



BORANG TUNJUK SEBAB KEMEROSOTAN AKADEMIK

**BAHAGIAN PEMBANGUNAN MODAL INSAN
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**

TARIKH : _____

PERINGATAN:

Semua dokumen **HENDAKLAH** diimbas dalam satu (1) fail (format PDF) dan dikemukakan melalui e-mel lspdn@jpa.gov.my (latihan sebelum perkhidmatan dalam negara).

SENARAI SEMAK DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

1. Borang tunjuk sebab kemerosotan akademik. <i>(lengkap diisi)</i>	<input type="checkbox"/>
2. Keputusan peperiksaan bagi setiap semester bermula dari semester pertama pengajian hingga semester terkini.	<input type="checkbox"/>
3. Lain-lain dokumen yang berkaitan. <i>(jika ada)</i>	<input type="checkbox"/>

HANYA PERMOHONAN YANG LENGKAP SAHAJA AKAN DIPROSES

ARAHAN

1. Bahagian A, B, C dan D hendaklah dilengkapkan oleh pelajar.
2. Bahagian E hendaklah dilengkapkan oleh Penasihat Akademik Pelajar (Dekan/ Pensyarah)

BAHAGIAN A (MAKLUMAT PELAJAR)

NAMA	
NO. K/P	
NO. TELEFON	
E-MEL	
INSTITUSI PENGAJIAN	
BIDANG PENGAJIAN	
PERINGKAT PENGAJIAN	<input type="checkbox"/> SIJIL <input type="checkbox"/> IJAZAH PERTAMA <input type="checkbox"/> Ph.D <input type="checkbox"/> DIPLOMA <input type="checkbox"/> SARJANA
DIKEMUKAKAN STS BAGI SEMESTER <i>(Cth: Semester 1 2021/2022, Semester 5 Tahun 3)</i>	
GPA DAN CGPA <i>(Bagi pengajian semester yang dinyatakan di atas)</i>	GPA : CGPA :

BAHAGIAN B (PUNCA/ MASALAH KEMEROSOTAN AKADEMIK)

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

BAHAGIAN C (KAEDAH/ PELAN PENYELESAIAN PELAJAR)

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

BAHAGIAN D (KEPUTUSAN PEPERIKSAAN)

(Sila lengkapkan keputusan peperiksaan dari semester pertama pengajian hingga semester terkini pengajian)

SESI / TAHUN	SEMESTER PENGAJIAN	JAM KREDIT			GPA	CGPA	KEPUTUSAN (LULUS / GAGAL)
		DIAMBIL	DIPEROLEH	TERKUMPUL			

JUMLAH KESELURUHAN JAM KREDIT UNTUK BERGRADUAT	JUMLAH JAM KREDIT YANG TELAH DILENGKAPKAN	BAKI JAM KREDIT PERLU DILENGKAPKAN
<i>Cth: 120 jam kredit</i>	<i>Cth: 100 jam kredit</i>	<i>Cth: 20 jam kredit</i>

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya faham sekiranya Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) mendapati maklumat yang diberikan adalah palsu, maka JPA berhak menamatkan penajaan saya.

TANDATANGAN PELAJAR
Tandatangan: Nama: No. K/P: Tarikh:

BAHAGIAN E: ULASAN PENASIHAT AKADEMIK (DEKAN/ PENSYARAH)

Pihak JPA memohon jasa baik tuan/puan selaku Penasihat Akademik untuk menasihati pelajar dalam memperbaiki prestasi akademik. Mohon catatkan sebarang ulasan pada ruangan yang disediakan.

Saya mengesahkan:

- Pelajar ada bertemu dengan saya berkenaan kelemahan akademik beliau.
- Pelajar ada berhubung dengan saya melalui e-mel/ telefon berkenaan kelemahan akademik beliau.

Ulasan:**TANDATANGAN DAN CAP RASMI JAWATAN**

.....

Nama :

Cap Jawatan :

Tarikh :