



BORANG PENANGGUHAN PENAJAAN

**BAHAGIAN PEMBANGUNAN MODAL INSAN
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**

TARIKH : _____

PERINGATAN:

1. Pelajar yang memohon penangguhan penajaan **HENDAKLAH** terlebih dahulu mendapat kebenaran daripada Institusi Pengajian untuk menangguhkan pengajian tersebut.
2. Pelajar hanya layak memohon **DUA (2) KALI** penangguhan sepanjang tempoh penajaan dengan tempoh penangguhan tersebut sekiranya dikumpul **TIDAK MELEBIHI 12 BULAN**. Tempoh penangguhan adalah dikira mengikut tarikh penangguhan pengajian yang ditetapkan oleh pihak Institusi Pengajian.
3. Pelajar **TIDAK LAYAK** menerima **SEBARANG PENAJAAN** sepanjang tempoh penangguhan. Pelarasan bayaran akan dibuat pada semester berikutnya sekiranya pelajar telah menerima pembayaran penajaan semasa semester penangguhan tersebut.
4. Keputusan permohonan adalah tertakluk kepada pertimbangan mesyuarat jawatankuasa berkaitan.
5. Semua dokumen **HENDAKLAH** diimbas dalam satu (1) fail (format PDF) dan dikemukakan melalui e-mel lspdn@jpa.gov.my (latihan sebelum perkhidmatan dalam negara).

SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

1. Borang permohonan penangguhan penajaan. <i>(lengkap diisi)</i>	<input type="checkbox"/>
2. Surat permohonan rasmi pelajar. <i>(sila nyatakan sebab permohonan penangguhan dibuat)</i>	<input type="checkbox"/>
3. Keputusan peperiksaan bagi setiap semester bermula dari semester pertama pengajian hingga semester terkini.	<input type="checkbox"/>
4. Surat kelulusan institusi pengajian berkenaan penangguhan pengajian.	<input type="checkbox"/>
5. Salinan laporan perubatan dari institusi perubatan yang diiktiraf oleh Kementerian Kesihatan Malaysia. <i>(sekiranya penangguhan disebabkan masalah kesihatan)</i>	<input type="checkbox"/>

HANYA PERMOHONAN YANG LENGKAP SAHAJA AKAN DIPROSES

BAHAGIAN A (DILENGKAPKAN OLEH PELAJAR)

NAMA	
NO. K/P	
NO. TELEFON	
E-MEL	
INSTITUSI PENGAJIAN	
BIDANG PENGAJIAN	
SEMESTER TERKINI & TAHUN PENGAJIAN <i>(Cth: Semester 1 2021/2022, Semester 5 Tahun 3)</i>	
PERINGKAT PENGAJIAN	<input type="checkbox"/> SIJIL <input type="checkbox"/> IJAZAH PERTAMA <input type="checkbox"/> Ph.D <input type="checkbox"/> DIPLOMA <input type="checkbox"/> SARJANA
SEBAB PERMOHONAN PENANGGUHAN PENAJAAN <i>(Tandakan ✓ di ruangan yang berkenaan) (Sila sertakan dokumen sokongan berkaitan)</i>	<input type="checkbox"/> Masalah peribadi <i>(Nyatakan secara ringkas masalah tersebut)</i> <hr/> <hr/>
	<input type="checkbox"/> Masalah kesihatan <i>(Nyatakan secara ringkas masalah tersebut dan hendaklah dikemukakan bersama laporan perubatan dari institusi perubatan yang diiktiraf oleh Kementerian Kesihatan Malaysia)</i> <hr/> <hr/>
	<input type="checkbox"/> Lain-lain sebab <i>(Nyatakan secara ringkas masalah tersebut)</i> <hr/> <hr/>
PERNAH DILULUSKAN PENANGGUHAN SEBELUM INI <i>(Jika pernah, sila sertakan surat kelulusan terdahulu)</i>	<input type="checkbox"/> Tidak pernah
	<input type="checkbox"/> Pernah diluluskan penangguhan penajaan pada semester: <hr/>

PERINCIAN PERMOHONAN PENANGGUHAN

JUMLAH PENANGGUHAN YANG DIPERLUKAN	MULA PENANGGUHAN	TAMAT PENANGGUHAN
	<hr/> <i>(TARIKH – CTH: 1 SEPTEMBER 2022)</i>	<hr/> <i>(TARIKH – CTH: 28 FEBRUARI 2023)</i>
<hr/> <i>(BILANGAN SEMESTER PENANGGUHAN)</i>	<hr/> <i>(SEMESTER – CTH: 7) (SESI – CTH: 2022/2023)</i>	<hr/> <i>(SEMESTER – CTH: 7) (SESI – CTH: 2022/2023)</i>

LAPORAN KEMAJUAN PENYELIDIKAN (BAGI PELAJAR SARJANA PENYELIDIKAN & Ph.D)*(Sila lengkapkan laporan kemajuan penyelidikan dari semester pertama pengajian hingga semester terkini pengajian)*

SESI / TAHUN	SEMESTER PENGAJIAN	LAPORAN KEMAJUAN	CATATAN

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya faham sekiranya Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) mendapati maklumat yang diberikan adalah palsu, maka JPA berhak menamatkan penajaan saya.

PENGESAHAN PELAJAR

Tandatangan:

Nama:

No. K/P:

Tarikh: