

**SOALAN-SOALAN LAZIM  
KURSUS PERSEDIAAN IJAZAH SARJANA (SECARA PENYELIDIKAN)  
SESI 2020**

---

**A. MENGENAI INTAN**

**1. Apakah fungsi Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN)?**

- *INTAN adalah sebuah pusat latihan awam di bawah Jabatan Perkhidmatan Awam yang berperanan untuk melaksanakan latihan ke arah pembangunan sikap, pengukuhan kemahiran dan pemeraksanaan pengetahuan serta melaksanakan aktiviti-aktiviti penyelidikan, konsultasi dan penerbitan bagi melengkapkan penjawat awam dengan bakat, kebolehan dan pemikiran yang konstruktif.*

**2. Di manakah lokasi INTAN Bukit Kiara?**

- *INTAN Kampus Utama Bukit Kiara terletak di Jalan Bukit Kiara, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur  
(Waze: INTAN Bukit Kiara)  
(Latitude: 3.140555 | Longitude: 101.649712)*

**3. Bagaimana saya ingin mengetahui lebih lanjut mengenai INTAN?**

- *Maklumat mengenai INTAN boleh dicapai pada laman sesawang <http://www.intanbk.intan.my/> atau boleh menghubungi talian telefon 03-2084 7777.*

**B. MENGENAI KURSUS PERSEDIAAN**

**4. Apakah matlamat kursus persediaan ini?**

- *Memberi pendedahan terhadap pelbagai perspektif mengenai kaedah penyelidikan saintifik yang merangkumi kaedah kualitatif dan kuantitatif agar para peserta dapat mempersiapkan diri untuk mengikuti pembelajaran di peringkat ijazah lanjutan.*

**5. Mengapakah kursus ini diadakan selama lima (5) hari?**

- *Kursus lima (5) hari ini memberi pendedahan terhadap aspek teoritikal agar para peserta mendapat kefahaman asas untuk menjalankan penyelidikan.*

**6. Apakah modul yang akan dipelajari dalam kursus ini nanti?**

- *Terdapat tiga (3) modul Kursus Persediaan Ijazah Sarjana (secara penyelidikan) iaitu :*
  - (i) *Modul I: Introduction to Post Graduate Research (1 hari);*
  - (ii) *Modul II: Research Paradigm and Design (3 hari); dan*
  - (iii) *Modul III: Research Ethics and Professionalism (1 hari).*

**7. Apakah bahasa pengantar yang digunakan semasa berkursus?**

- *Dwibahasa iaitu Bahasa Malaysia dan Bahasa Inggeris.*

**8. Adakah terdapat peperiksaan atau sebarang bentuk penilaian yang perlu dilaksanakan oleh peserta di dalam tempoh kursus ini?**

- *Tiada peperiksaan bagi para peserta.*
- *Penilaian akan dilakukan sepanjang kursus dari masa ke masa oleh pensyarah dan urus setia kursus.*

**9. Di manakah tempat kursus ini?**

- *Kursus ini akan diadakan di INTAN Bukit Kiara melainkan sekiranya berlaku perubahan tempat. Bilik kuliah akan dinyatakan di dalam surat tawaran mengikut siri kursus; dan*
- *Tanda arah bilik-bilik kursus ada dipaparkan di laluan-laluan utama INTAN.*

**10. Bilakah surat tawaran kursus diedarkan?**

- *Surat tawaran kursus akan disampaikan dalam Majlis Taklimat Hadiah Latihan Persekutuan (HLP) dan Cuti Belajar Bergaji Penuh Tanpa Biasiswa (CBBPTB) pada **8 Oktober 2019**.*

**11. Bilakah peserta boleh mendapatkan jadual kursus?**

- *Jadual kursus akan diedarkan pada hari pertama kursus.*

### **C. KURSUS E-PEMBELAJARAN SEKTOR AWAM (EPSA)**

**12. Apakah nama dan kod kursus EPSA yang wajib diikuti peserta yang ditawarkan dalam kursus persediaan ini?**

- *Terdapat dua kursus EPSA yang wajib diikuti oleh para peserta iaitu:*
  - *Research Methodology (kod ERA0004); dan*
  - *Experimental Research Design (kod ERA0006).*
- *EPSA perlu disempurnakan secara atas talian oleh para peserta selewat-lewatnya seminggu sebelum menghadiri kursus ini di INTAN.*

**13. Adakah tempoh pelaksanaan kedua-dua kursus EPSA berkenaan boleh dikira kepada jumlah jam atau jumlah hari berkursus?**

- *Kedua-dua kursus EPSA tersebut jika dikira mengikut jam adalah selama 12 jam atau bersamaan selama dua hari berkursus.*

