



BORANG PENANGGUHAN PENAJAAN

**BAHAGIAN PEMBANGUNAN MODAL INSAN
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**

TARIKH : _____

PERINGATAN:

1. Pelajar yang memohon penangguhan penajaan **HENDAKLAH** terlebih dahulu mendapat kebenaran daripada Institusi Pengajian untuk menangguhkan pengajian tersebut.
2. Pelajar hanya layak memohon **DUA (2) KALI** penangguhan sepanjang tempoh penajaan dengan tempoh penangguhan tersebut sekiranya dikumpul **TIDAK MELEBIHI 12 BULAN**. Tempoh penangguhan adalah dikira mengikut tarikh penangguhan pengajian yang ditetapkan oleh pihak Institusi Pengajian.
3. Pelajar **TIDAK LAYAK** menerima **SEBARANG PENAJAAN** sepanjang tempoh penangguhan. Pelarasan bayaran akan dibuat pada semester berikutnya sekiranya pelajar telah menerima pembayaran penajaan semasa semester penangguhan tersebut.
4. Keputusan permohonan adalah tertakluk kepada pertimbangan mesyuarat jawatankuasa berkaitan.
5. Semua dokumen **HENDAKLAH** diimbas dalam satu (1) fail (format PDF) dan dikemukakan melalui e-mel lspdn@jpa.gov.my (latihan sebelum perkhidmatan dalam negara).

SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

1. Borang permohonan penangguhan penajaan. <i>(lengkap diisi)</i>	<input type="checkbox"/>
2. Surat permohonan rasmi pelajar. <i>(sila nyatakan sebab permohonan penangguhan dibuat)</i>	<input type="checkbox"/>
3. Slip keputusan peperiksaan bagi setiap semester bermula dari semester pertama pengajian hingga semester terkini.	<input type="checkbox"/>
4. Surat kelulusan institusi pengajian berkenaan penangguhan pengajian.	<input type="checkbox"/>
5. Salinan laporan perubatan dari institusi perubatan yang diiktiraf oleh Kementerian Kesihatan Malaysia. <i>(sekiranya penangguhan disebabkan masalah kesihatan)</i>	<input type="checkbox"/>

HANYA PERMOHONAN YANG LENGKAP SAHAJA AKAN DIPROSES

BAHAGIAN A (DILENGKAPKAN OLEH PELAJAR)

NAMA	
NO. K/P	
NO. TELEFON	
E-MEL	
INSTITUSI PENGAJIAN	
BIDANG PENGAJIAN	
SEMESTER TERKINI & TAHUN PENGAJIAN <i>(Cth: Semester 1 2021/2022, Semester 5 Tahun 3)</i>	
PERINGKAT PENGAJIAN	<input type="checkbox"/> SIJIL <input type="checkbox"/> DIPLOMA <input type="checkbox"/> IJAZAH PERTAMA <input type="checkbox"/> SARJANA/ MASTER <input type="checkbox"/> Ph.D
SEBAB PERMOHONAN PENANGGUHAN PENAJAAN <i>(Tandakan ✓ di ruangan yang berkenaan) (Sila sertakan dokumen sokongan berkaitan)</i>	<input type="checkbox"/> Masalah peribadi <i>(Nyatakan secara ringkas masalah tersebut)</i> <hr/> <hr/>
	<input type="checkbox"/> Masalah kesihatan <i>(Nyatakan secara ringkas masalah tersebut dan hendaklah dikemukakan bersama laporan perubatan dari institusi perubatan yang diiktiraf oleh Kementerian Kesihatan Malaysia)</i> <hr/> <hr/>
	<input type="checkbox"/> Lain-lain sebab <i>(Nyatakan secara ringkas masalah tersebut)</i> <hr/> <hr/>
PERNAH DILULUSKAN PENANGGUHAN SEBELUM INI <i>(Jika pernah, sila sertakan surat kelulusan terdahulu)</i>	<input type="checkbox"/> Tidak pernah
	<input type="checkbox"/> Pernah diluluskan penangguhan penajaan pada semester: <hr/>

