



BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN KURSUS/ INSTITUSI PENGAJIAN/ CAWANGAN

BAHAGIAN PEMBANGUNAN MODAL INSAN
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

TARIKH : _____

PERINGATAN:

1. Pelajar **DIINGATKAN** untuk mengemukakan permohonan kepada Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) **SEBELUM MEMBUAT PERTUKARAN KURSUS/ INSTITUSI PENGAJIAN/ CAWANGAN**. Pertukaran kursus/ institusi pengajian/ cawangan tanpa mendapat kelulusan JPA terlebih dahulu akan menyebabkan penajaan pelajar boleh ditamatkan kerana melanggar syarat perjanjian.
2. Keputusan permohonan adalah tertakluk kepada pertimbangan mesyuarat jawatankuasa berkaitan.
3. Semua dokumen **HENDAKLAH** diimbas dalam satu (1) fail (format PDF) dan dikemukakan melalui e-mel lspdn@jpa.gov.my (latihan sebelum perkhidmatan dalam negara).

SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

A. BAGI PELAJAR BERTUKAR KURSUS DALAM INSTITUSI PENGAJIAN YANG SAMA	B. BAGI PELAJAR BERTUKAR INSTITUSI PENGAJIAN/ CAWANGAN
1. Borang permohonan. <i>(lengkap diisi)</i> <input type="checkbox"/>	1. Borang permohonan. <i>(lengkap diisi)</i> <input type="checkbox"/>
2. Surat permohonan rasmi pelajar. <i>(sila nyatakan sebab permohonan pertukaran kursus)</i> <input type="checkbox"/>	2. Surat permohonan rasmi pelajar. <i>(sila nyatakan sebab permohonan pertukaran institusi pengajian/ cawangan)</i> <input type="checkbox"/>
3. Keputusan peperiksaan bagi setiap semester bermula dari semester pertama pengajian hingga semester terkini. <i>(pengajian kursus asal)</i> <input type="checkbox"/>	3. Keputusan peperiksaan bagi setiap semester bermula dari semester pertama pengajian hingga semester terkini. <i>(pengajian kursus asal)</i> <input type="checkbox"/>
4. Surat pengesahan institusi pengajian yang mengandungi: <ul style="list-style-type: none"> • Jangkaan jumlah perpindahan jam kredit; • Kos keseluruhan kursus asal dan baharu; • Tempoh pengajian kursus baharu; dan • Status pengajian pelajar - perlu bermula semula pada semester pertama di kursus baharu atau sambung pengajian daripada kursus asal. <input type="checkbox"/>	4. Surat tawaran institusi pengajian baharu mengandungi: <ul style="list-style-type: none"> • Nama kursus baharu; • Jangkaan jumlah perpindahan jam kredit; • Kos keseluruhan kursus baharu; • Tempoh pengajian kursus baharu; dan • Status pengajian pelajar - perlu bermula semula pada semester pertama di kursus baharu atau sambung pengajian daripada kursus asal. <input type="checkbox"/>
5. Salinan laporan perubatan dari institusi perubatan yang diiktiraf oleh Kementerian Kesihatan Malaysia. <i>(sekiranya pertukaran kursus disebabkan masalah kesihatan)</i> <input type="checkbox"/>	5. Salinan laporan perubatan dari institusi perubatan yang diiktiraf oleh Kementerian Kesihatan Malaysia. <i>(sekiranya pertukaran institusi pengajian/ cawangan disebabkan masalah kesihatan)</i> <input type="checkbox"/>
6. Lain-lain dokumen yang berkaitan. <i>(jika ada)</i> <input type="checkbox"/>	6. Lain-lain dokumen yang berkaitan. <i>(jika ada)</i> <input type="checkbox"/>

HANYA PERMOHONAN YANG LENGKAP SAHAJA AKAN DIPROSES

BAHAGIAN A (MAKLUMAT PELAJAR)

