


LAMPIRAN A

PPKP (SEPARUH MASA)

**MAKLUMAT BERHUBUNG PROGRAM PENAJAAN KUMPULAN PELAKSANA
BAGI MENGIKUTI PENGAJIAN DI PERINGKAT IJAZAH PERTAMA
SECARA SEPARUH MASA TAHUN 2021**

1. PERINGKAT, BIDANG DAN INSTITUSI PENGAJIAN

- 
- (i) Peringkat pengajian yang ditaja untuk pengajian secara separuh masa adalah Ijazah Pertama sahaja.
 - (ii) Bidang pengajian yang terlibat adalah bidang keperluan guna tenaga perkhidmatan awam seperti **LAMPIRAN I** kecuali bidang **Perubatan, Pergigian, Farmasi, Veterinar dan Undang-Undang**. Namun, bidang pendidikan hanya terhad kepada Pegawai Perkhidmatan Pendidikan sahaja.
 - (iii) Senarai Universiti Awam/ Politeknik yang terlibat adalah seperti di **LAMPIRAN II**.

2. SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

- (i) Pegawai Kumpulan Pelaksana dalam **Perkhidmatan Awam Persekutuan** yang sedang berkhidmat dalam **perkhidmatan tetap**;
- (ii) Telah **disahkan dalam skim perkhidmatan terkini** sebelum atau pada tarikh tutup permohonan (21 Mei 2021);
- (iii) Mencapai markah purata Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) **85% ke atas bagi tempoh tiga (3) tahun** di skim perkhidmatan terkini secara berturut-turut (2018, 2019 & 2020). Penilaian setahun LNPT hendaklah **genap 12 bulan**;
- (iv) Berumur tidak melebihi **45 tahun pada 1 Januari 2021**;
- (v) Telah berkhidmat sekurang-kurangnya **10 tahun pada 1 Januari 2021**;

(vi) Memperoleh pencapaian akademik:

a) Mempunyai Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) termasuk kepujian subjek Bahasa Melayu dan lulus Sejarah atau Sijil Vokasional Malaysia (SVM) atau setara;

dan

b) Memiliki kelulusan sama ada Diploma/ Diploma TVET/ Sijil Tinggi Pelajaran Malaysia (STPM)/ Sijil Tinggi Agama Malaysia (STAM)/ A-Level atau yang setara dengannya;

(vii) Memperoleh skor bagi keputusan Malaysian University English Test (MUET) **berdasarkan kepada ketetapan universiti**;

(viii) Kursus yang diikuti hendaklah diiktiraf oleh Kerajaan melalui Agensi Kelayakan Malaysia (MQA);

(ix) **Telah menerima tawaran dan memulakan pengajian** (belum mempunyai Purata Nilai Gred Keseluruhan - PNGK) di peringkat Ijazah Pertama secara separuh masa pada tarikh tutup permohonan (21 Mei 2021).

atau

Sedang **dalam pengajian** di peringkat Ijazah Pertama secara separuh masa (dengan **PNGK minimum 3.00**) dan mempunyai sekurang-kurangnya **baki tiga (3) semester** pada tarikh tutup permohonan (21 Mei 2021).

(x) Pegawai yang memohon kemudahan ini hendaklah mengikuti kursus pada **peringkat yang lebih tinggi** daripada kelayakan akademik yang telah dimiliki.

- (xi) Mematuhi **syarat genap tempoh tamat** mengikuti kursus jangka panjang/ sederhana/ pendek di bawah kemudahan cuti belajar sedia ada seperti berikut:

Tempoh Kursus	Tempoh Menunggu (Dikira sehingga 1 Januari 2021)
Lebih 12 bulan	2 tahun
Lebih dari 3 bulan, kurang dari 12 bulan	1 tahun
Kurang dari 3 bulan	Tiada

- (xii) Telah mendapat **kelulusan melanjutkan pengajian** secara separuh masa daripada Ketua Jabatan/ Ketua Perkhidmatan;
- (xiii) **Bebas** dari sebarang pertuduhan/tindakan tatatertib/ dakwaan mahkamah;
- (xiv) **Bukan peminjam tegar** pinjaman pelajaran atau bukan dalam senarai hitam Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) atau badan penaja lain;
- (xv) Telah mengisytiharkan harta;
- (xvi) Calon perlu bebas dari sebarang penyakit kronik seperti **LAMPIRAN III**; dan
- (xvii) Tidak mendapat penajaan (pinjaman atau biasiswa) daripada agensi penaja yang lain bagi pengajian yang diikuti.

3. TATACARA PERMOHONAN

- (i) Ketua Jabatan / Ketua Perkhidmatan adalah dinasihatkan supaya membuat **semakan yang teliti** dan **memberi sepenuh perhatian** kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan. Sehubungan itu, adalah menjadi

tanggungjawab Ketua Jabatan / Ketua Perkhidmatan melalui Panel Pengurusan Sumber Manusia (PPSM)¹ masing-masing untuk memperakukan pegawai kumpulan pelaksana yang **bersesuaian dan berkelayakan** berdasarkan syarat-syarat yang ditetapkan sahaja.

- (ii) Permohonan dengan dokumen yang tidak lengkap dan tidak dikemukakan melalui PPSM masing-masing serta tidak memenuhi syarat kelayakan yang ditetapkan secara automatik **TIDAK AKAN DIPROSES UNTUK TUJUAN PERTIMBANGAN.**

A) TANGGUNGJAWAB PEGAWAI

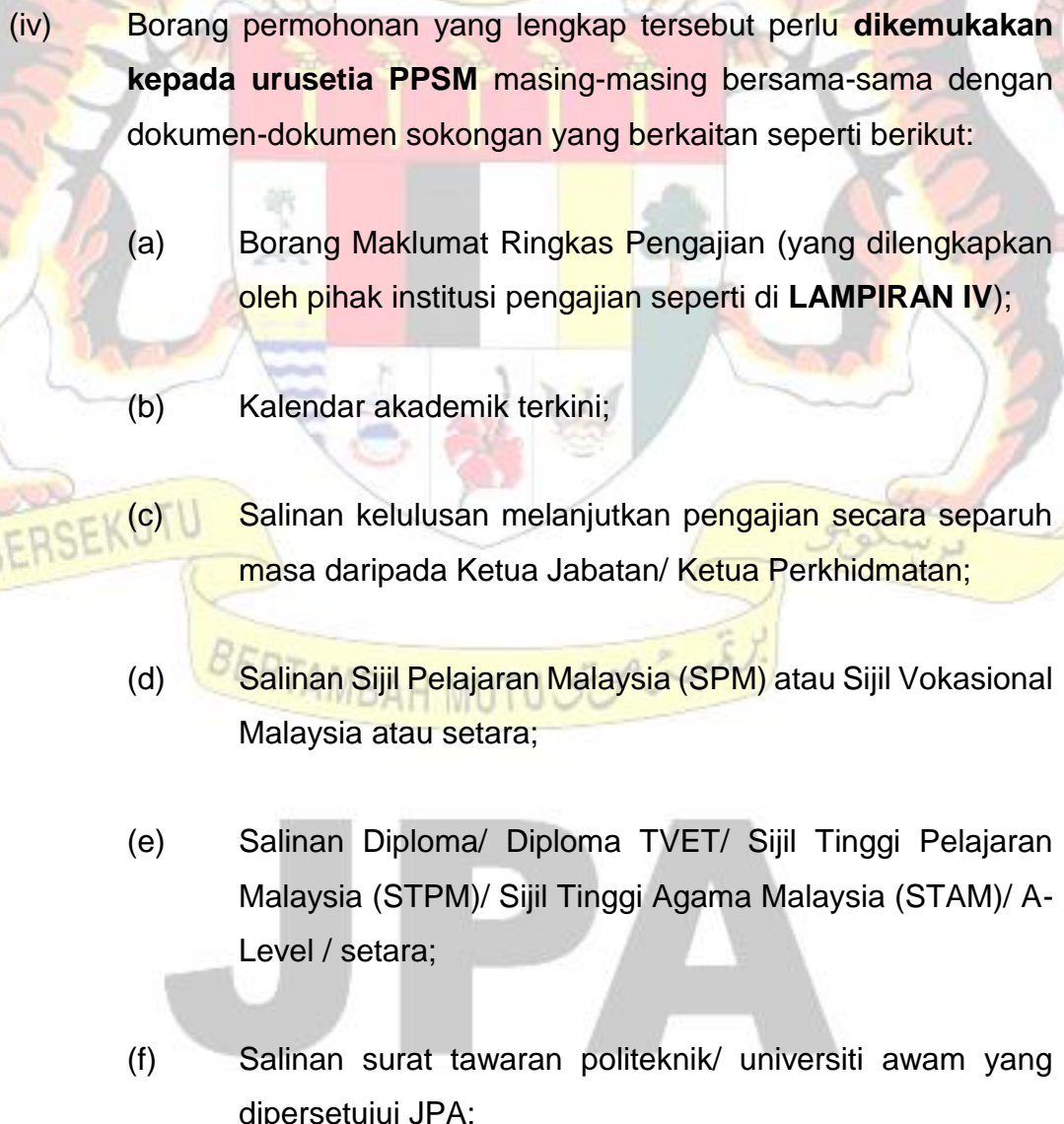
- (i) Pegawai Kumpulan Pelaksana yang berminat dikehendaki membaca dan memahami syarat-syarat permohonan sebelum membuat permohonan.
- (ii) Permohonan boleh dibuat dengan melengkapkan borang permohonan secara atas talian mulai **12 April 2021 hingga 21 Mei 2021** melalui pautan <http://esilav2.jpa.gov.my>.
- (iii) Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah **dimuat turun, dicetak dan ditandatangani oleh pegawai kumpulan pelaksana**. Terdapat ruangan perakuan Ketua Jabatan selepas ruangan tandatangan pegawai yang mana memerlukan **maklumat perkhidmatan pegawai dilengkapkan, disahkan dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan²** masing-masing. Semakan ke atas buku perkhidmatan atau/dan rekod HRMIS pegawai perlu

¹ PPSM yang dimaksudkan adalah PPSM yang dipengerusikan oleh Ketua Perkhidmatan masing-masing tanpa mengira Kementerian/Jabatan/Agensi penempatan pegawai kecuali bagi pegawai perkhidmatan gunasama yang mana PPSM yang dimaksudkan adalah PPSM yang dipengerusikan oleh pegawai pengawal Kementerian masing-masing sahaja walaupun pegawai ditempatkan di Jabatan/Agensi di bawah Kementerian berkaitan.

² Ketua Jabatan yang dimaksudkan adalah sekurang-kurangnya pegawai di peringkat mengetuai sesuatu bahagian di mana pegawai ditempatkan atau bahagian pengurusan sumber manusia di Kementerian/Jabatan/Agensi seperti Pengarah / Setiausaha Bahagian dsb.

dibuat untuk memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat perkhidmatan pegawai.

Nota : Tanggungjawab pegawai untuk menyemak dan memastikan segala maklumat di ruangan perakuan Ketua Jabatan tersebut **dilengkapkan sepenuhnya tanpa ada sebarang kecaciran** sebelum borang permohonan lengkap tersebut dikemukakan kepada urusetia PPSM masing-masing.

- 
- (iv) Borang permohonan yang lengkap tersebut perlu **dikemukakan kepada urusetia PPSM** masing-masing bersama-sama dengan dokumen-dokumen sokongan yang berkaitan seperti berikut:
- (a) Borang Maklumat Ringkas Pengajian (yang dilengkapkan oleh pihak institusi pengajian seperti di **LAMPIRAN IV**);
 - (b) Kalendar akademik terkini;
 - (c) Salinan kelulusan melanjutkan pengajian secara separuh masa daripada Ketua Jabatan/ Ketua Perkhidmatan;
 - (d) Salinan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau Sijil Vokasional Malaysia atau setara;
 - (e) Salinan Diploma/ Diploma TVET/ Sijil Tinggi Pelajaran Malaysia (STPM)/ Sijil Tinggi Agama Malaysia (STAM)/ A-Level / setara;
 - (f) Salinan surat tawaran politeknik/ universiti awam yang dipersetujui JPA;
 - (g) Salinan slip pendaftaran/ surat pengesahan pendaftaran kemasukan ke institusi;