PERINCIAN PERMOHONAN PENANGGUHAN

JUMLAH PENANGGUHAN YANG DIPERLUKAN	MULA PENANGGUHAN	TAMAT PENANGGUHAN
	<hr/> <i>(TARIKH – CTH: 1 SEPTEMBER 2022)</i>	<hr/> <i>(TARIKH – CTH: 28 FEBRUARI 2023)</i>
<hr/> <i>(BILANGAN SEMESTER PENANGGUHAN)</i>	<hr/> <i>(SEMESTER – CTH: 7) (SESI – CTH: 2022/2023)</i>	<hr/> <i>(SEMESTER – CTH: 7) (SESI – CTH: 2022/2023)</i>

KEPUTUSAN PEPERIKSAAN (BAGI PELAJAR SELAIN SARJANA PENYELIDIKAN & Ph.D)							
<i>(Sila lengkapkan keputusan peperiksaan dari semester pertama pengajian hingga semester terkini pengajian)</i>							
SESI / TAHUN	SEMESTER PENGAJIAN	JAM KREDIT			GPA	CGPA	KEPUTUSAN (LULUS / GAGAL)
		DIAMBIL	DIPEROLEH	TERKUMPUL			

JUMLAH KESELURUHAN JAM KREDIT UNTUK BERGRADUAT	JUMLAH JAM KREDIT YANG TELAH DILENGKAPKAN	BAKI JAM KREDIT PERLU DILENGKAPKAN
<i>Cth: 120 jam kredit</i>	<i>Cth: 100 jam kredit</i>	<i>Cth: 20 jam kredit</i>

SENARAI SEMAK KEPERLUAN UNTUK GRADUASI (BAGI PELAJAR SARJANA PENYELIDIKAN & Ph.D)

(Sila lengkapkan dan tandakan ✓ bagi perkara yang pelajar perlu lakukan untuk bergraduasi)

SENARAI SEMAK	PERKARA	% SIAP	STATUS
<input type="checkbox"/>	Mendaftar dan lulus _____ subjek <i>(nyatakan kuantiti subjek)</i>	____%	<input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap
<input type="checkbox"/>	Pembentangan _____ kertas kerja <i>(nyatakan kuantiti kertas kerja)</i>	____%	<input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap
<input type="checkbox"/>	Menerbitkan _____ manuskrip <i>(nyatakan kuantiti)</i> berindeks _____	____%	<input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap
<input type="checkbox"/>	Penulisan tesis/ disertasi/ kertas kajian	____%	<input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap
<input type="checkbox"/>	Lulus pembentangan lisan / viva voce	____%	<input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap
<input type="checkbox"/>	Lain-lain: _____	____%	<input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tidak Lengkap

RINGKASAN LAPORAN KEMAJUAN PENYELIDIKAN (BAGI PELAJAR SARJANA PENYELIDIKAN & Ph.D)

(Sila lengkapkan laporan kemajuan penyelidikan dari semester pertama pengajian hingga semester terkini pengajian)

TAJUK KERTAS KERJA/ PENYELIDIKAN			
RINGKASAN TUJUAN PENYELIDIKAN			
SESI / TAHUN	SEMESTER PENGAJIAN	PERKARA	KEMAJUAN <i>(Nyatakan secara ringkas serta % pelaksanaan)</i>
		PEMBENTANGAN KERTAS CADANGAN KEPADA PANEL PENILAI / PROPOSAL DEFENSE	
		ISI KANDUNGAN TESIS	
		ABSTRAK BAHASA MELAYU/ BAHASA INGGERIS	
		PENULISAN BAB 1	

SESI / TAHUN	SEMESTER PENGAJIAN	PERKARA	KEMAJUAN <i>(Nyatakan secara ringkas serta % pelaksanaan)</i>
		PENULISAN BAB 2	
		PENULISAN BAB 3	
		PENULISAN BAB 4	
		PENULISAN BAB 5	
		PENERBITAN MANUSKRIP/ ARTIKEL	
		PEMBENTANGAN LISAN / VIVA VOCE	

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya faham sekiranya Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) mendapati maklumat yang diberikan adalah palsu, maka JPA berhak menamatkan penajaan saya.

PENGESAHAN PELAJAR

Tandatangan:

Nama:

No. K/P:

Tarikh: