



## **BORANG PERMOHONAN GAP YEAR / YEAR OUT**

**BAHAGIAN PEMBANGUNAN MODAL INSAN  
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**

**TARIKH :** \_\_\_\_\_

### **PERINGATAN:**

1. Semua dokumen **HENDAKLAH** diimbas dalam satu (1) fail (format PDF) dan dikemukakan melalui e-mel [ispdn@jpa.gov.my](mailto:ispdn@jpa.gov.my) (latihan sebelum perkhidmatan dalam negara).
2. Setiap keputusan permohonan (lulus atau sebaliknya) adalah tertakluk sepenuhnya kepada pertimbangan mesyuarat jawatankuasa berkaitan.
3. Tiada pembiayaan termasuk yuran dan elaun-elaun lain boleh diberikan kepada pelajar sepanjang tempoh pelajar menjalani tempoh *Gap Year* dan *Year Out* yang telah diluluskan tersebut, dan pelajar **DIANGGAP MENANGGUHKAN PENAJAAN**.
4. Pelajar hanya dibenarkan mengikuti program ini **SEKALI SAHAJA** sepanjang tempoh pengajian (**MAKSIMUM 12 BULAN SAHAJA**).

### **SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG DIPERLUKAN**

1. Borang permohonan <i>Gap Year / Year Out</i> . ( <i>lengkap diisi</i> )	<input type="checkbox"/>
2. Surat tawaran penempatan <i>Gap Year / Year Out</i> daripada agensi.	<input type="checkbox"/>
3. Surat kelulusan universiti untuk mengikuti program <i>Gap Year / Year Out</i> .	<input type="checkbox"/>
4. Keputusan peperiksaan bagi setiap semester bermula dari semester pertama pengajian hingga semester terkini.	<input type="checkbox"/>
5. Insurans keselamatan dan kesihatan. ( <i>sekiranya melibatkan program di luar Malaysia</i> )	<input type="checkbox"/>
6. Lain-lain dokumen yang berkaitan. ( <i>jika ada</i> )	<input type="checkbox"/>

**HANYA PERMOHONAN YANG LENGKAP SAHAJA AKAN DIPROSES**

## BAHAGIAN A (MAKLUMAT PELAJAR)

<b>NAMA</b>	
<b>NO. K/P</b>	
<b>NO. TELEFON</b>	
<b>E-MEL</b>	
<b>INSTITUSI PENGAJIAN</b>	
<b>BIDANG PENGAJIAN</b>	
<b>PERINGKAT PENGAJIAN</b>	<input type="checkbox"/> SIJIL <input type="checkbox"/> IJAZAH PERTAMA <input type="checkbox"/> Ph.D <input type="checkbox"/> DIPLOMA <input type="checkbox"/> SARJANA
<b>SEMESTER TERKINI &amp; TAHUN PENGAJIAN</b> <i>(Cth: Semester I 2021/2022, Semester 5 Tahun 3)</i>	
<b>GPA / CGPA TERKINI</b>	<b>GPA :</b> <b>CGPA :</b>

## BAHAGIAN B (MAKLUMAT PERMOHONAN GAP YEAR / YEAR OUT)

<b>NAMA AGENSI PENEMPATAN</b>		
<b>LOKASI PROGRAM</b>		
<b>PERMOHONAN KALI PERTAMA</b>	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak : _____ <small>(sila nyatakan semester dan sesi program terdahulu)</small>	
<b>TEMPOH PROGRAM GAP YEAR / YEAR OUT</b> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px; margin: 5px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span>_____</span>  <small>(BIL. BULAN)</small> </div>	<b>MULA PROGRAM</b>  <hr/> <small>(TARIKH – CTH: 1 SEPTEMBER 2022)</small>  <hr/> <small>(SEMESTER – CTH: 7)      (SESI – CTH: 2022/2023)</small>	<b>TAMAT PROGRAM</b>  <hr/> <small>(TARIKH – CTH: 28 FEBRUARI 2023)</small>  <hr/> <small>(SEMESTER – CTH: 7)      (SESI – CTH: 2022/2023)</small>
	<b>JUSTIFIKASI PENYERTAAN PROGRAM</b>	



## PERAKUAN PELAJAR

Dengan ini saya \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan \_\_\_\_\_ mengesahkan bahawa semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Saya dengan ini faham dan akur kepada syarat yang ditetapkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) sekiranya dibenarkan mengikuti program ini seperti berikut:

- (i) tidak akan membuat sebarang tuntutan bayaran bagi apa jua perkara kepada JPA sepanjang tempoh program ini;
- (ii) JPA tidak akan bertanggungjawab ke atas hal ehwal kebajikan pelajar tajaan sepanjang tempoh program ini;
- (iii) akan kembali menyambung baki tempoh pengajian sedia ada setelah tempoh program tamat;
- (iv) akan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap pengajian sedia ada di mana JPA akan mengambil tindakan sewajarnya terhadap kesan yang mungkin timbul (pelanjutan tempoh pengajian, kelemahan akademik dan sebagainya) daripada penyertaan saya dalam program ini;
- (v) sentiasa menjaga nama baik JPA sepanjang tempoh program ini;
- (vi) mengemukakan sijil penyertaan atau penghargaan kepada JPA setelah tamat program ini;
- (vii) perlu memohon insurans kesihatan dan mengemukakan satu salinan insurans kesihatan tersebut sebagai rekod JPA (sekiranya program dilaksanakan di luar negara); dan
- (viii) saya boleh dikenakan tindakan penamatan dan tuntutan ganti rugi sekiranya saya ingkar atau tidak mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan di dalam kontrak perjanjian penajaan.

### TANDATANGAN PELAJAR

Tandatangan: .....

Nama:

No. K/P:

Tarikh: