

SENARAI SEMAK BAGI PENERIMA HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN YANG AKAN MENGIKUTI PENGAJIAN PERINGKAT SARJANA DAN Ph.D DI DALAM NEGARA

Kemukakan semua dokumen seperti senarai di bawah kepada BMI, JPA:

- i. Salinan surat tawaran tetap universiti (termasuk kalendar akademik dan senarai penuh matapelajaran)
- ii. 3 salinan Borang Maklumat Diri Pegawai beserta 2 keping gambar
- iii. Borang Pengakuan dan Pemeriksaan Kesihatan JPA/ Borang Pemeriksaan Kesihatan Universiti
- iv. Borang e-vendor
- v. 2 salinan kad pengenalan (salinan perlu diakui sah)
- vi. 2 salinan penyata akaun / *e-statement* (CIMB sahaja) (salinan perlu diakui sah)
- vii. 1 salinan keputusan ELPA
- viii. 1 salinan sijil kehadiran Kursus Persediaan dan sijil EPSA (*Research Methodology* – ERA0004 dan *Experimental Research Design* – ERA0006) bagi pengajian peringkat Sarjana (penyelidikan) dan Ph.D
- ix. Salinan sijil perkahwinan (jika berpindah)
- x. Salinan sijil kelahiran anak (jika berpindah)
- xi. Surat kelulusan cuti rehat/cuti tanpa gaji/pertukaran/ perletakan jawatan bagi pasangan yang berkhidmat dalam sektor awam/swasta (jika berpindah)
- xii. Surat pertukaran sekolah bagi anak yang telah bersekolah (jika berpindah)

SENARAI SEMAK BAGI PENERIMA HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN YANG AKAN MENGIKUTI PENGAJIAN PERINGKAT SARJANA DAN Ph.D DI LUAR NEGARA

Kemukakan semua dokumen seperti senarai di bawah kepada BMI, JPA:

- i. Salinan surat tawaran rasmi (*unconditional offer*) dari universiti dan syarat-syarat yang dikenakan (termasuk kalendar akademik dan senarai penuh matapelajaran)
- ii. 4 salinan Borang Maklumat Diri Pegawai beserta 2 keping gambar
- iii. Borang Pengakuan dan Pemeriksaan Kesihatan JPA (pegawai & keluarga)
- iv. Salinan keputusan IELTS/ TOEFL (IELTS : *Band* 6.5 / TOEFL : *Internet Based*: 92 point/ *Paper Based*: 580 point)
- v. Salinan pasport dan visa (pegawai & keluarga)
- vi. 1 salinan sijil kehadiran Kursus Persediaan dan sijil EPSA (*Research Methodology* – ERA0004 dan *Experimental Research Design* – ERA0006) bagi pengajian peringkat Sarjana (penyelidikan) dan Ph.D
- vii. 1 salinan penyata akaun / *e-statement* (bagi tujuan pembayaran Elaun Pendahuluan Diri/ bayaran Elaun kali pertama)
- viii. Salinan sijil perkahwinan (jika berkenaan)
- ix. Salinan sijil kelahiran anak (jika berkenaan)
- x. Surat kelulusan cuti rehat/cuti tanpa gaji/pertukaran/ perletakan jawatan bagi pasangan yang berkhidmat dalam sektor awam/swasta (jika berkenaan)
- xi. Surat pertukaran/ berhenti sekolah bagi anak yang telah bersekolah (jika berkenaan)