**14. Bilakah sijil kursus EPSA perlu dikemukakan kepada Bahagian Pembangunan Modal Insan (BMI), JPA?**

- *Kedua-dua sijil kursus EPSA perlu dikemukakan kepada pihak BMI, JPA sebelum para peserta menghadiri kursus persediaan ini.*

**15. Apakah prosedur pendaftaran pengguna EPSA INTAN untuk pertama kali?**

- *Para peserta perlu melayari laman web EPSA di alamat [www.epsa.gov.my](http://www.epsa.gov.my) dan mengikuti arahan di laman web tersebut. Jika terdapat sebarang masalah, para peserta boleh merujuk kepada meja bantuan seperti mana yang tertera pada laman web tersebut.*

### **D. TANGGUNGJAWAB PESERTA**

**16. Perlukah saya memaklumkan kepada ketua jabatan mengenai kehadiran saya ke kursus ini?**

- *Ketua Jabatan perlu dimaklumkan sebelum para peserta menghadiri kursus.*

## 17. Berapakah yuran pendaftaran?

- Para peserta dikehendaki mendaftarkan diri pada tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan seperti yang dinyatakan dalam surat tawaran kursus. Bayaran tunai bagi yuran pendaftaran adalah sebanyak **RM30.00** perlu dijelaskan semasa pendaftaran. Resit pendaftaran akan diberikan pada hari akhir kursus.

## 18. Apakah kod etika berpakaian?

- Lelaki - Berpakaian pejabat (baju lengan panjang, bertali leher dan seluar panjang);
- Wanita - Pakaian pejabat yang bersesuaian; dan
- Berpakaian batik pada hari Khamis.

## 19. Apakah senarai bacaan awal untuk dirujuk?

- Berikut adalah antara buku yang boleh dijadikan rujukan para peserta kursus:

- i. Petre, M., & Rugg, G. (2010). *The Unwritten Rules of PhD Research*. McGraw-Hill Education (UK).
- ii. Ranjit Kumar (2013). *Research Methodology: A Step-by-Step Guide for Beginners, 4th Edition*, Sage Publications.
- iii. Uwe Flick (2011). *Introducing Research Methodology: A Beginner's Guide to Doing a Research Project*, Sage Publications.
- iv. Ho Chooi Peng (2013). *Research Methodology Manual*, INTAN.
- v. Earl Babbie (2012). *The Practice of Social Research, 13th Edition*, Wadsworth Cengage Learning.
- vi. Uma Sekaran (2013). *Research Methods for Business, 6th Edition*, John Wiley & Sons.
- vii. Douglas C. Montgomery (2015). *Design and Analysis of Experiments, 7th Edition*, John Wiley & Sons.
- viii. Neil J. Salkind (2011). *Exploring Research, 8th Edition*, Prentice-Hall.

- ix. *Johanna Moisander and Anu Valtonen (2006). Qualitative Marketing Research: A Cultural Approach, Sage Publications.*
- x. *Pranee Liamputtong and Douglas Ezzy (2005). Qualitative Research Methods, Oxford University.*
- xi. *Peter Smith (2014). The PhD Viva: How to Prepare for Your Oral Examination (Palgrave Research Skills), Palgrave Publications.*
- xii. *Rowena Murray (2015). How To Survive Your Viva: Defending A Thesis In An Oral Examination, 3<sup>rd</sup> Edition, Open University Press.*

## **20. Bilakah waktu berkursus?**

- *Hari berkursus adalah Isnin hingga Jumaat sahaja. Tiada aktiviti pada hari Sabtu dan Ahad. Walau bagaimanapun, ia tertakluk kepada perubahan dari semasa ke semasa.*

## **21. Adakah wajib menghadiri semua modul kursus ini?**

- *Kehadiran dalam semua modul kursus ini adalah wajib. Sebarang ketidakhadiran akan dimaklumkan kepada Ketua Jabatan.*

## **22. Bagaimana penilaian kursus dilaksanakan?**

- *Surat Tawaran Tetap untuk penerima HLP dan CBBPTB daripada pihak JPA akan hanya dikeluarkan selepas para peserta mengemukakan Sijil Penyertaan Kursus.*
- *Para peserta juga wajib melengkapkan penilaian kursus INTAN Training Information and Management System (ITIMS) melalui pautan [http://itims\\_kiara.intan.my/itims-v3/](http://itims_kiara.intan.my/itims-v3/).*

## **23. Bolehkah saya menyelesaikan urusan rasmi di pejabat (seperti menghadiri mesyuarat/kursus lain/ membentangkan kertas kerja atau menjadi penceramah jemputan/panel penilai untuk sesuatu program latihan) semasa berkursus?**

- *Tidak dibenarkan.*

**24. Bolehkah pelepasan diberikan untuk menyempurnakan urusan peribadi semasa berkursus?**

- *Tidak akan dipertimbangkan.*

**25. Bolehkah saya hadir lewat ke kelas?**

- *Perlu mematuhi jadual masa kursus agar perjalanan sesi pengajaran dan pembelajaran tidak terganggu.*

**26. Bolehkah saya hadir ke temujanji dengan pihak perubatan dalam tempoh berkursus?**

- *Boleh dipertimbangkan untuk rawatan bagi diri sendiri sahaja. Timeslip/surat pengesahan daripada pegawai perubatan perlu dikemukakan kepada urus setia untuk tujuan rekod.*

**27. Apakah peralatan tambahan yang perlu dibawa semasa kursus?**

- *Membawa komputer riba sendiri bagi memudahkan proses pembelajaran.*

**28. Apakah perisian yang perlu disediakan sebelum kursus?**

- *Para peserta hendaklah menyediakan perisian SPSS (sekurang-kurangnya V.23 dan ke atas), dan Nvivo (sekurang-kurangnya version 10 dan ke atas) dan/atau Matlab (akan diberitahu kelak selepas hari pendaftaran kursus) pada komputer riba masing-masing. (Tenaga Pengajar yang berkaitan akan memberikan arahan selanjutnya mengenai perkara ini selepas kursus ini bermula nanti).*

**29. Adakah nota kursus disediakan?**

- *Nota kursus disediakan oleh para penceramah kursus melalui salinan softcopy yang boleh dimuat turun (sekiranya ada).*

**E. KEMUDAHAN PENGINAPAN**

**30. Adakah kemudahan penginapan disediakan kepada peserta kursus?**

- *Kemudahan penginapan asrama di INTAN Bukit Kiara adalah terhad dan hanya akan diberikan kepada peserta yang tinggal di luar dari Lembah*

*Klang/Putrajaya/Cyberjaya dan Kuala Lumpur, walau bagaimanapun tertakluk kepada kekosongan. Peserta perlu mengemukakan permohonan untuk mendapatkan kemudahan penginapan asrama ini melalui e-mel **sebelum 15 Januari 2020** dengan menyatakan nama, no. kad pengenalan, alamat jabatan dan no. telefon kepada:*

**Nama** : **En Mohd Hafizuddin bin Mat Tazin**  
**No. Tel.** : **03-20847339**  
**E-mel** : **hafizuddin@intanbk.intan.my**

- *Rayuan untuk mendapatkan penginapan hendaklah dikemukakan terus kepada Unit Domestik INTAN.*

**31. Bolehkah saya membawa bersama ahli keluarga/rakan menginap di asrama?**

- *Tidak dibenarkan.*

#### **F. LAIN-LAIN**

**32. Apakah kemudahan-kemudahan lain yang disediakan oleh INTAN?**

- *Komputer (desktop);*
- *Kemudahan jalur lebar tanpa wayar (wifi);*
- *Pusat sumber;*
- *Kemudahan sukan - kolam renang, gimnasium gelanggang sukan (sepak takraw, skuasy, tenis), padang (bola jaring, bola tampar, bola sepak);*
- *Surau (solat jumaat);*
- *Kafeteria (berbayar);*
- *Perkhidmatan percetakan/fotostat (berbayar);*
- *Parkir; dan*
- *Kedai buku.*

**33. Adakah INTAN Bukit Kiara mempunyai akses kepada perkhidmatan pengangkutan awam?**

- *Akses kepada perkhidmatan pengangkutan awam adalah terhad kepada perkhidmatan teksi sahaja dan tempahan perlu dibuat oleh para peserta sendiri.*

**34. Sekiranya terdapat kemusykilan, sila hubungi urus setia seperti berikut:**

**Nama** : **Puan Hartini binti Yahya**  
**No. Tel.** : **03-20847377**  
**E-mel** : **hartini@intanbk.intan.my**

**Nama** : **Puan Nor Baizura Binti Mohd Noordin**  
**No. Tel.** : **03-20847366**  
**E-mel** : **nbaizura@intanbk.intan.my**

**Nama** : **En Mohd Hafizuddin bin Mat Tazin**  
**No. Tel.** : **03-20847339**  
**E-mel** : **hafizuddin@intanbk.intan.my**

*Sub Kluster Pengajian Lanjutan  
Kluster Pembangunan Kepakaran  
Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN)  
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia  
INTAN Kampus Utama Bukit Kiara  
Jalan Bukit Kiara  
50480 Kuala Lumpur  
20 September 2019*