



## **BORANG PERMOHONAN TARIK DIRI DARI PENAJAAN (TUKAR PENAJA)**

**BAHAGIAN PEMBANGUNAN MODAL INSAN  
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**

**TARIKH :** \_\_\_\_\_

### **PERINGATAN:**

Semua dokumen **HENDAKLAH** diimbas dalam satu (1) fail (format PDF) dan dikemukakan melalui e-mel [lspdn@jpa.gov.my](mailto:lspdn@jpa.gov.my) (latihan sebelum perkhidmatan dalam negara).

### **SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG DIPERLUKAN**

1. Borang permohonan tarik diri daripada penajaan. <i>(lengkap diisi)</i>	<input type="checkbox"/>
2. Surat tawaran daripada penaja baharu.	<input type="checkbox"/>
3. Lain-lain dokumen yang berkaitan. <i>(jika ada)</i>	<input type="checkbox"/>

**HANYA PERMOHONAN YANG LENGKAP SAHAJA AKAN DIPROSES**

## BAHAGIAN A (MAKLUMAT PELAJAR)

NAMA	
NO. K/P	
NO. TELEFON	
E-MEL	
INSTITUSI PENGAJIAN	
BIDANG PENGAJIAN	
PERINGKAT PENGAJIAN	<input type="checkbox"/> SIJIL <input type="checkbox"/> IJAZAH PERTAMA <input type="checkbox"/> Ph.D <input type="checkbox"/> DIPLOMA <input type="checkbox"/> SARJANA
GPA DAN CGPA TERKINI	GPA : CGPA :

## BAHAGIAN B (MAKLUMAT PENAJA BAHARU)

NAMA PENAJA	
JENIS PENAJAAN	<input type="checkbox"/> BIASISWA <input type="checkbox"/> PINJAMAN BOLEH UBAH <input type="checkbox"/> PINJAMAN
<b>SEBAB BERTUKAR PENAJA</b> <small>(Tandakan ✓ di ruangan yang berkenaan)</small>	<input type="checkbox"/> Tiada bayaran balik pinjaman.
	<input type="checkbox"/> Bayaran balik penajaan berasaskan merit pencapaian akademik.
	<input type="checkbox"/> Tawaran pekerjaan setelah tamat pengajian.
	<input type="checkbox"/> Jumlah penajaan yang diterima lebih baik.
	<input type="checkbox"/> Tiada ikatan kontrak berkhidmat bersama penaja baharu.
	<input type="checkbox"/> Lain-lain sebab, sila nyatakan : _____ _____ _____

## TANDATANGAN PELAJAR

Tandatangan: .....

Nama:

No. K/P:

Tarikh: