



BORANG PERMOHONAN KEBENARAN BERKAHWIN

BAHAGIAN PEMBANGUNAN MODAL INSAN
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

TARIKH : _____

PERINGATAN:

1. Semua dokumen **HENDAKLAH** diimbas dalam satu (1) fail (format PDF) dan dikemukakan melalui e-mel ispdn@jpa.gov.my (latihan sebelum perkhidmatan dalam negara).
2. Pelajar **HENDAKLAH** mengemukakan permohonan lengkap **SELEWAT-LEWATNYA SATU (1) BULAN SEBELUM** tarikh perkahwinan.
3. Keputusan permohonan adalah tertakluk kepada pertimbangan mesyuarat jawatankuasa berkaitan.

SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

1. Borang permohonan kebenaran berkahwin. <i>(lengkap diisi)</i>	<input type="checkbox"/>
2. Keputusan peperiksaan bagi setiap semester bermula dari semester pertama pengajian hingga semester terkini.	<input type="checkbox"/>

HANYA PERMOHONAN YANG LENGKAP SAHAJA AKAN DIPROSES

ARAHAN:

- i Bahagian A, B, C dan D hendaklah dilengkapkan oleh pelajar.
- ii Bahagian E hendaklah dilengkapkan oleh Ibu/ Bapa/ Penjaga/ Penjamin.

BAHAGIAN A (DILENGKAPKAN OLEH PELAJAR)

NAMA	
NO. K/P	
NO. TELEFON	
E-MEL	
INSTITUSI PENGAJIAN	
BIDANG PENGAJIAN	
SEMESTER TERKINI & TAHUN PENGAJIAN <i>(Cth: Semester 1 2021/2022, Semester 5 Tahun 3)</i>	
PERINGKAT PENGAJIAN	<input type="checkbox"/> SIJIL <input type="checkbox"/> IJAZAH PERTAMA <input type="checkbox"/> Ph.D <input type="checkbox"/> DIPLOMA <input type="checkbox"/> SARJANA

BAHAGIAN B (BUTIRAN PASANGAN)

NAMA			
NO. K/P			
UMUR			
KEWARGANEGARAAN			
NO. TELEFON			
E-MEL			
PEKERJAAN <i>(sila lengkapkan yang berkenaan)</i>	<table border="1"> <tr> <td> <input type="checkbox"/> Bekerja Pekerjaan: Majikan: Alamat Majikan : <input type="checkbox"/> Tidak Bekerja </td> <td> <input type="checkbox"/> Masih Menuntut Institusi: Bidang: Peringkat: Penaja: </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Bekerja Pekerjaan: Majikan: Alamat Majikan : <input type="checkbox"/> Tidak Bekerja	<input type="checkbox"/> Masih Menuntut Institusi: Bidang: Peringkat: Penaja:
<input type="checkbox"/> Bekerja Pekerjaan: Majikan: Alamat Majikan : <input type="checkbox"/> Tidak Bekerja	<input type="checkbox"/> Masih Menuntut Institusi: Bidang: Peringkat: Penaja:		

KEPUTUSAN PEPERIKSAAN (BAGI PELAJAR SELAIN SARJANA PENYELIDIKAN & Ph.D)							
<i>(Sila lengkapkan keputusan peperiksaan dari semester pertama pengajian hingga semester terkini pengajian)</i>							
SESI / TAHUN	SEMESTER PENGAJIAN	JAM KREDIT			GPA	CGPA	KEPUTUSAN (LULUS / GAGAL)
		DIAMBIL	DIPEROLEH	TERKUMPUL			

JUMLAH KESELURUHAN JAM KREDIT UNTUK BERGRADUAT	JUMLAH JAM KREDIT YANG TELAH DILENGKAPKAN	BAKI JAM KREDIT PERLU DILENGKAPKAN
<i>Cth: 120 jam kredit</i>	<i>Cth: 100 jam kredit</i>	<i>Cth: 20 jam kredit</i>

LAPORAN KEMAJUAN PENYELIDIKAN (BAGI PELAJAR SARJANA PENYELIDIKAN & Ph.D)*(Sila lengkapkan laporan kemajuan penyelidikan dari semester pertama pengajian hingga semester terkini pengajian)*

SESI / TAHUN	SEMESTER PENGAJIAN	LAPORAN KEMAJUAN	CATATAN

BAHAGIAN C (BUTIRAN IBU BAPA/ PENJAGA PELAJAR)

NAMA	
NO. K/P/ PASSPORT	
NO. TELEFON	
ALAMAT	

BAHAGIAN D (BUTIRAN PERKAHWINAN)

TARIKH BERKAHWIN	
ALAMAT <i>(sila nyatakan tempat perkahwinan)</i>	

PERAKUAN PELAJAR

Saya mengesahkan bahawa semua keterangan di atas adalah benar dan saya faham sekiranya Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) memberi kelulusan berdasarkan sesuatu keterangan yang palsu seperti di atas, maka JPA berhak menamatkan penajaan saya.

TANDATANGAN PELAJAR

Tandatangan:

Nama:

No. K/P:

Tarikh:

BAHAGIAN E: PERAKUAN DAN KELULUSAN BERKAHWIN OLEH IBU BAPA / PENJAGA / PENJAMIN PELAJAR

Saya, _____ No. Kad Pengenalan _____

* **ibu bapa / penjaga / penjamin** kepada pelajar bernama _____

No. Kad Pengenalan _____ dengan ini mengesahkan bahawa * **bersetuju / tidak bersetuju** ke atas

perkahwinan pelajar dengan pasangannya bernama _____

No. Kad Pengenalan _____ .

** Potong yang mana tidak berkenaan*

Sekiranya saya bersetuju, maka persetujuan saya diberi dengan mengambil maklum syarat-syarat seperti berikut:

- (i) Pelajar adalah bertanggungjawab menanggung segala perbelanjaan yang berpunca daripada perkahwinannya, sama ada secara langsung atau tidak langsung. (Contohnya: perbelanjaan rawatan perubatan bagi suami / isteri dan anak-anak, kos pengangkutan dan sebagainya);
- (ii) Sebarang implikasi yang menjejaskan pembelajaran akibat daripada perkahwinan perlu ditanggung oleh pelajar sepenuhnya dan tidak akan ditanggung oleh pihak Kerajaan;
- (iii) Pelajar hendaklah mengekalkan prestasi akademik di atas had kecemerlangan akademik yang ditetapkan dan menumpukan sepenuh perhatian terhadap pelajaran serta menamatkan pengajian dalam tempoh yang ditetapkan;
- (iv) Pelajar tidak boleh menukar kursus atau tempat pengajian disebabkan oleh perkahwinan ini;
- (v) Jika terdapat sebarang pelanjutan atau penangguhan disebabkan perkahwinan ini, pelajar tidak akan dipertimbangkan sebarang penajaan semasa tempoh pelanjutan dan / atau penangguhan tersebut; dan
- (vi) Pelajar boleh dikenakan tindakan penamatan dan tuntutan ganti rugi sekiranya prestasi akademik pelajar merosot akibat perkahwinan.

TANDATANGAN IBU BAPA / PENJAGA / PENJAMIN

Tandatangan:

Nama:

No. K/P:

Tarikh: