



BORANG PERMOHONAN PELANJUTAN PENAJAAN

**BAHAGIAN PEMBANGUNAN MODAL INSAN
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**

TARIKH : _____

PERINGATAN:

1. Permohonan pelanjutan hanya dibenarkan bagi pelajar seperti berikut:
 - (i) Semester akhir penajaan (selain pelajar bidang perubatan dan pergigian); atau
 - (ii) Sesi akhir penajaan (bagi pelajar bidang perubatan dan pergigian).
2. Setiap permohonan pelanjutan adalah tertakluk kepada satu (1) semester atau sesi sahaja. Sekiranya pelajar memerlukan pelanjutan lebih dari satu (1) semester atau sesi, pelajar **HENDAKLAH** mengemukakan permohonan berasingan setelah keputusan peperiksaan semester terkini diperolehi.
3. Permohonan **HENDAKLAH** dikemukakan **SELEWAT-LEWATNYA SATU (1) BULAN SELEPAS KEPUTUSAN PEPERIKSAAN AKHIR DIPEROLEH.**
4. Keputusan permohonan adalah tertakluk kepada pertimbangan mesyuarat jawatankuasa berkaitan.
5. Semua dokumen **HENDAKLAH** diimbas dalam satu (1) fail (format PDF) dan dikemukakan melalui e-mel lspdn@jpa.gov.my (latihan sebelum perkhidmatan dalam negara).

SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

1. Borang permohonan pelanjutan penajaan. <i>(lengkap diisi)</i>	<input type="checkbox"/>
2. Keputusan peperiksaan bagi setiap semester bermula dari semester pertama pengajian hingga semester terkini.	<input type="checkbox"/>
3. Surat perakuan institusi pengajian mengandungi: <ul style="list-style-type: none"> • Tarikh mula dan jangka tamat pengajian; • Baki jam kredit yang perlu diambil; dan • Justifikasi pelanjutan pelajar. 	<input type="checkbox"/>
4. Salinan laporan perubatan dari institusi perubatan yang diiktiraf oleh Kementerian Kesihatan Malaysia. <i>(sekiranya pelanjutan disebabkan masalah kesihatan)</i>	<input type="checkbox"/>
5. Lain-lain dokumen yang berkaitan. <i>(jika ada)</i>	<input type="checkbox"/>

HANYA PERMOHONAN YANG LENGKAP SAHAJA AKAN DIPROSES

ARAHAN:

- i Bahagian A hendaklah dilengkapkan oleh pelajar.
- ii Bahagian B hendaklah dilengkapkan oleh Dekan/ Pensyarah di institusi pengajian.
- iii Bahagian C hendaklah dilengkapkan oleh Bahagian Hal Ehwal Pelajar di institusi pengajian.

BAHAGIAN A (DILENGKAPKAN OLEH PELAJAR)

NAMA	
NO. K/P	
NO. TELEFON	
E-MEL	
INSTITUSI PENGAJIAN	
BIDANG PENGAJIAN	
SEMESTER TERKINI DAN TAHUN PENGAJIAN <small>(Cth: Semester 1 2021/2022 dan Semester 5 Tahun 3)</small>	
PERINGKAT PENGAJIAN	<input type="checkbox"/> SIJIL <input type="checkbox"/> IJAZAH PERTAMA <input type="checkbox"/> Ph.D <input type="checkbox"/> DIPLOMA <input type="checkbox"/> SARJANA

KEPUTUSAN PEPERIKSAAN (BAGI PELAJAR SELAIN SARJANA PENYELIDIKAN & Ph.D)(Sila lengkapkan keputusan peperiksaan dari semester pertama pengajian hingga semester terkini pengajian)

SESI / TAHUN	SEMESTER PENGAJIAN	JAM KREDIT			GPA	CGPA	KEPUTUSAN (LULUS / GAGAL)
		DIAMBIL	DIPEROLEH	TERKUMPUL			

JUMLAH KESELURUHAN JAM KREDIT UNTUK BERGRADUAT	JUMLAH JAM KREDIT YANG TELAH DILENGKAPKAN	BAKI JAM KREDIT PERLU DILENGKAPKAN
<small>Cth: 120 jam kredit</small>	<small>Cth: 100 jam kredit</small>	<small>Cth: 20 jam kredit</small>

LAPORAN KEMAJUAN PENYELIDIKAN (BAGI PELAJAR SARJANA PENYELIDIKAN & Ph.D)*(Sila lengkapkan laporan kemajuan penyelidikan dari semester pertama pengajian hingga semester terkini pengajian)*

SESI / TAHUN	SEMESTER PENGAJIAN	LAPORAN KEMAJUAN	CATATAN

PERINCIAN PERMOHONAN PELANJUTAN

SEBAB PERMOHONAN PELANJUTAN PENAJAAN <i>(Tandakan ✓ di ruangan yang berkenaan)</i> <i>(Sila sertakan dokumen sokongan berkaitan)</i>	<input type="checkbox"/> Gagal dan mengulang pengajian
	<input type="checkbox"/> Penangguhan pengajian pada semester: _____
	<input type="checkbox"/> Penggantungan pengajian pada semester: _____
	<input type="checkbox"/> Tidak mengikut pelan pengajian asal <i>(Sila kemukakan struktur pelan pengajian asal yang disyorkan oleh institusi pengajian)</i>
	<input type="checkbox"/> Pernah mengikuti Program Mobiliti / Gap Year / Year Out pada semester _____
	<input type="checkbox"/> Lain-lain sebab (sila nyatakan) _____
JUSTIFIKASI/ KETERANGAN PERMOHONAN PELANJUTAN	
PERNAH DILULUSKAN PELANJUTAN SEBELUM INI <i>(Tandakan ✓ di ruangan yang berkenaan)</i> <i>(Jika pernah, sila sertakan surat kelulusan terdahulu)</i>	<input type="checkbox"/> Tidak pernah
	<input type="checkbox"/> Pernah diluluskan pelanjutan penajaan pada semester _____

JUMLAH PELANJUTAN YANG DIPERLUKAN	MULA PELANJUTAN	TAMAT PELANJUTAN
_____	_____	_____
(BIL. SEMESTER)	(TARIKH – CTH: 1 SEPTEMBER 2022)	(TARIKH – CTH: 28 FEBRUARI 2023)
	(SEMESTER – CTH: 7) (SESI – CTH: 2022/2023)	(SEMESTER – CTH: 7) (SESI – CTH: 2022/2023)

PELAN PENGAJIAN BAGI SEMESTER PELANJUTAN YANG DIPOHON PELAJAR

SEMESTER PELANJUTAN <i>(Cth: Semester I 2021/2022)</i>	SUBJEK YANG AKAN DIAMBIL	JAM KREDIT	STATUS SUBJEK (ULANGAN/ BAHARU)
JUMLAH JAM KREDIT KESELURUHAN			

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya faham sekiranya Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) mendapati maklumat yang diberikan adalah palsu, maka JPA berhak menamatkan penajaan saya.

PENGESAHAN PELAJAR

Tandatangan:

Nama:

No. K/P:

Tarikh:

BAHAGIAN B (DILENGKAPKAN OLEH DEKAN/ PENSYARAH DI INSTITUSI PENGAJIAN)*(Sila berikan ulasan di ruangan yang disediakan)*

PERKARA	ULASAN DEKAN/ PENSYARAH
i. Kehadiran pelajar ke kuliah	
ii. Daya usaha/ minat terhadap pengajian	
iii. Kemungkinan tamat dalam tempoh pelanjutan yang dipohon	
iv. Masalah disiplin/ tatatertib (Jika ada) <i>(Sila nyatakan kesalahan dan bentuk tindakan diambil)</i>	
v. Perakuan dan ulasan keseluruhan	<input type="checkbox"/> Permohonan pelajar disokong <input type="checkbox"/> Permohonan pelajar tidak disokong Ulasan keseluruhan: <div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div>
TANDATANGAN & CAP RASMI JAWATAN	TARIKH
..... ()	

BAHAGIAN C (DILENGKAPKAN OLEH BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR DI INSTITUSI PENGAJIAN)*(Sila berikan ulasan dalam ruangan yang disediakan)*

ULASAN BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR DI INSTITUSI PENGAJIAN	
Perakuan: <input type="checkbox"/> Permohonan pelajar disokong <input type="checkbox"/> Permohonan pelajar tidak disokong	Ulasan keseluruhan: <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>
TANDATANGAN & CAP RASMI JAWATAN	TARIKH
..... ()	