



BORANG PERMOHONAN PINDAAN TEMPOH PENAJAAN

**BAHAGIAN PEMBANGUNAN MODAL INSAN
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**

TARIKH : _____

Borang ini dikhususkan kepada pelajar yang memerlukan **pindaan tempoh penajaan** disebabkan oleh:

- perubahan dasar, sistem dan struktur bidang pengajian yang ditetapkan oleh Institusi Pengajian; atau
- tawaran asal penajaan berbeza daripada tempoh pengajian sebenar.

PERINGATAN:

1. Semua dokumen **HENDAKLAH** diimbas dalam satu (1) fail (format PDF) dan dikemukakan melalui e-mel ispdn@jpa.gov.my (latihan sebelum perkhidmatan dalam negara).
2. Keputusan permohonan adalah tertakluk kepada pertimbangan mesyuarat jawatankuasa berkaitan.

SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

1. Borang permohonan pindaan tempoh penajaan. <i>(lengkap diisi)</i>	<input type="checkbox"/>
2. Surat permohonan rasmi pelajar. <i>(sila nyatakan sebab permohonan pindaan tempoh penajaan dibuat)</i>	<input type="checkbox"/>
3. Surat tawaran asal pengajian dari institusi pengajian	<input type="checkbox"/>
4. Surat pengesahan institusi pengajian yang mengandungi: <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah semester pengajian berdasarkan tawaran asal dari institusi pengajian; • Tarikh mula dan jangka tamat pengajian; • Baki jam kredit yang perlu diambil; dan • Justifikasi pindaan tempoh penajaan pelajar. 	<input type="checkbox"/>
5. Keputusan peperiksaan bagi setiap semester bermula dari semester pertama pengajian hingga semester terkini.	<input type="checkbox"/>
6. Lain-lain dokumen yang berkaitan. <i>(jika ada)</i>	<input type="checkbox"/>

HANYA PERMOHONAN YANG LENGKAP SAHAJA AKAN DIPROSES

ARAHAN:

- i Bahagian A hendaklah dilengkapkan oleh pelajar
- ii Bahagian B hendaklah dilengkapkan oleh Bahagian Hal Ehwal Akademik di institusi pengajian

BAHAGIAN A (DILENGKAPKAN OLEH PELAJAR)

NAMA		
NO. K/P		
NO. TELEFON		
E-MEL		
INSTITUSI PENGAJIAN		
BIDANG PENGAJIAN		
SEMESTER TERKINI DAN TAHUN PENGAJIAN <i>(Cth: Semester I 2021/2022 dan Semester 5 Tahun 3)</i>		
PERINGKAT PENGAJIAN	<input type="checkbox"/> SIJIL <input type="checkbox"/> IJAZAH PERTAMA <input type="checkbox"/> Ph.D <input type="checkbox"/> DIPLOMA <input type="checkbox"/> SARJANA	
TEMPOH PENAJAAN JPA <input type="text"/> <i>(BIL. BULAN)</i>	MULA TAJA _____ <i>(TARIKH – CTH: 1 SEPTEMBER 2021)</i> _____ <i>(SEMESTER – CTH: 1) (SESI – CTH: 2021/2022)</i>	TAMAT TAJA _____ <i>(TARIKH – CTH: 31 OGOS 2024)</i> _____ <i>(SEMESTER – CTH: 6) (SESI – CTH: 2023/2024)</i>
TEMPOH PENGAJIAN SEBENAR <input type="text"/> <i>(BIL. SEMESTER)</i>	MULA PENGAJIAN _____ <i>(TARIKH – CTH: 1 SEPTEMBER 2021)</i> _____ <i>(SEMESTER – CTH: 1) (SESI – CTH: 2021/2022)</i>	TAMAT PENGAJIAN _____ <i>(TARIKH – CTH: 28 FEBRUARI 2025)</i> _____ <i>(SEMESTER – CTH: 7) (SESI – CTH: 2024/2025)</i>
SEBAB PERMOHONAN PINDAAN TEMPOH PENAJAAN <i>(Tandakan ✓ di ruangan yang berkenaan) (Sila sertakan dokumen sokongan berkaitan)</i>	<input type="checkbox"/> Perubahan struktur pengajian oleh Institusi Pengajian <input type="checkbox"/> Tawaran asal penajaan berbeza daripada tempoh pengajian sebenar <input type="checkbox"/> Lain-lain sebab (sila nyatakan) <input type="text"/>	

LAPORAN KEMAJUAN PENYELIDIKAN (BAGI PELAJAR SARJANA PENYELIDIKAN & Ph.D)*(Sila lengkapkan laporan kemajuan penyelidikan dari semester pertama pengajian hingga semester terkini pengajian)*

SESI / TAHUN	SEMESTER PENGAJIAN	LAPORAN KEMAJUAN	CATATAN

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya akur sekiranya Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) mendapati maklumat yang diberikan adalah palsu, maka JPA berhak menamatkan penajaan saya.

PENGESAHAN PELAJAR

Tandatangan:

Nama:

No. K/P:

Tarikh:

BAHAGIAN B (DILENGKAPKAN OLEH BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK DI INSTITUSI PENGAJIAN)*(Sila lengkapkan semua maklumat yang diperlukan di ruangan yang disediakan)*

PERKARA	CATATAN
i. Baki jam kredit termasuk semester semasa yang pelajar perlu lengkapkan (bagi pelajar selain Sarjana penyelidikan dan Ph.D) ATAU Baki semester pengajian termasuk semester semasa yang pelajar perlu lengkapkan (bagi pelajar Sarjana penyelidikan dan Ph.D)	
ii. Justifikasi permohonan pindaan tempoh penajaan pelajar	
iii. Perakuan dan ulasan keseluruhan	<input type="checkbox"/> Permohonan pelajar disokong <input type="checkbox"/> Permohonan pelajar tidak disokong Ulasan keseluruhan: <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>
TANDATANGAN DAN CAP RASMI JAWATAN	TARIKH
<div style="text-align: center;"> () </div>	