- (h) Salinan keputusan peperiksaan terkini (jika berkaitan);
- (i) Slip pengiktirafan kursus oleh Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) yang dicetak melalui pautan <http://www2.mqa.gov.my/mqr>; dan
- (j) Salinan surat pelantikan ke Perkhidmatan Awam Persekutuan (bagi skim perkhidmatan terkini);

Nota : Semua salinan dokumen di perkara 3 A) (iv) (a) hingga (j) di atas kecuali dokumen asal hendaklah **disahkan oleh pegawai yang berkelayakan.**

B) TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN DAN KETUA PERKHIDMATAN

- (i) Semua permohonan hendaklah **dipertimbang dan diperakukan oleh Panel Pengurusan Sumber Manusia (PPSM)** seperti yang dinyatakan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bil. 6 Tahun 2005. Hanya pencalonan yang disokong dan diperakukan oleh PPSM sahaja perlu dikemukakan kepada Bahagian Pembangunan Modal Insan (BMI), Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) untuk saringan dan pemilihan lanjut.
- (ii) Sehubungan itu, adalah menjadi tanggungjawab urusetia PPSM untuk mengambil tindakan-tindakan berikut:
 - (a) Melengkapkan **Borang Laporan Panel Pembangunan Sumber Manusia** Kementerian/Jabatan untuk kursus dalam perkhidmatan - JPA(L) LDP 1A/96;
 - (b) Memastikan **maklumat perkhidmatan** yang telah dilengkapkan di ruangan perakuan Ketua Jabatan di dalam borang permohonan **adalah tepat dan benar** serta **telah**

ditandatangani oleh Ketua Jabatan masing-masing. Semakan ke atas buku perkhidmatan atau/dan rekod HRMIS pegawai perlu dibuat untuk memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat perkhidmatan pegawai.

(c) Pencalonan yang dikemukakan kepada BMI, JPA hendaklah disertakan bersama-sama dengan dokumen-dokumen berikut:

- 1) Dokumen-dokumen seperti di perenggan 3 A) (iii) dan (iv); dan
- 2) Dokumen-dokumen seperti di perenggan 3 B) (ii) (a).

Nota : Dokumen-dokumen seperti di atas **HENDAKLAH** disediakan dalam **DUA (2) SET DOKUMEN**.

(iii) **Pencalonan yang lengkap** hendaklah dikemukakan ke Jabatan ini selewat-lewatnya pada **28 Mei 2021** dan dialamatkan kepada:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Aras 3, Blok C2, Kompleks C
62510 PUTRAJAYA.

(u.p.: Unit Pengurusan Penawaran Dalam Perkhidmatan)

4. KEMUDAHAN

- (i) Calon yang berjaya terpilih di bawah PPKP separuh masa akan ditawarkan penajaan biasiswa daripada Kerajaan yang merangkumi bayaran **yuran pengajian, elaun buku dan elaun tesis** (sekiranya berkaitan). Tempoh penajaan adalah bergantung kepada **baki semester pengajian atau tempoh maksimum penajaan** (yang mana lebih pendek); dan

- (ii) Selain daripada Yuran Pengajian, Elaun Buku dan Elaun Tesis, pegawai juga layak untuk mendapat kemudahan **Cuti Kursus Sambilan** tidak melebihi 30 hari dalam setahun seperti yang diperuntukkan di dalam Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 7 Tahun 2009 (Kemudahan Cuti) Kursus Sambilan (CKS) Kepada Pegawai Yang Mengikuti Pengajian Secara Sambilan di Institusi Pengajian Tinggi (IPT) Dalam Negara).

5. IKATAN PERJANJIAN DENGAN KERAJAAN

Calon yang berjaya adalah dikehendaki menandatangani perjanjian dengan Kerajaan dan **tertakluk dengan tempoh ikatan kontrak** yang dikenakan untuk berkhidmat dengan Kerajaan.



JPA