NAMA					
NO. K/P					
NO. TELEFON					
E-MEL					
INSTITUSI PENGAJIAN ASAL					
KURSUS PENGAJIAN ASAL					
PERINGKAT PENGAJIAN			<input type="checkbox"/> SIJIL	<input type="checkbox"/> IJAZAH PERTAMA	<input type="checkbox"/> Ph.D
			<input type="checkbox"/> DIPLOMA	<input type="checkbox"/> SARJANA	
TEMPOH PENAJAAN		MULA PENAJAAN		TAMAT PENAJAAN	
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div> _____ (BIL. BULAN)		_____		_____	
		(TARIKH – CTH: 1 SEPTEMBER 2021)		(TARIKH – CTH: 31 OGOS 2024)	
		(SEMESTER – CTH: 1)	(SESI – CTH: 2021/2022)	(SEMESTER – CTH: 6)	(SESI – CTH: 2023/2024)
TEMPOH PENGAJIAN KURSUS ASAL		MULA PENGAJIAN		TAMAT PENGAJIAN	
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px; margin-bottom: 5px;"></div> (BIL. SEMESTER – MENGIKUT SURAT TAWARAN ASAL INSTITUSI PENGAJIAN)		_____		_____	
		(TARIKH – CTH: 1 SEPTEMBER 2021)		(TARIKH – CTH: 31 OGOS 2024)	
		(SEMESTER – CTH: 1)	(SESI – CTH: 2021/2022)	(SEMESTER – CTH: 6)	(SESI – CTH: 2023/2024)

KEPUTUSAN PEPERIKSAAN (KURSUS ASAL)

(Sila lengkapkan keputusan peperiksaan dari semester pertama pengajian hingga semester terkini pengajian)

SESI / TAHUN	SEMESTER PENGAJIAN	JAM KREDIT			GPA	CGPA	KEPUTUSAN (LULUS / GAGAL)
		DIAMBIL	DIPEROLEH	TERKUMPUL			

JUMLAH KESELURUHAN JAM KREDIT UNTUK BERGRADUAT

JUMLAH JAM KREDIT YANG TELAH DILENGKAPKAN

BAKI JAM KREDIT PERLU DILENGKAPKAN

Cth: 120 jam kredit

Cth: 100 jam kredit

Cth: 20 jam kredit

BAHAGIAN B (SILA LENGKAPKAN YANG MANA BERKAITAN)

MELIBATKAN PERTUKARAN INSTITUSI PENGAJIAN/CAWANGAN?	<input type="checkbox"/> Ya : _____ <input type="checkbox"/> Tidak <small>(sila nyatakan institusi pengajian baharu)</small>			
KURSUS PENGAJIAN BAHARU				
TEMPOH PENGAJIAN KURSUS BAHARU <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-top: 10px;"> _____ <small>(BIL. SEMESTER)</small> </div>	MULA PENGAJIAN _____ <small>(TARIKH – CTH: 1 SEPTEMBER 2021)</small> _____ <small>(SEMESTER – CTH: 1) (SESI – CTH: 2021/2022)</small>		TAMAT PENGAJIAN _____ <small>(TARIKH – CTH: 31 OGOS 2024)</small> _____ <small>(SEMESTER – CTH: 6) (SESI – CTH: 2023/2024)</small>	
MELIBATKAN PERPINDAHAN JAM KREDIT?	<input type="checkbox"/> Ya : _____ <input type="checkbox"/> Tidak <small>(sila nyatakan jumlah perpindahan jam kredit)</small>			
SEBAB PERMOHONAN PERTUKARAN <small>(Sila sertakan dokumen sokongan berkaitan)</small>				

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya faham sekiranya Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) mendapati maklumat yang diberikan adalah palsu, maka JPA berhak menamatkan penajaan saya.

PENGESAHAN PELAJAR

Tandatangan:

Nama:

No. K/P:

Tarikh: