| b) Transkrip Ijazah Pertama | <input type="checkbox"/> |
| c) Ijazah Sarjana atau setaraf | <input type="checkbox"/> |
| d) Transkrip Ijazah Sarjana | <input type="checkbox"/> |
| e) Markah LNPT 3 tahun terkini | <input type="checkbox"/> |
| f) Keputusan TOEFL / IELTS / Bahasa Inggeris (SPM) - <i>Bagi permohonan ke luar negara sahaja</i> | <input type="checkbox"/> |
| g) Sijil Perkahwinan - <i>Bagi pemohon berkeluarga sahaja</i> | <input type="checkbox"/> |
| h) Sijil Kelahiran anak - <i>Bagi pemohon berkeluarga sahaja</i> | <input type="checkbox"/> |
| i) Lain-lain dokumen sokongan | <input type="checkbox"/> |

3 Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar dan permohonan ini adalah lengkap. Sekiranya kenyataan yang diberikan didapati tidak benar atau permohonan ini tidak lengkap, JPA berhak membatalkan permohonan ini.

Tarikh :

(Tandatangan pemohon)

I. PERAKUAN KETUA JABATAN

1 Sokongan DISOKONG / TIDAK DISOKONG

2 Pegawai sedang dalam prosiding tatatertib? Ya Tidak

3 Hukuman Tatatertib Ada Tiada

Jika **Ada**, nyatakan jenis dan tarikh kuatkuasa hukuman tatatertib seperti yang dinyatakan dalam PP Bil. 3 Tahun 2009 :

<input type="checkbox"/>	Amaran	_____	hingga	_____	(_____ tahun)
<input type="checkbox"/>	Denda	_____	hingga	_____	(_____ tahun)
<input type="checkbox"/>	Lucut Hak Emolumen	_____	hingga	_____	(_____ tahun)
<input type="checkbox"/>	Tanggung Pergerakan Gaji	_____	hingga	_____	(_____ tahun)
<input type="checkbox"/>	Turun Gaji	_____	hingga	_____	(_____ tahun)
<input type="checkbox"/>	Turun Pangkat	_____	hingga	_____	(_____ tahun)

4 Pegawai pernah diluluskan Cuti Separuh Gaji (CSG) dalam tempoh **3 tahun** terkini?

Tidak Ya Jika **Ya**, nyatakan Tarikh Mula _____ - Tarikh Akhir _____ Tempoh _____ (_____)

5 Pegawai pernah diluluskan Cuti Tanpa Gaji (CTG) dalam tempoh **3 tahun** terkini?

Tidak Ya Jika **Ya**, nyatakan Tarikh Mula _____ - Tarikh Akhir _____ Tempoh _____ (_____)

4 Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) - *Penilaian setahun LNPT hendaklah genap 12 bulan*

a) Tahun	<input type="text"/>	Markah	<input type="text"/>	%
b) Tahun	<input type="text"/>	Markah	<input type="text"/>	%
c) Tahun	<input type="text"/>	Markah	<input type="text"/>	%
		Purata Markah	<input type="text"/>	%

5 Pegawai BOLEH / TIDAK BOLEH dilepaskan untuk menjalani pengajian pada sesi yang dimohon.

Saya mengesahkan semua kenyataan yang diberikan oleh _____
_____ adalah benar dan permohonan ini adalah lengkap.

Tarikh :

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Jawatan :

Cop Rasmi Jabatan :

PANDUAN KOD

A. NEGERI LAHIR

01	Johor
02	Kedah
03	Kelantan
04	Melaka
05	N. Sembilan
06	Pahang
07	Perak
08	Perlis
09	P. Pinang
10	Selangor
11	Terengganu
12	WP KL / Putrajaya
13	Sabah
14	Sarawak
15	Lain-Lain
16	WP Labuan

KECACATAN

A	Buta
B	Buta warna
C	Mendengar dengan alat bantuan
D	Pekak
E	Bisu
F	Gagap
G	Cacat kaki
H	Cacat tangan
I	Lumpuh
J	Kecacatan lain

KETURUNAN

01	Melayu
02	Cina
03	India
04	Orang asli Semenanjung
07	Kadazan / Dusun
08	Murut
09	Bajau / Ilanau
10	Lain-lain bumiputera Sabah
13	Melanau
14	Iban
15	Bidayuh
16	Lain-lain bumiputera Sarawak
17	Lain-lain

B. JENIS AGENSI

1	Perkhidmatan Awam Persekutuan
2	Perkhidmatan Awam Negeri
3	Badan Berkanun Persekutuan
4	Badan Berkanun Negeri
5	Penguasa Tempatan
6	Syarikat Kepentingan Kerajaan
7	Swasta

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN

A	Pengangkutan
B	Bakat dan Seni
C	Sains
D	Pendidikan
E	Ekonomi
F	Sistem Maklumat
G	Pertanian
H	Kemahiran
J	Kejuruteraan
K	Keselamatan dan Pertahanan Awam
L	Perundangan dan Kehakiman
M	Tadbir dan Diplomatik
N	Pentadbiran dan Sokongan
P	Pencegahan
Q	Penyelidikan dan Pembangunan
S	Sosial
T	Penguatkuasaan Maritim
U	Perubatan dan Kesihatan
W	Kewangan
X	Penguatkuasaan Maritim
Y	Polis
Z	Angkatan Tentera Malaysia